Webclass 版履修カルテ作成マニュアル(学部生用)

1. 教職課程履修カルテについて

2010 年度入学生より「教職実践演習(中・高)」が必修科目になったことに伴い、『教職課程履修カルテ』の作成が必要になりました。

入学から卒業までの各年度において、各自で教職関連科目についての履修状況を詳細に記録するとともに、 教員としての必要な資質能力に関する自己評価を記入していくものです。履修カルテの内容を定期的に確認し、 自分の履修状況を把握する習慣をつけてください。

なお、<u>履修カルテがない場合、4年次秋学期に教職実践演習を登録・履修することはできません。</u> 毎年最初のガイダンスで詳細を説明しますので、所定の期間に記入(Webclass への入力)を行ってください。

※2009 年度以前入学者で、2012 年度までに「教職総合演習」の単位を修得している学生については、「教職 実践演習(中・高)」の登録・履修カルテの作成は不要です。

2. 作成上の注意

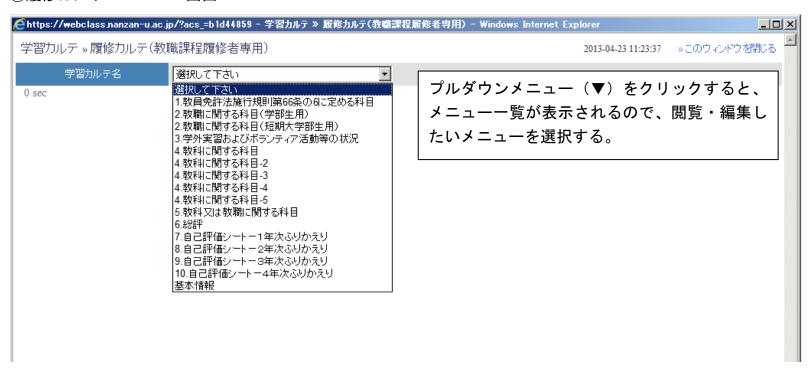
入力前にこのマニュアルの「4. 作成例」を確認すること。

- ・「修得年度」: 西暦で入力すること。
- ・「教員名」: フルネームを入力すること。
- •「評価」: 成績 (A+、A、B、C) を入力すること。
- ・「学んだこと・課題・努力すべき点等」:文章で詳細に入力すること。
- 「教職を目指す上で課題と考えている事項」: 文章で詳細に入力すること。
- ・編集後は必ず「更新」ボタンを押し、内容を保存すること。
- ・使用を終えたら、画面左上の「ログアウト」をクリックし、Webclass を終了すること。
- ・作成期間は学年ごとに設定されているため、必ず自分が該当する期間に入力を行うこと。 (編転入学者については、別途教務課に相談すること。)

- Webclass へのログイン方法
 教職センターWebページ > リンク > 教職課程関連リンク集 > Webclass (履修カルテ)
- ①ログイン画面アカウントとパスワードを入力。



