

### 集中講義の登録および取消について

【集中講義】			【登録・取消について】			
			①初回登録	②登録確認	③登録変更(追加/取消)	④登録変更(取消のみ)
<b>夏期集中講義科目(前半)</b> [8/20までに実施するもの] 単位はQ2(春学期)の上限単位数に含む	Q1に初回授業(事前ガイダンス含む)が行われる場合	<b>&lt;登録時期&gt;</b> ●Q1 ●通常科目の登録期間中 [2年生以上] 前年度の3月(履修希望登録) [1年生] 4月の指定日時	●Q1 ●通常科目の登録確認期間中 [2年生以上] 前年度の3月および授業開始後1週間 [1年生] 4月の指定日時およびQ1授業開始後1週間	●Q1 ●通常科目の登録変更期間中 [2年生以上] 前年度の3月および授業開始後1週間 [1年生] Q1の授業開始後1週間	各科目の初回授業日当日(事前ガイダンスがある場合は事前ガイダンスの1回目) ※初回授業日が事務休業日にあたる場合は翌事務営業日	
		<b>&lt;方法&gt;</b> [全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] <b>教務課窓口で取消(学生証の呈示が必要)</b>	
<b>夏期集中講義科目(後半)</b> [8/21以降に実施するもの] 単位はQ3(秋学期)の上限単位数に含む 【注意:秋学期の登録期間には追加・取り消しができません】	Q2に初回授業(事前ガイダンス含む)が行われる場合 事前授業がない場合	●Q1 ●通常科目の登録期間中 [2年生以上] 前年度の3月(履修希望登録) [1年生] 4月の指定日時	●Q1・Q2 ●通常科目の登録確認期間中 [2年生以上] 前年度の3月およびQ1・Q2授業開始後1週間 [1年生] 4月の指定日時およびQ1・Q2授業開始後1週間	●Q1・Q2 ●通常科目の登録変更期間中 [2年生以上] 前年度の3月およびQ1・Q2授業開始後1週間 [1年生] Q1・Q2の授業開始後1週間	各科目の初回授業日当日(事前ガイダンスがある場合は事前ガイダンスの1回目) ※初回授業日が事務休業日にあたる場合は翌事務営業日	
		[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] <b>教務課窓口で取消(学生証の呈示が必要)</b>	
<b>冬期集中講義科目</b> 単位はQ4(秋学期)の上限単位数に含む	Q3に初回授業(事前ガイダンス含む)が行われる場合	●Q3 ●通常科目の登録期間中 9月の指定日時	●Q3 ●通常科目の登録確認期間中 9月の指定日時およびQ3授業開始後1週間	●Q3 ●通常科目の登録変更期間中 9月の指定日時およびQ3授業開始後1週間	各科目の初回授業日当日(事前ガイダンスがある場合は事前ガイダンスの1回目) ※初回授業日が事務休業日にあたる場合は翌事務営業日	
		[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] <b>教務課窓口で取消(学生証の呈示が必要)</b>	
	Q4に初回授業(事前ガイダンス含む)が行われる場合 事前授業がない場合	●Q3 ●通常科目の登録期間中 9月の指定日時	●Q3・Q4 ●通常科目の登録確認期間中 9月の指定日時およびQ3・Q4授業開始後1週間	●Q3・Q4 ●通常科目の登録変更期間中 9月の指定日時およびQ3・Q4授業開始後1週間	各科目の初回授業日当日(事前ガイダンスがある場合は事前ガイダンスの1回目) ※初回授業日が事務休業日にあたる場合は翌事務営業日	
		[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] PORTA(学生用事務システム)	[全学年] <b>教務課窓口で取消(学生証の呈示が必要)</b>	