

## 【経営学部】 卒業論文題目届出要領

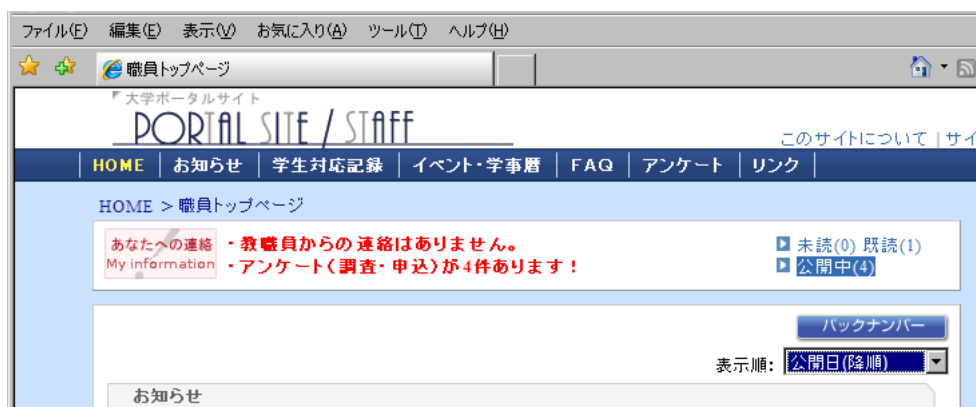
2015年4月27日

### 1. 題目の提出期間：5月18日(月)から5月25日(月)

ただし、11月に題目変更期間を設けます。

### 2. 提出方法 (PORTAによる手続き)

PORTAにログイン後、「アンケート(調査・申込)が○件あります！」の右の「公開中(○)」をクリック(一度内容を確認すると「既読(○)」に移ります。)



「卒業論文題目届出」の入力画面で次の5項目を入力し、登録してください。

1. 学生番号(半角) 2. 氏名 3. 指導教員名 4. 卒論タイトル 5. 卒論副題

設問1	編集	削除実行	※必須
設問 :	学生番号(例:2012BB000)		
回答 :	<input type="text"/>		
設問2	編集	削除実行	※必須
設問 :	氏名(例:南山太郎)		
回答 :	<input type="text"/>		
設問3	編集	削除実行	※必須
設問 :	指導教員名(例:南川和充)(例:M. Bremer)		
回答 :	<input type="text"/>		
設問4	編集	削除実行	※必須
設問 :	卒論タイトル(例:職場の人間関係と生産性)		
回答 :	<input type="text"/>		
設問5	編集	削除実行	
設問 :	卒論副題(例:聴き取り調査に基づく考察)※副題がない場合は、記載不要。		
回答 :	<input type="text"/>		

### 3. その他の注意

届出期間中の登録確認・内容確認には応じられません。後日、指導教員にゼミ生の題目一覧を渡しますので、指導教員に確認してください。

以上