4履修カルテ メニュー画面



4. 作成例

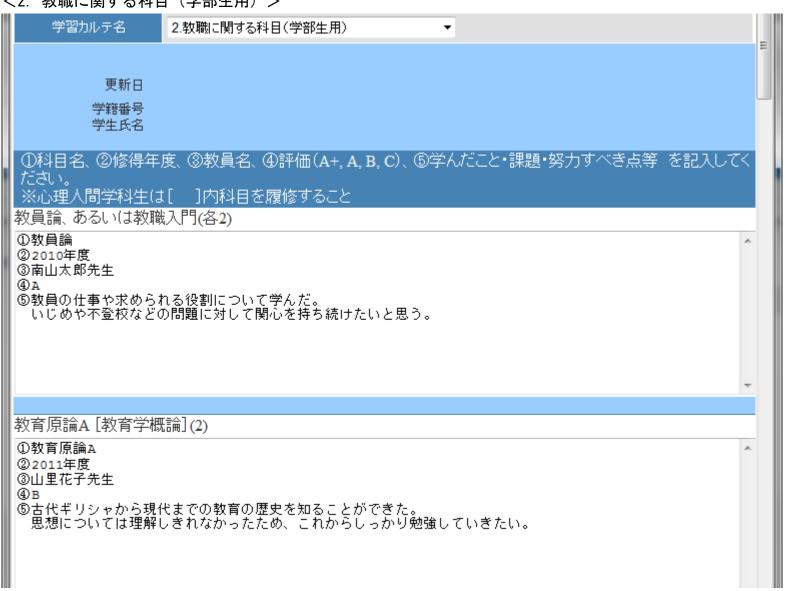
<基本情報>

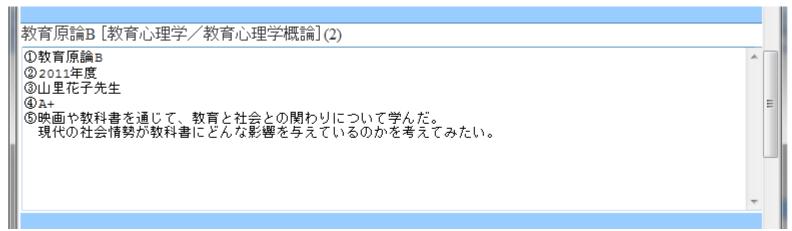


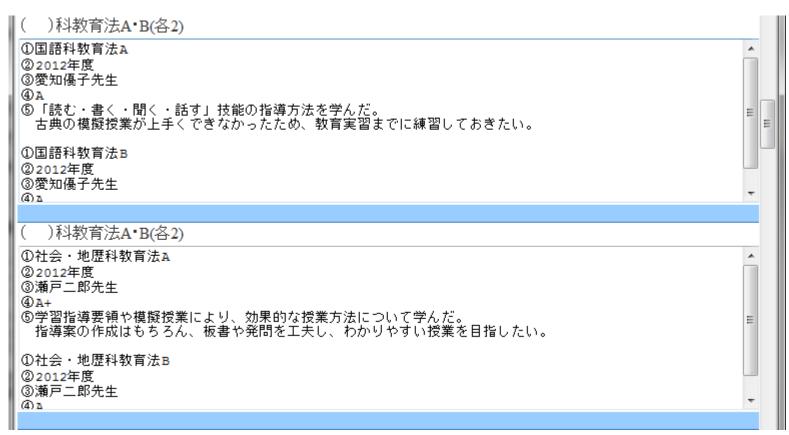
<1. 教員免許法施行規則第66条の6に定める科目>



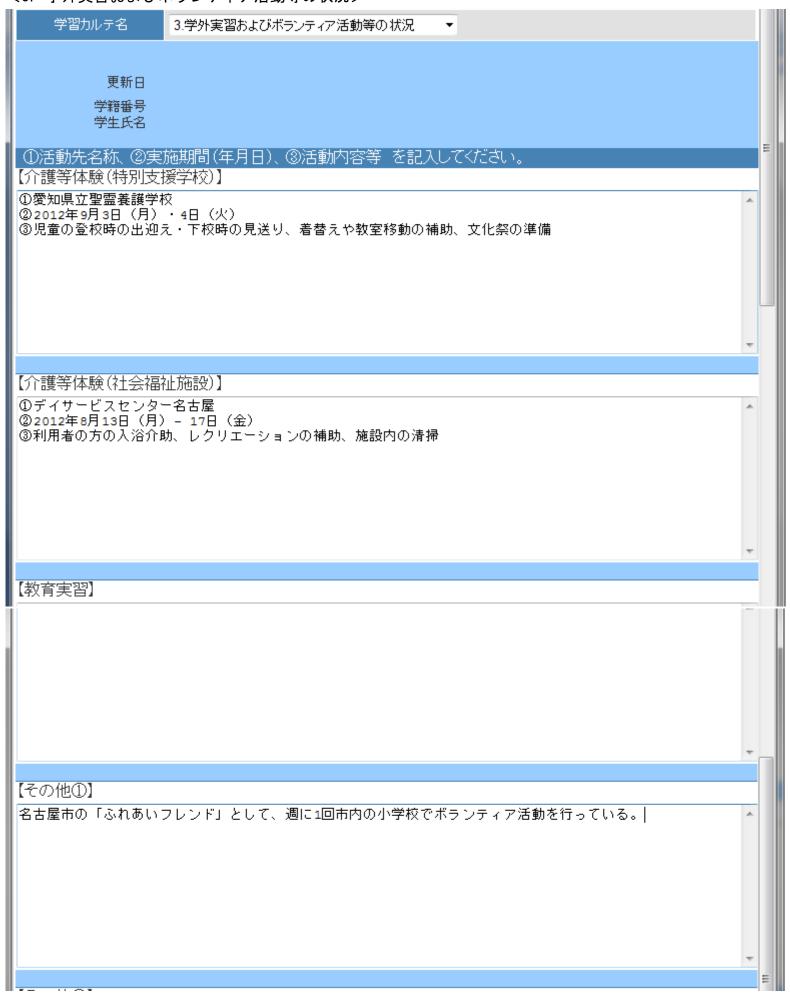
<2. 教職に関する科目(学部生用)>



