

バーチャルツアー

2. 図書館を利用する

授業 こんなレポートが出題された

1

○○ ○○論

△△△問題を解決するにはどうすればよいか？
授業の内容を踏まえて、**根拠**を挙げて述べよ。



授業 どうすればいい？

2

△ △ △って
何だっけ？

~~Google? Wikipedia?~~
授業の復習、易しい文献

図書館の指定図書は
全て借りられてる。

本を買う？他の本探す？

根拠って何？

図書館の文献

こんな時こそ、図書館を活用！

基本的なプロセス

3

検索

- OPACの画面で、資料のタイトルなどを入れて検索します

探す

- 請求記号を頼りに、資料を探します

利用

- 見つけた資料を読んだり、借りたり、コピーをとって利用します

このプロセスを経て、資料を利用します

[検索](#)
[南山大学図書館Webページ](#)

4

<http://office.nanzan-u.ac.jp/library/>

利用案例

資料の探し方

The screenshot shows the OPAC homepage with the following elements highlighted and explained:

- 検索履歴** (Search History): Located at the top left.
- 利用ガイド** (Usage Guide): Located at the top center.
- 貸出状況** (Loan Status): Located at the top center.
- 申し込み** (Application): Located at the top center.
- OPACについて** (About OPAC): Located at the top right.
- Q&A** (Q&A): Located at the top right.
- 開館日** (Opening Hours): Located on the right side, indicated by a speech bubble.
- お知らせ** (Notice): Located in the middle left, indicated by a speech bubble.
- OPAC**: The main title of the catalog, located in the center.
- 検索** (Search): A button located below the main title.
- News & Topics**: A section on the left side containing a list of recent news items.
- 検索履歴** (Search History): A button on the right side.
- MyLibrary**: A button on the right side.
- 貸出状況 (OPAC)** (Loan Status (OPAC)): A button on the right side.
- 電子リソース検索** (Electronic Resource Search): A button on the right side.
- デジタルライブラリー** (Digital Library): A button on the right side.
- 貸出リポート** (Loan Report): A button on the right side.
- 貸出状況の閲覧方法** (How to view loan status): A link on the right side.
- 貸出状況の閲覧方法** (How to view loan status): A link on the right side.
- 貸出状況の閲覧方法** (How to view loan status): A link on the right side.
- Library Code**: A link at the bottom right.

検索 OPACを使う

5

◆蔵書検索OPAC

図書館の蔵書を調べるオンライン目録

タイトル・著者・テーマなどをキーワードに探します



- ・各フロアにOPAC専用端末があります
- ・自身のPC・スマートフォンからも利用可能

 OPACで検索

6

 IBMの息子：トーマス・J・ワトソン、ジュニア 自伝
 トーマス・J・ワトソン・ジュニア著 高見沢訳 | 上巻 | 新装版 | <B000145579>
 登録タグ：登録されているタグはありません
 便利機能：  ブックマーク  タグ  出力  メール  文庫管理
[詳細情報を見る](#)
 書籍URL: <https://ib-opac.jm.nanzan-u.ac.jp/webopac/IB00145579>  検索

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	図書館	2F_図書(学習用)	335.13K13841v.1	0597892			0件 予約

