

受付 No. _____

視聴覚資料授業用貸出願書

利用者 ID : _____ 署名 : _____

申請日	20 年 月 日		
所属	学部（研究科）：	学科（専攻）：	
連絡先	内線：	E-mail：	
資料名			
請求記号		資料 ID	
授業名			
教室			
授業日	20 年 月 日（ 時限）		

①本願書による貸出の対象は、以下のとおりです。

- 視聴覚コーナー 著作権上、館外貸出禁止の視聴覚資料

②本願書は1資料単位で記入してください。（シリーズ物は1枚で結構です。）

③希望する貸出日の3日前までにご提出ください。また貸出日は授業日前日（休館日の場合はその前の開館日）からとなります。

返却期限日	貸出日	返却日

図書館事務課長	利用者支援係長	利用者支援係

視聴覚資料授業用貸出許可証<利用者控>

・ 受付 No : - ・ 貸出日 20 年 月 日

資料名			
返却期限日	20 年 月 日（ ）		
備考			

①授業日の翌日まで（休館日の場合は翌開館日まで）に返却してください。

②教室での資料の利用可否は、視聴覚教育センター（内 3531）に直接お問い合わせください。

③この用紙は貸出資料とともに保管し、返却の際に貸出・返却カウンターまでお持ちください。