

教職センターは、教職を目指す学生の皆さんへのキャリア支援内容を一層充実し、組織的、かつ積極的に支援することを目的としています。

1. 教職センターでできること

- 自習室としての利用
- 教員採用関連サポート
 - 教職関連の採用情報、新聞・雑誌・図書等の閲覧
 - 教員採用模試（例年3月、4月、12月頃実施）の案内・受付
- 非常勤相談員による小論文、面接指導
- イベント実施（要事前申請）
 - 模擬授業
 - 面接練習・集団討議練習
 - 説明会
 - 各種教員採用試験にかかわるイベント等

2. 開室日および開室時間について

開室日	開室時間	窓口受付時間
授業期間（月～金）	9：30～19：00	9：30～16：45
授業期間外（月～金）	10：00～16：00	10：00～16：00

※開室日の詳しい日程は教職センター開室日カレンダーをご参照ください。

3. 利用資格

本学学部生・大学院生（科目等履修生含む）

本学卒業生（入室の際に利用申請が必要です）

◎教師を目指す皆さんは是非ご利用ください◎

4. 教職センター利用上の注意

- 飲食について
 - 昼休みの時間（12：35～13：30）は食事可能です。
 - 飲み物については、蓋つきのものであれば、常時飲んでも構いません。

ただし、以下のルールを必ず守ってください。

- 汁物（スープ・ラーメン類）は禁止です。
- 紙コップや缶飲料（蓋なし）は禁止です。ペットボトル、タンブラーは可。
- PC周辺での飲食は禁止です。
- 教職センター内の資料や図書を閲覧しながらの飲食は禁止です。

- イベント等の開催について
 - 教職センターでは面接練習、模擬授業等のイベントを優先します。
 - 模擬授業等のイベントを企画・開催する際は窓口へ事前に申請をしてください。
 - イベント等の開催によって、静穏な環境で自習や相談をすることが難しくなることがありますので、予めご了承ください。
 - イベント等を開催する際は事前にお知らせします。

- 教職センター内の資料や図書について
 - 破損・汚損のないよう大切に扱ってください。
 - 資料、図書の貸出はできません。コピーを希望する際は窓口へ申し出てください。

- PC、プリンタ、スクリーン、プロジェクターの利用について
 - PCにログインする際はアカウントとパスワードを入力してください。
 - デスクトップ上に保存したデータはシャットダウンの際に自動的に消去されます。保存したいデータはUSBメモリー等を各自で用意してください。
 - プリンタを利用する際は各自で用紙を持参してください。
 - アプリケーションはインストールできません。
 - スクリーン、プロジェクター（各1台）を利用する際は窓口へ申し出てください。
 - 機器の接続についての不明点は窓口へたずねてください。
 - スクリーン、プロジェクターの利用は、教職センター内に限ります。
 - 故障の際は速やかに窓口または教職センターTAへ申し出てください。
 - 破損しないよう大切に扱ってください。

- 教職に係る目的以外での利用はお控えください。

5. 教職センター窓口について（D棟3階）

- 窓口で受け付けること
 - 教員採用模試受験、南友会研修会参加申込
 - 各種イベント（模擬授業、面接練習、説明会等）申請
 - 小論文、面接指導依頼
 - 常勤・非常勤講師希望者調査票提出
 - 教員内定者・勤務先報告
 - スクリーン、プロジェクターの貸し出し、返却
 - 卒業生の利用申請

※以下については、教務課窓口でおたずねください。

- 履修相談
- 実習相談、問合せ（介護等体験、教育実習）
- 教職課程費納入
- 教職課程ガイダンス



★ 教職センターからのお知らせ ★

Web ページ <http://office.nanzan-u.ac.jp/cte>