配置場所	請求記号	資料ID
2F_図書(学 習用)	335.13K 384 v.1	0597892

335.13K
384
v.1

この配置場所と
請求記号を頼りに
本を探す！！！！

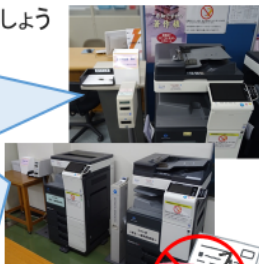
検索 請求記号の仕組み 7 図書 ○分類番号 図書の内容がどの分野かを表す番号 ○受入番号 その分類番号の中での受入順 ○巻次・年次 通常は空白 シリーズの巻数など 雑誌 ○雑誌のZ ○分類番号 雑誌の内容がどの分野かを表す番号 ○著者記号 誌名の冒頭部分のアルファベット ○巻次・年次 雑誌の巻号	探す 資料の並び方 8 資料は内容によって分類され、 請求記号順に所定の場所に並べられています 請求記号とは、図書や雑誌の背に貼ってあるラベルの番号のことです
利用 見る・読む 9 図書館内で読むときには、閲覧席をご利用ください → 利用後は返本台へ 貸出・返却手続きは、貸出・返却カウンターへ 書庫から持ち出した資料は専用の返本台(B1F)へ	利用 借りる 10 資料を図書館外で利用したいときは 資料と学生証を持って貸出・返却カウンターへ 1~3年次生: 15冊2週間 4年次生: 20冊2週間 ❌ 無断で資料を館外に持ち出すと 出口で警報ブザーが鳴ります
利用 返却 11 資料を持って、貸出・返却カウンターへ！ 返却期限日を過ぎると、次のことができなくなります ● 新たな資料の貸出および予約 ● ILL(文献複写・相互貸借)依頼 ◆貸出・返却カウンター ◆郵送返却 ◆返却ポスト(開館時間外) 貸出・返却 簡易書留(宅配便可) 返却ポスト 視聴覚資料・破損資料 他の図書館の資料はダメ	利用 更新 12 借りた資料を読み終わっていないときは 返却期限日までに、資料と学生証を持って 貸出・返却カウンターへ ○予約が入っていないければ、更新できます 電話・メールでの 更新はできません



複写(コピー)

13

資料をコピーするときは、「**図書館資料複写申込書**」に記入します
著作権法を守ってコピーをしましょう



- ✕ 1冊全部をコピーすることはできません
- ✕ 図書館資料以外のコピーはできません



予約

14

OPACの検索結果画面から予約できます

- ◆ 貸出中の資料や学外書庫の資料を予約することができます
- ◆ 配置場所が「学外書庫」となっている資料は予約して取り寄せてください
取寄せには時間がかかりますので余裕を持って申し込んでください
貸出可能になるとPORTAとAXIAのメールアドレスにお知らせします

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	学外書庫	学外書庫	726.114721v.1	0990250			予約 0件

予約にはAXIAのID／パスワードが必要です



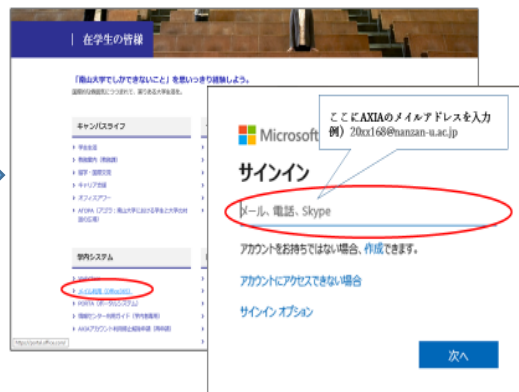
AXIAのメールの見方

15



AXIAのメールの見方

15



図書館からのお願い

16



盗難注意



飲食(蓋付き飲み物OK)
飲食コーナーOK



通話・おしゃべり



許可のない
写真撮影



資料の汚破損
賠償になる場合あり



延滞
又貸し



OPACの機能 (MyLibrary)

17

OPACでは他にも様々なことができます

予約	・貸出中資料や学外書庫資料の予約
利用状況の確認	・貸出中資料の返却期限日など、利用状況の確認
ILL複写依頼	・他大学からコピーの取寄せ依頼
ILL貸借依頼	・他大学の資料を借りる

