

2014年度経営英語科目「ビジネス英語」EPT受験申し込みについて

12月4日(水)、14:50よりEPTをDB1教室で行います。来年度経営英語科目「ビジネス英語」を履修したいと考えている人は必ずテストを受けてください。

「ビジネス英語」は、「リーディング&ライティング(Reading and Writing for Business and Academics)」と「オーラル・コミュニケーション(Oral Communication for Business)」の2科目があります。リーディング&ライティングは毎週月・木曜日の2時限目、オーラル・コミュニケーションは毎週火・金曜日の2時限目と、各科目週2回、2科目合計週4時間授業があります。ビジネス英語はどちらか一方だけを履修することは出来ず、必ずリーディング&ライティングとオーラル・コミュニケーションを併せて履修することになります。

履修希望者は申し込み用紙に必要な事項を記入し、ガイダンス終了後提出するか11月27日(水)までに8F経営学部事務室に提出してください。

尚、ビジネス英語科目及びEPTについてご質問等ありましたら経営学部事務室(J807)稲田までお問い合わせ下さい。

(注意1) 経営英語科目「ビジネス英語」履修対象者は、2013年度～2011年度入学者で、「ビジネス英語」の単位を取得していない学生となります。

(注意2) 「経営演習I・II」と授業時間が重複する場合は、経営演習の登録が優先されます。

The English Placement Test

Date: December 4 (Wed)

Time: 14:50～ (about 60 minutes)

Place: DB1

Course Description for *Oral Communication for Business*:

This course offers students instruction and practice in the speaking and listening skills necessary for functioning in a business environment. In addition to pair work, group work, and role-play, the course may include more formal business activities such as presentations and negotiations. There will be homework every week. We ask that students make their best effort to use as much English as possible in this class. The goals of this course are to:

- Introduce students to the English that is used in business situations.
- Expand students' vocabulary, both for informal situations and for formal business situations.
- Improve students' fluency in spoken English and increase students' confidence in using English.

Course Description for *Reading and Writing for Business and Academics*:

This course will provide students with instruction and practice in reading and writing for academic and business purposes. The reading component includes practice in reading for speed and understanding. The writing component includes practice in English sentence structure, and in writing paragraphs, essays, business letters, and other forms of business correspondence. We will review the basic skills of academic writing and then continue to build on those skills. The goal of this course is to develop the reading and writing skills needed to function in a business environment.

-----キリトリ-----

2014年度「ビジネス英語」EPT受験申し込み票 (Registration form for the English Placement Test)

学生番号 : _____

Furigana

名 前 : _____

11月27日(水)16時までJ棟8F経営学部事務室まで提出してください。