

教員免許状更新講習の申し込み手順

登録前にご一読いただきますようお願いいたします。

【申込みの際の注意事項】

- 申込みは先着順ではありません。 募集期間中に申し込んでください。
定員を超える場合は、募集期間終了後に抽選を行い、結果を郵送にてご連絡いたします。
- 申込みは、Web または郵送にて受付いたします。電話・FAX・Eメール等では受付できません。
- 受講希望者が 5名に満たない場合は、不開講となります。 あらかじめご了承ください。不開講になる際は、募集期間終了後、Eメールにてご連絡をいたします。

【予約申込～受講確定までの流れ】



詳細は末尾のフロー図を確認してください。

【Web 予約申込み方法】

- 手順① ■ 以下の URL 南山大学 教員免許状更新講習システムへアクセス
<https://www.kousinkousyu.jp/nanzan-u/1/>
- 手順② ■ 「利用申し込みはこちら」から受講者情報を登録してください。
前年度お申込みをされた方は、前年の受講者 ID でログインしてください。
利用規約および個人情報取扱内容をご確認、同意いただけましたら「同意する」をクリックしてください。
- 手順③ ■ 「受講者情報新規登録」画面より「受講者基本情報」および「現有免許状一覧」を入力してください。
本学の卒業生につきましては、備考欄へ卒業年月、学部学科（研究科専攻）入力してください。
- 手順④ ■ 入力内容に誤りがないことを確認し、「登録」ボタンをクリックしてください。
このとき設定されたメールアドレス、パスワードは、今後ログインする際に必要です。登録後に発行される受講者 ID とともに忘れずにメモしてください。
受講者 ID は登録が完了した画面に表示されます。
受講者 ID : 「19NZN (エヌ・ゼット・エヌ) + 5ケタの数字」 (英数字半角)
これで、利用申し込みの手続きは完了です。

教員免許更新講習システム ▶ 講習申し込みを行う

初めての方 ▶ 利用申し込みはこちら

受講者情報登録

■ 受講者基本情報 (※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

| | |
|-----------------|--|
| 受講者名 * | 姓 <input type="text" value="南山"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> <small>(例) 受講 太郎</small> |
| 受講者名(カナ) * | 姓 <input type="text" value="ナンザン"/> 名 <input type="text" value="タロウ"/> <small>(例) ヲウゴウ タロウ</small> |
| 生年月日 * | <input type="text" value="1980/04/02"/> <small>(例) 1980/01/01</small> |
| 受講対象者の区分 * | <input checked="" type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者 <small>教諭</small> <input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者 <input type="radio"/> 教員勤務経験者 <input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 <input type="radio"/> その他 <small>受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、職名を記入</small> |
| 本籍地 | <input type="text"/> <small>(例) ○○県○○市</small> |
| 連絡先 * | 〒 <input type="text" value="466-8673"/> <small>(例) 999-9999</small> <input type="text" value="愛知県"/> <small>都道府県を選択 (該当しない場合は「その他」を選択)</small> <input type="text" value="名古屋市長和区山皇町"/> <small>市区町村(例:○○区)</small> <input type="text" value="118"/> <small>それ以降の住所(例:○○×丁目×番地×号×××号室)</small> |
| 電話番号 * | <input type="text" value="052-832-3285"/> <input type="text" value="自宅"/> <small>(例) 999-999-9999</small> |
| メールアドレス * | <input type="text" value="menkyo-koshin@nanzan"/> <small>(例) ab.cde@000.ac.jp</small> |
| メールアドレス(確認) * | <input type="text" value="menkyo-koshin@nanzan"/> <small>(例) ab.cde@000.ac.jp</small> |
| 勤務先 | 組織名 * <input type="text" value="南山高等学校・中学校男子部"/> <small>(例) ○○市立○○中学校または○○教育委員会</small> 電話番号 * <input type="text" value="052-831-6455"/> <small>(例) 999-999-9999</small> |
| 障がいの種類・程度・症状等 | <input type="text"/> <small>障がいをお持ちの方で、障がいの種類・程度・症状等について記入してください。</small> |
| 希望する配慮・支援内容 | <input type="text"/> |
| ログインパスワード * | <input type="password" value="*****"/> <small>半角英数6文字以上10文字以内で記入</small> |
| ログインパスワード(確認) * | <input type="password"/> <small>半角英数6文字以上10文字以内で記入</small> |
| 備考 | <input type="text"/> <small>他機関での受講状況等を記入</small> |

■ 現有免許状一覧 (※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

※免許状所持者の場合は授与年月日と有効期間の満了の日を入力し「期間を取得」ボタンを押して下さい。

| No. | 種類 | 免許状 * | 免許状番号 * | 授与年月日 * | 授与権者 * | 有効満了日(例) 1/31 |
|-----|----------------------------------|---------------------------------|--|---|---------------------------------------|---------------|
| 1 | <input type="text" value="高一種"/> | <input type="text" value="国語"/> | <input type="text" value="平**第****号"/> | <input type="text" value="2006/03/31"/> | <input type="text" value="愛知県教育委員会"/> | |