利用にはAXIAのID／パスワードを使います

3. 蔵書検索 OPAC

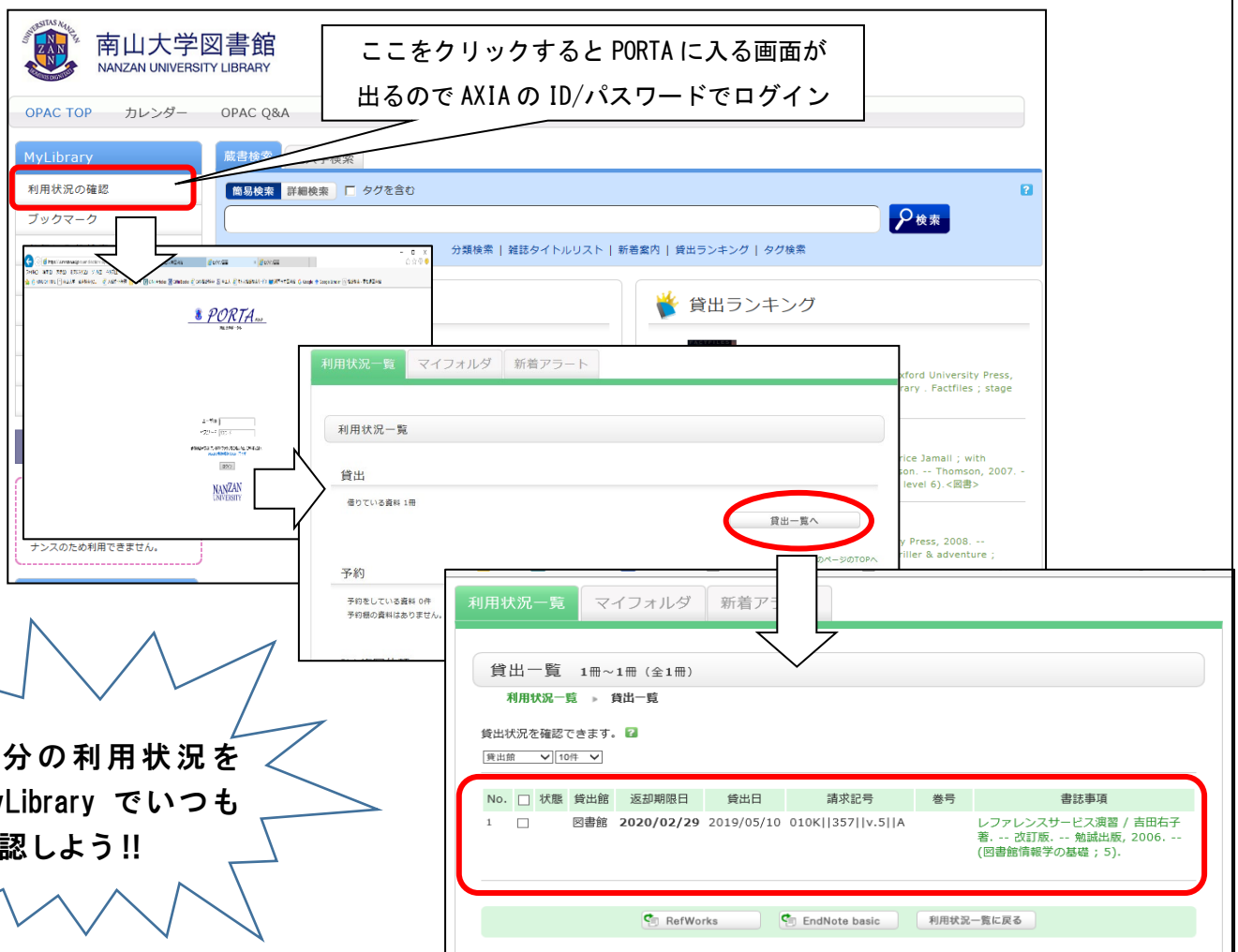
…南山大学図書館に所蔵があるかないかを検索できる蔵書検索システムです。

※OPAC…Online Public Access Catalog の略。

…キーワードや書名、著者名等で探している資料を検索することができます。

(1) MyLibrary を使ってみよう<スクリーンに注目！>>

南山大学図書館 OPAC の MyLibrary (利用状況の確認) で、現在借りている資料や予約をしている資料のほか、ILL (他大学からの資料の取寄せ) の依頼状況がわかります。また、自分の貸出履歴を確認することができます。



ここをクリックすると PORTA に入る画面が出るので AXIA の ID/パスワードでログイン

利用状況の確認

PORTA

自分の利用状況を MyLibrary でいつも確認しよう!!

貸出一覧へ

利用状況一覧

貸出一覧 1冊～1冊 (全1冊)

利用状況一覧 > 貸出一覧

貸出状況を確認できます。 ☒

貸出館 返却期限日 貸出日 請求記号 巻号 書誌事項

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	請求記号	巻号	書誌事項
1	☐	図書館	2020/02/29	2019/05/10	010K 357 v.5 A		レファレンスサービス演習 / 吉田右子 著. -- 改訂版. -- 勉誠出版, 2006. -- (図書館情報学の基礎 ; 5).

RefWorks EndNote basic 利用状況一覧に戻る

※予約した資料、ILL で依頼した資料が利用可能になったら AXIA のメールと PORTA で連絡します。

検索実習) MyLibrary にログインしてみよう

*学内の PC で検索した場合、終わる時は必ずログアウトすることを忘れずに!!

