

2014年度 卒業・修了確定後の教職課程関連手続きについて

卒業・修了確定者発表（3月6日）以降に、PORTA（学生用事務システム）および成績表で判定結果を確認の上、以下の手続きを行ってください。

各種手続きを代理人に依頼する場合

- ◆ 各証明書の申し込みまたは受け取りを代理人が行う場合は、委任状が 必要 です。
 - ・ 代理人は、委任状（*）と身分証明書を必ず持参してください。
 - （*）[委任状]：学生証をコピーし、用紙の余白に、本人の学生番号・氏名・連絡先、代理人（氏名を明記、本学学生の場合は学生番号も）に依頼した旨を書き、署名・捺印してください。
- ◆ 証明書申請以外の書類提出を代理人が行う場合は、委任状は 不要 です。

資格取得が確定した場合

- ◆ **全員**

C棟3階ロビーで「教職進路アンケート用紙」を配布しますので、卒業式前日までに受け取ってください。

アンケートは、C棟3階ロビー内に置いてある提出ボックスまたは卒業式当日に卒業式会場（名古屋キャンパス H13 教室）で提出してください。
- ◆ **教員免許状一括申請対象者の場合**

C棟3階ロビーで「教育職員免許状受領証」を配布しますので、卒業式前日までに必ず取りに来てください。

卒業式当日に卒業式会場（名古屋キャンパス H13 教室）で、学生証を提示し、署名・捺印をした「教育職員免許状受領証」と引き換えに「教員免許状」を受け取ってください。ただし、個人申請対象者は卒業式当日に教員免許状はお渡しできませんので、受領証は不要です。
- ◆ **教員免許状個人申請予定者の場合**

卒業後、自分の居住地を管轄する都道府県の教育委員会にて、個人で免許状授与の申請をしてください。

個人申請時に必要な「学力に関する証明書」と「介護等体験証明書」（中学校免許状取得希望者のみ）を卒業式当日に受け取りたい場合、**3月12日（木）**までに申し込みを行ってください。（卒業後も発行可能です。）

<手順>

C棟3階ロビー内に置いてある「【資格関連】証明書交付願」に、必要事項を記入し、必要金額分の証紙を貼り付けて、学生証を呈示した上で教務課証明書窓口に提出してください。

「学力に関する証明書」と「介護等体験証明書」は、卒業式当日に卒業式会場（名古屋キャンパス H13 教室）で学生証と予約証の控えを提示し、受け取ってください。

卒業・修了または資格取得が確定しなかった場合

- ◆ 学生証と免許状一括申請手数料返金用の銀行口座情報（銀行名・支店名・口座番号・口座名義）を準備して、教務課資格窓口まで来てください（ただし、ゆうちょ銀行は不可）。免許状一括申請時に徴収した手数料の返金手続きを行います。

再試験対象者

- ◆ 教務課窓口で再試験の手続きをしてください。（手続き期間：3月6・9日 9:00 - 17:00）
- ◆ 学生証と免許状一括申請手数料返金用の銀行口座情報（銀行名・支店名・口座番号・口座名義）を準備して、教務課資格窓口まで来てください（ただし、ゆうちょ銀行は不可）。免許状一括申請時に徴収した手数料の返金手続きを行います。
- ◆ 教員免許状の個人申請を行ってください。
再試験対象者は、再試験に合格し、卒業が決定した後（または資格取得が決定した後）に、自分の居住地を管轄する都道府県の教育委員会にて免許状授与の申請をしてください。
個人申請時に必要な「学力に関する証明書」と「介護等体験証明書」（中学校免許取得希望者のみ）を申し込む場合、証明書の受け取りは、申込日の2日後以降（窓口閉鎖日を除く）となりますので、3月中に申請予定の方は日程にご注意ください。