

教員免許状更新講習の申込み手順

ご登録前にご一読いただきますようお願いいたします。

【お申込みの際の注意事項】

- お申込みは先着順ではございません。 申込期間中にお申込みください。
定員数を超えた場合は、予約申込受付終了後に抽選を行い、結果をご連絡いたします。
- お申込みは、Web または郵送にて受付いたします。お電話・FAX・Eメール等では受付しかねますので、ご了承ください。
- 申込人数が 5名に満たなかった場合は、不開講となります。 あらかじめご了承ください。不開講になる際は、予約申込受付終了後、ご連絡をいたします。

【予約申込～受講確定までの流れ】



【Web 予約申込み方法】

- 手順① ■ 以下の URL 南山大学 教員免許状更新講習システムへアクセス
<https://www.kousinkousyu.jp/nanzan-u/1/>
- 手順② ■ 「利用申し込みはこちら」から受講者情報を登録してください。
前年度お申込みをされた方は、前年の受講者 ID でログインしてください。



利用規約および個人情報取扱内容をご確認、同意いただけましたら「同意する」をクリックしてください。

- 手順③ ■ 「受講者情報新規登録」画面より「受講者基本情報」および「現有免許状一覧」を入力してください。

■ 教員免許更新講習システム メインメニュー 管理者メニュー 教育学科 東京 太郎 ログアウト

■ 受講者情報 新規登録

■ 受講者基本情報 (※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

受講者ID		
パスワード*	●●●●●●	半角英数6文字以上10文字以内で記入
パスワード(確認)*	●●●●●●	半角英数6文字以上10文字以内で記入
受講者名*	姓 受講 名 花子	(例) 受講 太郎
受講者名(カナ)*	姓 ジュコウ 名 ハナコ	(例) ジュコウ タロウ
生年月日*	1966/02/02	(例) 1960/01/01
受講対象者の区分*	<input checked="" type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者 <input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者 <input type="radio"/> 教員勤務経験者 <input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 <input type="radio"/> その他	受講対象者の区分 職名 教諭 該当職を選択
	受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、受講対象者の区分を記入 受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、職名を記入	
本籍地	東京都 (例)○○県○○市	
連絡先*	〒 124-0012 (例) 999-9999	東京都 (例) 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択)
	東京都 葛飾区 立石99丁目99番地99号	東京都市町村(例:○○区) 赤部市市区村(例:○○区) それ以降の住所(例:○○×丁目×番地×号×××号室)
電話番号*	999-999-9999	自宅 (例) 999-999-9999
メールアドレス	kousyu_test@itg.hitachi.co.jp (確認) kousyu_test@itg.hitachi.co.jp (例) abcd@jccac.jp	
勤務先	組織名*	東京都 (例) 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) 東京都立葛飾中学校 (例)○○市立○○中学校または○○教育委員会
	電話番号*	999-999-9999 (例) 999-999-9999
特記	<input type="checkbox"/> 〇B <input type="checkbox"/> 県内勤務者 <input type="checkbox"/> 付属勤務者 複数選択可	
終了確認期限・有効期間の満了の年月日*	2017/03/31 (例) 2020/03/31	
障がいの種類・程度・症状等		
希望する配慮・支援内容		
備考		

■ 現有免許状一覧 (※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

No.	種類	免許状*	免許状番号*	授与年月日*	授与権者*	有効期間の満了の日
1	中一種	国語	昭63中1第9999号	1988/04/04	東京都	(例) 2020/03/31
2						

※免許状の教科・特別支援教育領域等に領域を選択する場合、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

戻る 登録 追加

<旧法で授与された免許状の読み替えについて>

旧法で授与された一部の免許状の種類について、次の表を参考に入力してください。

例1 (幼稚園・小学校・中学校教諭の一級又は二級普通免許状をお持ちの方)

旧法で授与された免許状	以下のように読み替えて入力してください
幼稚園二級普通免許状	幼二種
小学校一級普通免許状	小一種
中学校一級普通免許状 (国語)	中一種 (国語)

例2 (高等学校教諭の一級又は二級普通免許状をお持ちの方)

旧法で授与された免許状	以下のように読み替えて入力してください
高一級普通免許状 (数学)	高専修 (数学)
高一級普通免許状 (社会)	高専修 (地理歴史)・高専修 (公民)
高二級普通免許状 (社会)	高一種 (地理歴史) ・高一種 (公民)

※ 高等学校教諭一級、二級の「社会」は、高等学校専修、一種の「地理歴史」「公民」の免許状とみなし、2行で入力してください。

- 手順④ ■ 入力内容に誤りがないことを確認し、「登録」ボタンをクリックしてください。このとき設定されたメールアドレス、パスワードは、今後ログインする際に必要です。登録後に発行される受講者 ID とともに忘れずにメモしてください。受講者 ID は登録が完了した画面に表示されます。
受講者 ID : 「18NZN (エヌ・ゼット・エヌ) + 5ケタの数字」 (英数字半角)
これで、利用申し込みの手続きは完了です。

受講者情報登録完了

受講者基本情報	
受講者ID	15NZN00001
メールアドレス	f-kyomu@nanzan-u.ac.jp
ログインパスワード
受講者名	姓 南山 名 太郎

続けてログインされる方は、「続けてログイン」ボタンを押してください。

続けてログイン

引き続き講習予約をおこなう場合は、「続けてログイン」をクリックし、手順⑤へお進みください。

改めて講習予約をおこなう場合は、南山大学 教員免許更新講習システムよりログインして手順⑤へお進みください。

■ 手順⑤ ■

「更新講習検索」をクリックし、ご希望の講習を検索後、予約することができます。予約受付期間外のものはご予約できません。その後、受講申込規約への同意、事前アンケートの登録へ進みます。

「受講申込書」の印刷は、予約申込受付終了後、受講が決定した方のみ行います。予約申込の時点では、受講が決定していませんので、ご注意ください。受講が決定した方へは、別途受講についてのお知らせを郵送にてお送りいたします。

【郵送予約申込み方法】

本学ホームページ (<http://www.nanzan-u.ac.jp>) より、以下へアクセスしてください。

南山大学日本語トップページ ⇒ 一般・企業の皆様 ⇒ 教員免許状更新講習申込案内

「郵送による講習申込書」より申込書を印刷し、必要事項をご記入のうえ、**申込受付期間内必着**
で南山大学教職センター宛てにお送りください。

申込受付期間外のお申込みは受付いたしかねます。

予約申込の時点では、受講が決定していませんので、ご注意ください。

受講が決定した方へは、別途受講についてのお知らせを郵送にてお送りいたします。

【問合せ先】

住所：〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18

南山大学 教職センター 教員免許状更新講習担当

Eメール：menkyo-koshin@nanzan-u.ac.jp

電話：052-832-3285 （平日 9：00～17：00）

※土日祝日および夏期休業日（8月4日～8月21日）は対応いたしかねますので、ご了承ください。