Internet Explorer 等の
ブラウザを全て閉じると
ログアウト完了!

👉 (2) 図書を探してみよう <スクリーンに注目！👁👁>

「大学生活」に関係する図書を探してみよう！

<検索キーワード>簡易検索に「大学生活」を入力→検索

<検索結果（図書）>

検索結果件数

条件で絞り込み

- ・図書に絞る
- ・著者で絞る
- ・出版年で絞る
- など、ヒットしたものをさらに絞り込むことができます。

絞り込み検索

資料種別

- 図書 (27)
- 雑誌 (5)
- 視聴覚資料 (1)

所蔵館

- 図書館 (27)
- 学外書庫 (6)
- その他
- 神宮神学院図書館 (1)

資料形態

- 印刷物：印刷物一般 (32)
- ビデオレコード：ビデオ (1)

書誌検索結果一覧 1件~20件 (全33件)

1 21世紀情報時代の美的・知的生活
広島女学院大学 大学生生活学部生活文化学科編。-- 広島女学院大学総合研究所, 2003。-- 広島女学院大学公開セミナー論集 ; '02 (第20回)。

2 アドミニストレーション
熊本県立大学総合管理学会 [編]。-- 1巻1/2合併号 (1994.12)-18巻3・4号。-- 熊本県立大学総合管理学会, 1994。

3 中世イタリアの大学生活
ガイド・ザッカニーニ著 児玉善仁訳。-- 平凡社。

4 大学基礎講座：充実した大学生活をおくるために
藤田哲也編著。-- 改増版。-- 北大路書房, 2006。
<https://opac.nanzan-u.ac.jp/ind>

【結果を並べ替え】
最初は書名のアルファベット順 (=タイトル昇順)

▲昇順：値が小さい順に並べる
1, 2, 3...10 A, B, C... Z
2015, 2016, 2017...2020

▼降順：値が大きい順に並べる
10, 9, 8...1 Z, Y, X... A
2020, 2019, 2018...2015

<検索結果の並び替え> 出版年の新しい順 (=出版年降順)

タイトルをクリックして詳細画面を確認！

<詳細画面>

図書を探すためにはこれらの情報が大切です。

- ・所属館
- ・配置場所
- ・請求記号

書誌詳細 1件目を表示 (全32件)

▲ 検索結果一覧へ戻る 次の書誌▶

大学生のためのセーフティーネット：学生生活支援を考える
全国大学生生活協同組合連合会教職員委員会編。-- 大学教育出版, 2019。
<BB01055228>

登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能： [ブックマーク](#) [タグ](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

▶ 詳細情報を見る

書誌URL： <https://lib-opac.jim.nanzan-u.ac.jp/webopac/BB01055228> 選択

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

番号をクリックすると所蔵詳細をみるができます。

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	図書館	B2F_図書 (研究用)	377.9 427	1209529			0件 予約

関連情報

関連資料

- ▶ 著者からさがす
- ▶ 分類からさがす
- ▶ 件名からさがす

同じ分類の貸出ランキング

研究計画書デザイン：
大学院入試から修士論文完成まで
細川英雄著。-- 東京図書, 2006。

なぜ日本の大学生は、
世界でいちばん勉強しないのか？
辻太一朗著。-- 東洋経済新報社, 2013。

大学生の心の成熟と転落を左右する対人関係

(🔍 検索実習) キーワードを入力してみよう

①簡易検索に以下のキーワードを入力して、検索結果の件数を記入しよう。

「レポート」「書き方」 … () 件

②絞り込み検索の資料種別で「図書」を選んで、検索結果の件数を記入しよう。

資料種別「図書」 … () 件

③②の検索結果を並べ替えて出版年が一番新しいものを記入しよう。

書 名			
著 者			
出版者		出版年	
請求記号		配置場所	

④③の検索結果から絞り込み検索を使って以下の図書を探してみよう。

書 名	※「レポート」「書き方」の単語を含む		
著 者	渡邊淳子		
出版者	研究社	出版年	2015
請求記号		配置場所	



探したい資料の情報が詳しくわかっている場合は、「詳細検索」で複数の条件をまとめて入力して検索することもできます

——OPAC で使用される語句の意味——

- ◇ 書名（タイトル）： 書物の名前
- ◇ 著者名：書物を書いた人の名前
- ◇ 出版者：出版を行う個人・法人・団体を意味する ※法人のみを指す場合は「出版社」
- ◇ 請求記号：図書館資料の背に貼ってあるラベルの番号