※免許状の教科・特別支援教育領域等に領域を選択する場合は、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

■ 終了確認期限・有効期間の満了の年月日 (※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

| | |
|--|--|
| 終了確認期限(旧免許状所持者)・有効期間の満了の年月日(新免許状所持者) * | <input type="text" value="2020/03/31"/> <small>期限を取得</small> <input type="text" value="終了確認もチェック-文部科学省-"/> |
|--|--|

<旧法で授与された免許状の読み替えについて>

旧法で授与された一部の免許状の種類について、次の表を参考に入力してください。

例1 (幼稚園・小学校・中学校教諭の一級又は二級普通免許状をお持ちの方)

| | |
|-----------------|---------------------|
| 旧法で授与された免許状 | 以下のように読み替えて入力してください |
| 幼稚園二級普通免許状 | 幼二種 |
| 小学校一級普通免許状 | 小一種 |
| 中学校一級普通免許状 (国語) | 中一種 (国語) |

例2 (高等学校教諭の一級又は二級普通免許状をお持ちの方)

| | |
|---------------|---------------------|
| 旧法で授与された免許状 | 以下のように読み替えて入力してください |
| 高一級普通免許状 (数学) | 高専修 (数学) |
| 高一級普通免許状 (社会) | 高専修 (地理歴史)・高専修 (公民) |
| 高二級普通免許状 (社会) | 高一種 (地理歴史)・高一種 (公民) |

※ 高等学校教諭一級、二級の「社会」は、高等学校専修、一種の「地理歴史」「公民」の免許状とみなし、2行で入力してください。

あなたの受講者IDは **19NZN******* です。
システムにログインするためには、受講者IDと、今登録したメールアドレス、パスワードが必要です。
以下の受講者基本情報のメモをお取りください。

受講者情報登録完了

| 受講者基本情報 | |
|-----------|----------------------|
| 受講者ID | 19 NZN * * * * * |
| メールアドレス | menkyo-koshin@nanzan |
| ログインパスワード | ●●●●●● |
| 受講者名 | 姓南山 名太郎 |

続けてログインされる方は、「続けてログイン」ボタンを押してください。

続けてログイン

引き続き講習予約をおこなう場合は、「続けてログイン」をクリックし、手順⑤へお進みください。

改めて講習予約をおこなう場合は、南山大学 教員免許更新講習システムよりログインして手順⑤へお進みください。

- 手順⑤ ■ 「更新講習検索」をクリックし、ご希望の講習を検索後、予約することができます。募集期間外のものには予約できません。

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

| No. | ステータス | 予約受付期間 | 会場(所在地) | 日時区分 | 受講料 | アクション |
|-----|-------|--|-----------------------------|---------|--------|-------|
| | | 開催日程 | 定員[下限] | 履修認定時期 | | |
| 1 | 受付中 | 2018/06/19(火) 06:00 ～ 2018/07/03(火) 23:00 | 南山大学南山大学G棟G301(愛知県名古屋市長町18) | 土日祝 | ¥6,000 | - |
| | | 2018/09/08(土) 09:20～16:45 | | 2/10[5] | | |

上記講習を予約いたします。よろしいですか？

戻る

予約確定

予約の際は、必ず予約確定ボタンを押してください。なお、予約申込受付の自動応答メールはありません。予約申込後は、申込内容画面から確認してください。

※ 予約申込の時点では、受講が決定していませんので、ご注意ください。

受講が決定した方へは、別途、講習受講についてのお知らせを郵送にてお送りしますので、お知らせがお手元に届き次第、「受講申込書」を印刷してください。

申込内容確認

申込内容一覧

複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。
事前アンケートの登録、受講票印刷、事後評価の登録等を行う場合は、講習名をクリックしてください

| 選択 | 講習名 | 時間数 | 開始日 | 終了日 | キャンセル日 | 受講料 | ステータス |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | |

受講申込書印刷

【郵送予約申込み方法】

本学ホームページ (<http://www.nanzan-u.ac.jp>) より、以下へアクセスしてください。

南山大学日本語トップページ > 一般・企業の皆様 > 教員免許状更新講習申込案内

「郵送による講習申込書」から申込書を印刷し、必要事項をご記入のうえ、**募集期間内必着で**南山大学教職センター宛てにお送りください。

募集期間外の申込みは受付できません。

※ 予約申込の時点では、受講が決定していませんので、ご注意ください。

受講が決定した方へは、別途、講習受講についてのお知らせを郵送にてお送りします。

【問合せ先】

住所：〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18

南山大学 教職センター 教員免許状更新講習担当

Eメール：menkyo-koshin@nanzan-u.ac.jp

TEL：052-832-3285 （平日 9：00～17：00）

【南山大学までのアクセス】