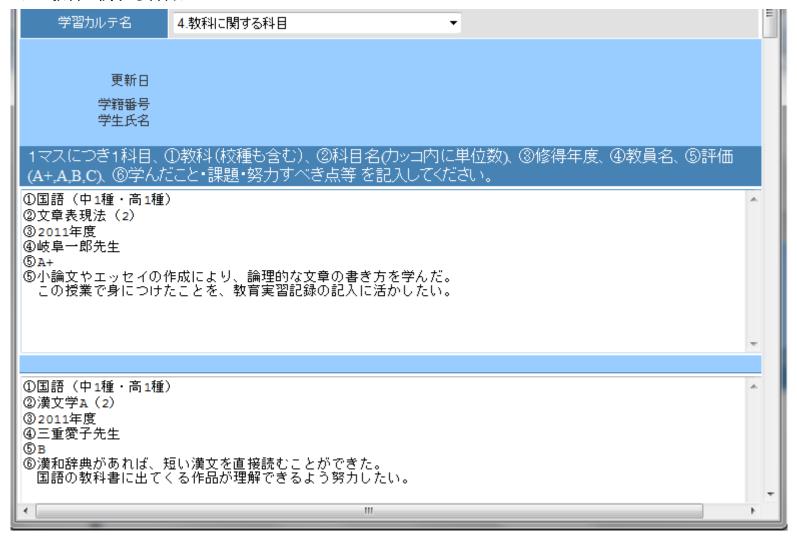




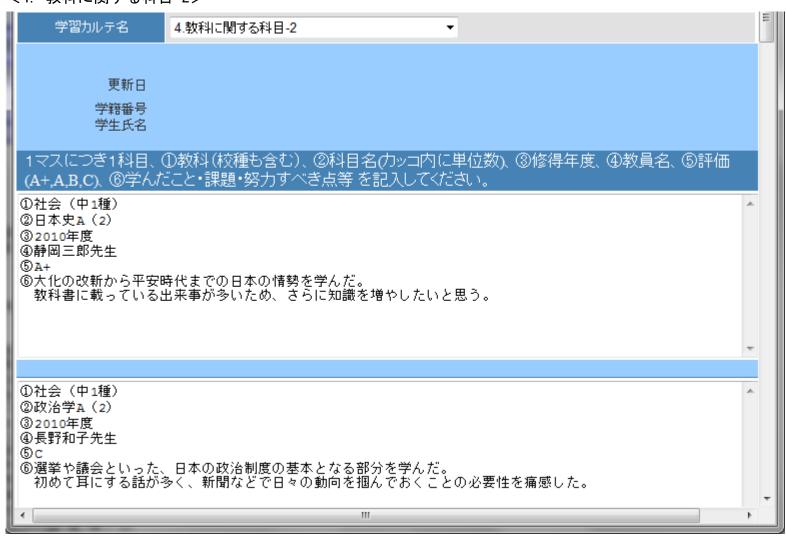
<3. 学外実習およびボランティア活動等の状況>



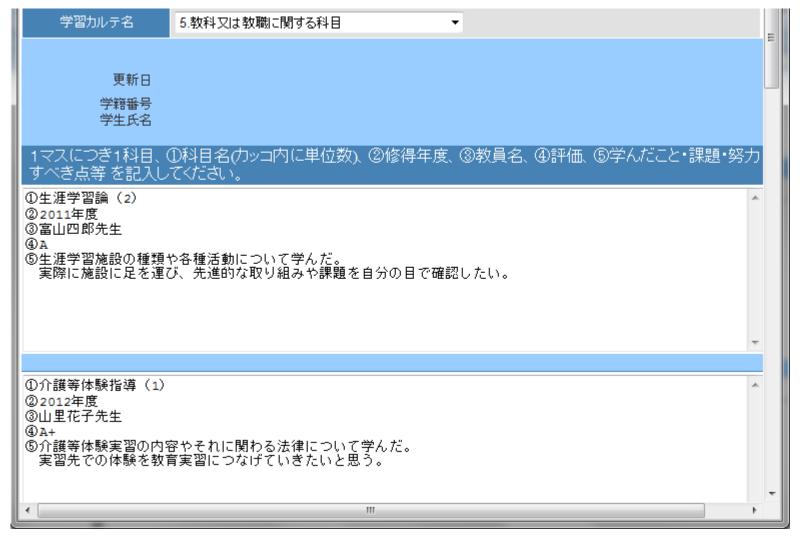
<4. 教科に関する科目>



<4. 教科に関する科目-2>



<5. 教科又は教職に関する科目>



<7. 自己評価シート-1 年次ふりかえり>