図書の分野や受入順を表し、住所のような役割

4. グループワーク

ワークシートをご用意ください。

<参考資料> 館内案内

図書館の建物は、キャンパスの他の棟と同じくチェコ出身の建築家アントニン・レーモンドの設計によるもので、1964年に建てられました。その後1980年に書庫や事務室が増設されました。図書館は、学外書庫も含めて、約70万冊の資料を所蔵しています。また所蔵している雑誌のタイトル数は、およそ15,000点です。

◎ 入館ゲート（バーコード認証式）

- ・ 入館には学生証が必要です。学生証を携帯していない場合は入館できません。
- ・ 資料を貸出手続きせず持ち出そうとすると、警告音が鳴ります。ただし、金属類に反応して誤作動する場合があります、念のため鞆類の中身を確認させていただくことがあります。

1階：マルチ・ラーニング・エリア

◎ 貸出・返却カウンター

- ・ 学生証が必要です。学年や対象資料により貸出冊数・期限が異なります。

貸出	年次	貸出冊数	貸出期間
一般貸出	学部生(1～3年次生)	15冊	2週間
	学部生(4年次生)	20冊	*製本新聞・雑誌等は館内利用のみ
	大学院生	30冊	3ヶ月 *ただし統計、ブラッキング資料、指定図書、製本新聞・雑誌は2週間
長期貸出	学部生(1～4年次生)	10冊	休暇期間中（夏期・春期休暇中のみ）

◎ レファレンスカウンター

- ・ 図書館の使い方や資料の使い方がわからないなど、困った時にはカウンターの「ベル」を鳴らしてください。図書館員や院生TAが皆さんからの問い合わせにお答えします。
- ・ 探している資料が見つからない。南山にはないけれど、他の図書館にはありそうだ。こんな時にも！

◎ ブラウジングコーナー

- ・ 話題の本やタウンガイド等くつろぎながら読める資料が揃っています。
勉強の合間や待ち合わせにどうぞ。

◎ 視聴覚コーナー【館内利用のみ】

- ・ 映画、音楽、語学教材などを専用ブースで自由に視聴できます。
ただし持込み資料は利用できません。

◎ 新書・文庫コーナー

◎ CJS コーナー

- ・ 日本語および日本文化を学ぶために在籍している外国人留学生別科（Center for Japanese Studies）の留学生（別科生）向けの資料ですが、誰でも利用できます。『サザエさん』などの漫画もあります。

◎ 新着本コーナー：毎週月曜日に、新しい本が展示されます。展示期間は通常1週間です。

◎ 指定図書

- ・ 授業担当者が指定した授業に欠かせない基本資料を学科別、授業科目ごとにまとめてあります。

◎ 外国語読本コーナー：外国語の多読本

- ・ 外国語読本シリーズは、図書館 Web ページの電子リソースポータルでも閲覧・印刷・ダウンロードできます。英語以外のコレクションもありますのでご利用ください。

◎ NEWS コーナー：新聞や CNN ニュース

◎ 問題集コーナー【館内利用のみ】

- ・ TOEIC、TOEFL 等語学検定、簿記、教員免許、公務員試験対策など各種問題集が配架されています。貸出はできませんので、購入する際の参考にしてください。

◎ 雑誌（新着・未製本）【館内利用のみ】

- ・ 1 階には新着の雑誌が配架されています。最新号は棚の表面に、それ以前の雑誌は扉の中にあります。製本後のバックナンバーは地下 1 階に配架されます。

◎ 検索用 PC（OPAC 用／インターネット用）

- ・ AXIA の ID、パスワードでログインして利用します。

◎ コピー機

- ・ 図書館のコピー機は、著作権法第 31 条に基づいて、図書館の資料を複写する目的で設置されています。複写できるのは図書館資料に限ります。ノートなどのコピーはできません。
- ・ 複写する時は複写申請書の裏面をよく読んでから記入し、必ず提出してください。
- ・ コピー機は、1 階と地下 1 階にあります。

