

履修中止申請書

学生番号		申請日付	20 / /
よみがな		電話番号	- -
氏名		携帯電話	- -

以下の科目の履修中止申請をいたします。

【履修中止申請科目】

授業コード	科目名	曜日	時限	教員名

※一旦履修中止をした科目を、履修中止手続きをした学期内に再度登録することはできません。
また、通年科目を履修中止した場合でも、秋学期の登録上限単位数には含まれたままとなりますので注意してください。
通年科目は春学期の手続き期間のみ申請対象となります。

修了・卒業年次の学生は、履修中止が卒業・修了や資格取得の要件に影響がないかを各自で十分に確認し、以下のチェックボックスにレ点を付し用紙を提出してください。

【修了・卒業年次生のみチェックしてください】

<input type="checkbox"/> 修了・卒業に必要な要件を満たしている	<input type="checkbox"/> 修了・卒業に必要な要件を満たさなくなるが、今学期の修了・卒業を希望しない
---	---

-----以下記入不要（事務処理欄）-----

受付印

処理日	担当者
確認日	担当者

受付印（学生控）