

【大学院生の皆さんへ】

新型コロナウイルス感染症への対応について

6月24日（水）より、短縮時間で図書館を開館します。

今後、サービスに変更がある場合には、図書館 Web ページ・PORTA でお知らせします。ご不便をおかけしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

サービス		詳細
入館	○	<p><開館日> 月・水・金・土</p> <p><開館時間> 10:30～15:30</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発熱・咳等、体調不良の際は利用をお控えください。 ・石鹸で手をよく洗ってから入館してください。 ・マスクを着用して入館してください。 ・長時間の利用は避けてください（原則1時間以内）。
貸出 更新	○窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口で受け付けます。 ・下表<オンライン授業中の限定サービス：図書の郵送貸出>も併せてご覧ください。
返却	○窓口 ○返却ポスト ○郵送	<p><返却方法></p> <p>①窓口（開館時間中） / ②返却ポスト（開館時間外）： 図書館1階貸出・返却カウンターまたはポストに返却してください。</p> <p>③郵送： 宅配便など配達状況が追跡できるサービスを利用してください。 送料は利用者負担です。</p> <p><資料の返却期限日></p> <ul style="list-style-type: none"> ・2020年1月1日（水）～9月29日（火）に該当する返却期限日を、すべて9月30日（水）に延長します。 ・9月卒業の方は、2020年9月10日（木）までにご返却ください。 ・長期延滞の資料（返却期限日が2019年12月31日まで）は至急返却してください。 ・返却期限日は図書館 Web ページ「MyLibrary」「利用者情報の確認」で確認できます。（AXIAのID/パスワードが必要です。）
予約	○蔵書検索 (OPAC)	<ul style="list-style-type: none"> ・蔵書検索（OPAC）から予約が可能です。（学外書庫からの取り寄せも可能です。ただし到着まで1～2週間かかります。） ・資料の受け取りのために来館していただく必要があります。

図書館資料の複写	○館内	・館内での複写は可能です。
ILL（文献複写・相互貸借）※ *有料	○窓口 ○MyLibrary	・できるだけ MyLibrary（ILL 複写依頼・ILL 貸借依頼）からお申込みください。 ・資料や複写物の受け取りのために来館していただく必要があります。 ・他大学・機関がサービスを停止している可能性がありますので、入手困難な場合や入手までに時間を要する場合があります。 ・＜オンライン授業中の限定サービス：雑誌論文の複写＞をご覧ください。
レファレンス※	○窓口 ○メール	・資料の探し方などの相談を受け付けます。 ・メールでの申込の場合は、件名を【調査依頼 職員番号〇〇】として、lib-es@nanzan-u.ac.jp 宛に、必ず AXIA (@nanzan-u.ac.jp) のメールアドレスから送信してください。回答までに時間を要する場合がありますので、回答期限がある場合はその旨メール内に記載してください。
閲覧席の利用	×	・閲覧席は利用できません。
その他	×	＜利用不可のエリア＞ ・図書館ラーニング・commons ・視聴覚コーナー ・飲食コーナー

＜オンライン授業中の限定サービス＞ [*受付終了日をご確認ください。](#)

サービス	詳細
図書の郵送貸出 <u>受付終了：7/29(水)</u>	◎申込方法 ・申込は一人につき1回のみとし、貸出冊数は5冊を上限とします。 ・Q1で申し込んだ方も、Q2期間内にもう1度申し込むことができます。 ・延滞資料がある場合は貸出できません。延滞資料を返却してから、改めてお申込みください。 ・下記の申込フォーム（Word）をダウンロードし、必要事項を記入したファイルを添付のうえ、件名を【郵送貸出希望 学生番号〇〇】として、 lib-es@nanzan-u.ac.jp 宛に、必ず AXIA (@nanzan-u.ac.jp) のメールアドレスから送信してください。 → 申込フォーム → 申込フォーム記入例 ◎注意事項 *申込み前に必ずご確認ください ・事前に蔵書検索（OPAC）で、貸出可能な本であることを確認してください。

	<p>*対象資料</p> <p>①所属館：「図書館」の資料のみ</p> <p>②配置場所：「学外書庫」の資料も可 ただし申込みの資料をまとめて発送しますので、学外書庫の資料が含まれる場合は1週間以上かかる場合があります。</p> <p>③状態：空欄（「館内のみ」「貸出中」等を除く）</p> <p>④雑誌、大型本は原則として除く</p> <p>◎資料の発送</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宅配便で送付します。資料の到着までには1週間程度かかります。 ・受付順に発送しますので、申込時には「貸出中」でない場合でも、先に他の方に貸し出す場合があります。 ・貸出期間2週間の資料（指定図書、ブラウジング資料、製本雑誌・新聞、統計資料）は、一律返却期限日を9月30日(水)とします。 ・その他の資料の貸出については、返却期限日を9月30日(水)、または貸出日から3か月後のいずれか長い方とします。
<p>雑誌論文の複写※ <u>受付終了：7/22(水)</u></p>	<p>◎申込方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・MyLibrary（ILL複写依頼）からお申込みください。 ・備考欄に送付先の住所を入力してください。 <p><本学所蔵の雑誌に掲載された論文や記事の場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館にて該当論文を複写します。（Q2期間中に5件まで） ・複写物は普通郵便で、申込画面の備考欄に入力された送付先に郵送します。複写物の到着までには1週間程度かかります。 ・雑誌が学外書庫にある場合は1週間以上かかる場合があります。 <p><本学所蔵の雑誌に論文や記事が掲載されていない場合> *有料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雑誌記事や論文の複写物を他大学・機関より取り寄せますので、申込から2週間程度かかります（国内）。 ・他大学・機関がサービスを停止している可能性がありますので、入手困難な場合や入手までにさらに時間を要する場合があります。 ・送料と見開き一頁につき約35～55円の複写料が必要です（国内）。 ・複写物は普通郵便で、申込画面の備考欄に入力された送付先に郵送します。請求書を同封しますので、入構禁止措置が解除されたら速やかに、図書館1階レファレンスカウンターで料金をお支払いください。 ・大学から自宅までの郵送料は大学が負担します。

※夏期事務休業前に資料の利用を希望される場合は、別紙「レファレンスカウンター業務ならびにILL（文献複写/相互貸借）の受付休止について（お知らせ）」をご確認ください。

以上