2 階：サイレント・エリア

経済・経営・法律・社会学・教育・民俗学・自然科学等の和書を中心とした一般教養書や学習に必要な基本的な図書が配架されています。

◎ トイレ

3 階：グループ・ラーニング・エリア

◎ 講習室

- ・ 司書課程の授業、図書館利用講習会を行います。個人・グループでの利用はできません。

◎ 図書館ラーニング・コモンズ①【予約不要】

- ・ ゼミの準備、勉強会、プレゼンテーションの準備など目的や人数に応じて自由にテーブルや椅子を配置して利用することができます。利用後は元の位置に戻してください。
- ・ プロジェクタ、スクリーンを利用できます。

◎ 図書館ラーニング・コモンズ②【予約可能】

- ・ 少人数グループでの共同作業、ディスカッションなどのための学習空間です。電子黒板を利用できます。
- ・ 予約者優先ですが、空いていれば利用できます。

地下1階：サイレント・エリア

司書関連・宗教・哲学・思想・歴史・語学・文学等の和書を中心とした一般教養書や学習に必要な基本的な図書が配架されたエリアやカトリック文庫室、また貸出・返却カウンターの奥に入ると、キリスト教コーナー、参考図書、製本雑誌・統計資料（特に経済学部生には役立つ資料！）・法判例などの資料が配架されています。

※英文学は、著者の活躍地・使用言語区分によりアメリカ文学(A930)、イギリス文学(B930)で分類。

◎ トイレ

◎ 貸出・返却カウンター

- ・ 1階の貸出・返却カウンター同様、貸出、返却の手続きができます。

◎ カトリック文庫室【要事前申込】

- ・ 明治・大正・昭和初期のキリスト教関係出版物および教会・修道会刊行物等のコレクションです。
- ・ カトリック作曲家高田三郎氏の手稿譜などのコレクションもあります。
- ・ 資料の利用にあたり、学生は事前申し込みが必要です。

◎ マイクロ室（非図書資料室）

- ・ CD、DVD、マイクロフィルムなどの紙媒体ではない資料が配架されています。
- ・ 1階にある視聴覚コーナーの資料は貸出できませんが、こちらには貸出できる視聴覚資料もあります。

◎ キリスト教コーナー

- ・ キリスト教理解、キリスト教科目の学習に役立つ基本的な図書を提供するため1982年に設置されました。

◎ 参考図書【館内利用のみ】：辞書、事典など

◎ 雑誌（製本）【学部生は館内利用のみ】

- ・ 雑誌のバックナンバーが、製本されて配架されます。最新号は1階にあります。

地下2階：サイレント・エリア

研究用の図書、製本後の新聞(縮刷版含む)、旧南山短期大学図書館の資料などが配架されています。

※英文学は、著者の活躍地・使用言語区分によりアメリカ文学(A930)、イギリス文学(B930)で分類。

◎ 電動書架

- ・ より多くの資料を配架するために、一部のスペースに電動書架が設置されています。使用する際は、通路に利用者がいないことを確認し、利用したい通路の電源を ON にしてください。また利用が終わったら電源を必ず OFF にしてください。電動書架には安全装置が設置されていますが、万一挟まれそうになったら、オレンジ色のストッパーを押してください。

◎ 短大コーナー：旧南山短期大学図書館の蔵書

◎ 三宅文庫

- ・ 三菱 UFJ 銀行の前身である旧東海銀行の頭取であった故三宅重光氏の寄贈を基にした文庫で、日本およびアジアの経済・経営・法学に関する洋書を収集しています。

◎ 大型本、地図

- ・ 書庫内の大型の資料および地図は別置されています。

◎ 新聞庫【学部生は館内利用のみ】

- ・ 新聞の縮刷版、外国新聞の製本新聞、復刻版の新聞が配架されています。

図書館からのお願い

- ・ 高校生や地域に開かれた図書館です。お互いに尊重しあって利用しましょう。
- ・ 全館禁煙です。
- ・ 飲食は原則禁止です。(フタ付容器での水分補給はOK。食事は図書館入口飲食コーナーで)
- ・ 貴重品は必ず身につけましょう。
- ・ 私語は禁止です。スマートフォンや携帯電話は電源を切るかマナーモードに切り替えましょう。(通話厳禁)
- ・ 資料は大切に扱いましょう(書き込み・折り曲げ厳禁)。賠償していただく場合があります。
- ・ 返却期限を守りましょう。返却期限日を過ぎると、新たな資料の貸出および予約ができません。