

2015年度新規卒業教育職員免許状一括申請用名簿情報

訂正箇所は、赤字で=線を引き、正しいものを余白に記入すること。

学科名	〇〇学科		学生番号	2012〇〇×××	
フリガナ	ナンザン タロウ		2012年04月01日入学	在学	4年
学生氏名※1	南山 太郎		通称名※2		
本籍地	愛知県		生年月日	19XX年X月XX日	
自宅電話	052-123-4567		携帯	090-1234-5678	
申請免許状	中学校教諭一種免許状		教科名	国語	
申請免許状	高等学校教諭一種免許状		教科名	国語	
申請免許状※3			教科名※3		
(編入生のみ) 編入前の大学 学部・学科	編入年次	年次	編入前大学の 入学・卒業年月日	西暦	年 月 日入学 年 月 日卒業
	大学		学部	学科	
(専修免許取得 予定者のみ) 出身大学名、 学部、学科名	課程 (○をつける)	正規課程・科目等履修生	(単位修得大学の) 入学・卒業年月日	西暦	年 月 日入学 年 月 日卒業
	大学		学部	学科	
(中学校免許取得 希望者のみ) 介護等体験	課程 (○をつける)	正規課程・科目等履修生	(単位修得大学の) 入学・卒業年月日	西暦	年 月 日入学 年 月 日卒業
	大学		学部	学科	
すでに取得して いる免許状	免許状種類	免許状教科	取得年月日	備考	
上記のとおり、申請いたします。					
2015年 9月 17日		氏名(自署)※4 _____			

注意事項をよく読み、間違いがないか確認してください。

在学期間 休学期間も含めた年数(編転入者は本学での在学年数)を記入してください。

氏名 免許状の氏名は、原則として学生証と同じ表記になります。

ただし、例外として、俗字を使用する場合は、当該字体を「JISの第1・第2水準内の字体」に置き換えて表記します。学生証に印字されている漢字と同じかどうか、確認してください。
《置き換えの例》 山崎→山崎、高田→高田、濱田→濱田・・・

通称名 通称名の併記を希望する者は、住民票を提出してください。

本籍地 PORTAの個人情報と異なる場合は、学生課窓口で本籍地変更の届出を行ってください。

申請免許状 これ以降の取得希望免許状の変更は一切できません。

免許状を追加する場合は、※3に記入し、教務課資格窓口で「教科変更届」を提出してください。ただし、短期大学部生の場合は、変更・追加はありません。

編転入者 「編入年次」、「編転入前の大学名、学部、学科名」、「入学・卒業年月日」を記入してください。

中学二種免許状を取得している者は 免許状の写しを提出してください。

大学院生 「出身大学名、学部、学科名」、「入学・卒業年月日」を記入してください。

専修免許状と一種免許状の同時申請者で、他大学での修得単位数を合算したい場合は、その大学について記載してください。

なお、一種免許状取得済の場合は、今回申請する専修免許状と同じ科目の一種免許状の写しを提出してください。(単位数の分かる部分の写しも必要)
(例) 高校専修英語と中学専修英語の免許状を申請する場合
→ 高校一種英語免許状と中学一種英語免許状の写しを提出

介護等体験 中学免許取得希望者のみ記入してください。(高校のみの者は記入不要)

介護等体験済および今年度実施予定者は「本学にて実習」に○を付けてください。

中学免許申請者で介護等体験を免除される者は、「不要」に○を付け、理由を記入するとともに、それを証明する書類を提出してください。

署名 黒のペン・ボールペンで、日付は記入日を、氏名は自署してください。

取得済教員免許状の写しは、各自、原寸大でコピーをして持参してください。

全ての書類提出期限 9月25日(金)17時00分まで

※注意
※1 氏名について…学生証と同じであることを確認すること。
外国人の場合は住民票に記載されている氏名(漢字表記は漢字でそれ以外はカナで表記する)のとおり申告すること。
※2 通称名について…日本語名(通称名)を併記する希望がある場合はここに記入し、住民票を添付すること。
※3 申請免許状・教科について…新規に追加する免許状がある場合はここに記入すること。
※4 氏名(自署)について…黒字で記入のこと。

南山大学教務課 資格担当(大橋・竹下・浅野・丸藻)
TEL: 052-832-3117(直通) FAX: 052-832-3207
E-mail: ns-shikaku@nanzan-u.ac.jp