

Guide to Online Application for Study at CJS, Nanzan University

1. Criteria for Application

- (1) Have completed at least 12 years of formal education or the equivalent, and qualified to enroll at a university.
- (2) Possess a level of English or Japanese language ability sufficient to undergo education at Nanzan University.

2. Criteria for Selection

The selection of applicants who meet the above-stated criteria will be based on an overall assessment of the following:

- Exchange students (accepted under exchange agreements or agreements with affiliated institutions)
- Will receive scholarships or financial support from scholarship awarding foundations
- Cumulative grade point average (3.0 (B) or better on a 4.0 scale or its equivalent, however, exchange students with lower GPA may be considered)
- Have studied Japanese in the past and are strongly recommended by a Japanese language teacher, etc.
- Possess a strong desire to learn or carry out research in the Japanese language

3. Semesters

Semester	Period	Online Application	Letters of Recommendation	Announcement
Summer Program	June-August (2 months)	February 1-28	No Later Than February 28	April 10
Fall Semester	September-December (4 months)	March 1-31	No Later Than March 31	May 10
Spring Semester	January-May (5 months)	August 1-31	No Later Than August 31	October 10

- Late applications will not be accepted (above dates are JST), nor applications that are submitted in person.

4. Documents to Prepare

➤ For Uploading Online

Official Academic Transcript / Bank Statement / Passport-style Photo / Casual Snapshot Photo / Passport Details Page

- Please prepare either Japanese or English originals of your various documents. If that is not possible, please submit translations that have been verified by a notary public.

➤ For Emailing (from Recommenders)

Two (2) Letters of Recommendation (LOR)

- The instructions are detailed on the next page: CJS Online Application Procedure.
- The form of the letter is available for download from the CJS webpage: <http://www.nanzan-u.ac.jp/English/cjs/>

➤ For Handing in (Original Document)

Official Academic Transcript

- The document submitted will not be returned, so please submit an official (notarized) copy in the case of something that cannot be reissued.
- Please hand in a transcript to the office after you arrived in Japan.

5. Payment of Application for Admission

Please pay the 10,000 yen application fee when you make your online application (ONLY for regular semesters; there is no application fee for the Summer Program). It is possible to pay by credit card or PayPal. Please note that the application fee will not be refunded under any circumstances. This fee is waived for exchange students (please contact your study abroad adviser).

6. Payment of Tuition & Fees (including Housing Fee)

Please check the following link for detailed information about tuition and fees. Also, please note the payment deadlines.

Webpage Link for Tuition Fees	Summer Program	Fall Semester	Spring Semester
http://www.nanzan-u.ac.jp/English/cjs/brochure/index.html	April 30	June 15	November 15

7. Inquiries

18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya 466-8673 Japan

Center for Japanese Studies, Nanzan University

Phone: +81-52-832-3123 / Email: cjs-office@ic.nanzan-u.ac.jp (for submitting LOR or forms: cjs-forms@ic.nanzan-u.ac.jp)



CJS Online Applications Procedure

Register

Visit our online application registration webpage. An email address is required to create an account.

Please register a valid email address that the CJS can also use to contact you while you are in Japan.

Fill in Information

Fill in your information (you can save your information). You will also be asked to upload the following items, which you should prepare beforehand:

1. Official Academic Transcript
2. Bank Balance Statement or Financial Certificate
3. Passport-style Photo Data
4. Casual Snapshot Photo Data
5. Copy of Passport Details Page

Please also note that there is a 250-word essay (reasons for choosing to study at CJS & goals).

Print & Check

Once you input all of the required information, you will be able to print out the following forms:

1. Application Form
2. Japanese Study Information
3. Accommodation Information
4. Health Information
5. Application Form for Certificate of Eligibility (CoE)
*CoE is ONLY for regular semesters, not for the Summer Program

If applying through your home institution, please go through the forms with your study abroad adviser to confirm that you have filled them in correctly.

Submit (Online)

Once the forms are checked you may then submit your application online. Your personalized application ID will be issued once your information is received.

