

委任状

私、(学生番号) _____ (本人氏名) _____ は

(学生番号※) _____ (氏名) _____ を代理人に、

※本学学生以外の場合は記載不要

以下の手続を委任いたします。

委任内容 : _____

※手続内容を記入すること

例 : 成績表の受取 / 追試験の申請 / 履修中止の申請 . . .

日付 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

署名 : _____

[申込本人 学生証コピー貼り付け欄]