

【学部学生の皆さんへ】

新型コロナウイルス感染症への対応について

6月24日（水）より、短縮時間で図書館を開館します。ただし来館を希望する場合には、以下のとおり、事前の申し込みが必要です。

今後、サービスに変更がある場合には、図書館 Web ページ・PORTA でお知らせします。ご不便をおかけしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

サービス		詳細
入館	○事前申込	<p><開館日> 月・水・金・土</p> <p><開館時間> 10:30~15:30</p> <ul style="list-style-type: none">・PORTA アンケート「[図書館]キャンパス入構禁止期間中の特別入館事前申請」で来館日・時間・利用目的を入力の上、前日 17:00 までに申し込みをしてください。・図書館からの返信はありませんので、申込の日時に来館してください。ただし申込みが集中する場合は来館時間の変更をお願いする場合があります。・発熱・咳等、体調不良の際は利用をお控えください。・石鹸で手をよく洗ってから入館してください。・マスクを着用して入館してください。・長時間の利用は避けてください（原則 1 時間以内）。
貸出	○窓口	<ul style="list-style-type: none">・窓口で受け付けます。・学部 4 年次生は下表<学部 4 年次生対象のサービス：図書の郵送貸出>も併せてご覧ください。
返却	○窓口 ○返却ポスト ○郵送	<p><返却方法></p> <p>①窓口（開館時間中）： 事前申込のうえ（「入館」詳細欄を参照）、図書館 1 階貸出・返却カウンターに返却してください。</p> <p>②返却ポスト（開館時間外）： 図書館入口の返却ポストに返却してください。</p> <p>③郵送： 宅配便など配達状況が追跡できるサービスを利用してください。送料は利用者負担です。</p> <p><資料の返却期限日></p> <ul style="list-style-type: none">・2020 年 9 月 16 日（水）までに貸出した資料の返却期限日は 2020 年

		<p>9月30日(水)です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9月卒業の方は、2020年9月10日(木)までにご返却ください。 ・長期延滞の資料(返却期限日が2019年12月31日まで)は至急返却してください。 ・返却期限日は図書館Webページ「MyLibrary」「利用者情報の確認」で確認できます。(AXIAのID/パスワードが必要です。)
予約	○蔵書検索(OPAC)	<ul style="list-style-type: none"> ・蔵書検索(OPAC)から予約が可能です。(学外書庫からの取り寄せも可能です。ただし到着まで1~2週間かかります。) ・資料の受け取りのために来館していただく必要があります。
図書館資料の複写	○館内	<ul style="list-style-type: none"> ・館内での複写は可能です。
レファレンス※	○窓口 ○E-mail ○電話 ○Zoom【準備中】	<ul style="list-style-type: none"> ・資料の探し方、電子ブックや電子ジャーナルの利用の仕方などで質問などがありましたら、ご相談ください。 <p><相談方法></p> <p>①窓口(開館時間中 平日9:00~16:45): 事前申込のうえ(「入館」詳細欄を参照)、図書館1階レファレンスカウンターにお越しください。</p> <p>②E-mail: 件名を【調査依頼 学生番号〇〇】として、利用者支援係宛(lib-es@nanzan-u.ac.jp)に、必ずAXIA(@nanzan-u.ac.jp)のメールアドレスから送信してください。回答までに時間を要する場合がありますので、回答期限がある場合はその旨メール内に記載してください。</p> <p>③電話(平日9:00~16:45): 利用者支援係宛(Phone:052-832-3707)にお電話ください。電話の際には学生番号とお名前をお知らせください。</p> <p>④Zoom(平日9:00~16:45):【準備中】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PORTAアンケート「[図書館]キャンパス入構禁止期間中の特別入館事前申請」で希望日の前日午前中までに申込みをしてください。 ・事前に図書館より、ミーティングID等をお知らせします。
ILL(文献複写) *有料	×	<ul style="list-style-type: none"> ・学部4年次生は下表<学部4年次生対象のサービス:雑誌論文の複写>をご覧ください。 ・学部1~3年次生については、再開までお待ちください。
ILL(相互貸借) *有料	×	<ul style="list-style-type: none"> ・再開までお待ちください。

閲覧席の利用	×	・閲覧席は利用できません。
その他	×	<利用不可のエリア> ・図書館ラーニング・commons ・視聴覚コーナー ・飲食コーナー

<学部4年次生対象のサービス> [*受付終了日をご確認ください。](#)

サービス	詳細
図書の郵送貸出 <u>受付終了：7/29(水)</u>	<p>◎申込方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込は一人につき1回のみとし、貸出冊数は5冊を上限とします。 ・Q1で申し込んだ方も、Q2期間内にもう1度申し込むことができます。 ・延滞資料がある場合は貸出できません。延滞資料を返却してから、改めてお申込みください。 ・下記の申込フォーム（Word）をダウンロードし、必要事項を記入したファイルを添付のうえ、件名を【郵送貸出希望 学生番号〇〇】として、lib-es@nanzan-u.ac.jp宛に、必ずAXIA (@nanzan-u.ac.jp) のメールアドレスから送信してください。図書館からの返信はありません。 →申込フォーム →申込フォーム記入例 <p>◎注意事項 *申込み前に必ずご確認ください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前に蔵書検索（OPAC）で、貸出可能な本であることを確認してください。 <p>*対象資料</p> <ol style="list-style-type: none"> ①所属館：「図書館」の資料のみ ②配置場所：「学外書庫」の資料も可 ただし申込みの資料をまとめて発送しますので、学外書庫の資料が含まれる場合は1週間以上かかる場合があります。 ③状態：空欄（「館内のみ」「貸出中」等を除く） ④雑誌、大型本は原則として除く <p>◎資料の発送</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宅配便で送付します。資料の到着までには1週間程度かかります。 ・受付順に発送しますので、申込時には「貸出中」でない場合でも、先に他の方に貸し出す場合があります。 ・資料の返却期限日は9月30日（水）です。
雑誌論文の複写※ <u>受付終了：7/22(水)</u>	<p>◎申込方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・MyLibrary（ILL 複写依頼）からお申込みください。

	<ul style="list-style-type: none"> ・備考欄に送付先の住所を入力してください。
	<p><本学所蔵の雑誌に掲載された論文や記事の場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館にて該当論文を複写します。（Q2 期間中に 5 件まで） ・複写物は普通郵便で、申込画面の備考欄に入力された送付先に郵送します。複写物の到着までには1週間程度かかります。 ・雑誌が学外書庫にある場合は1週間以上かかる場合があります。
	<p><本学所蔵の雑誌に論文や記事が掲載されていない場合> *有料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雑誌記事や論文の複写物を他大学・機関より取り寄せますので、申込から 2 週間程度かかります（国内）。 ・他大学・機関がサービスを停止している可能性がありますので、入手困難な場合や入手までにさらに時間を要する場合があります。 ・送料と見開き一頁につき約 35～55 円の複写料が必要です（国内）。 ・複写物は普通郵便で、申込画面の備考欄に入力された送付先に郵送します。請求書を同封しますので、入構禁止措置が解除されたら速やかに、図書館1階レファレンスカウンターで料金をお支払いください。 ・大学から自宅までの郵送料は大学が負担します。

※夏期事務休業前に資料の利用を希望される場合は、別紙「レファレンスカウンター業務ならびに ILL（文献複写/相互貸借）の受付休止について（お知らせ）」をご確認ください。

以上