Please do not forget to prepare the letters of recommendation detailed in the box on the right and the next part of the process to complete your application!

Admission Results

Visit the CJS website on or after the date specified for admission results. We will post successful applicants' application IDs on the webpage.

Successful applicants will receive an admission packet by email that includes information about the necessary steps to study at the CJS.

Hand in Transcript

Please hand in your official academic transcript to the office after you arrived at Nanzan. We always need the originals to replace the copies.

Letters of Recommendation

Applicants must provide recommendation letters from two academic staff members. If applicants have studied Japanese, one of the letters should be compelled by a Japanese language instructor (this form may be downloaded from the CJS webpage).

These letters are submitted separately from the online application. Please ask your recommenders to send letters with digital signatures or scanned copies to the CJS by email.

Recommendation letters must be submitted by the application deadline.

Email Letters

Letters with digital signatures or scanned copies may be emailed to the CJS directly from your recommenders.

cjs-forms@ic.nanzan-u.ac.jp

*Must be submitted by the application deadline

南山大学外国人留学生別科 Web 出願 募集要項

1. 出願資格・要件

- ① 学校教育における 12 年以上の課程修了者または同等の教育を受けた者で、本国において大学に入学可能な資格のある者。
- ② 本学の教育をうけるに足る十分な英語または日本語能力があること。

2. 選考基準

上記出願資格を満たした出願者の選考は、以下の基準により総合的に判断されます。

- ・ 交換留学生（交換協定校・協定機関との協定に基づく受け入れ学生）
- ・ 奨学金や奨学財団からの援助金の授与が決定している者
- ・ 4.0 評価において 3.0 以上の GPA を修めた者または同等の者（ただし、交換留学生については考慮されるかもしれない）
- ・ 日本語学習歴があり日本語教員等から強い推薦を受ける者
- ・ 日本語習得や日本研究に強い意欲を持つ者

3. セメスター

学期	学期期間	Web 出願受付期間	推薦状提出期日	合格発表日
サマープログラム	6-8 月 (2 か月)	2 月 1 日-2 月 28 日	2 月 28 日	4 月 10 日
秋学期	9-12 月 (4 か月)	3 月 1 日-3 月 31 日	3 月 31 日	5 月 10 日
春学期	1-5 月 (5 か月)	8 月 1 日-8 月 31 日	8 月 31 日	10 月 10 日

・ 期日後の出願は審査の対象となりません。また、窓口を持参された出願関係書類は受理できません。

4. 出願時必要資料等

ファイルアップロード	成績証明書 / 銀行残高証明書 / 証明写真 / スナップ写真 / パスポートの個人情報ページ
Email で提出 (推薦者より)	推薦状 2 通
原本を大学窓口に提出	成績証明書

- ・ 推薦状の詳細は次ページ参照。様式は右記よりダウンロードできます。<http://www.nanzan-u.ac.jp/English/cjs/>
- ・ 証明書等は日本語もしくは英語版を準備してください。発行不可の場合は、公証印のある翻訳資料を提出してください。
- ・ 提出された出願書類は、いかなる理由でも返還できません。再発行が不可能な証明書を提出する場合は、原本ではなく、正式な写本（公正証書）を提出してください。
- ・ 成績証明書は来日後大学の窓口にご提出ください。

5. 入学検定料支払い

Web 出願の中で入学検定料 10,000 円の支払い処理をしてください。（サマープログラムは入学検定料なし）クレジットカード、PayPal で支払いができます。なお、納入された入学検定料はいかなる理由でも返金できません。また、交換留学生は入学検定料が免除されます。

6. 授業料・宿舍費等納入金

授業料等の納入金詳細は下記リンクよりご確認ください。なお、納入期日は下記のとおりです。

授業料等納入金詳細リンク	サマーP 納入期日	秋学期納入期日	春学期納入期日
http://office.nanzan-u.ac.jp/ncia/to-nanzan/fees.html	4 月 30 日	6 月 15 日	11 月 15 日

7. 問合せ

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18

南山大学国際センター事務室 外国人留学生別科

Phone: +81-52-832-3123 / Email: cjs-office@ic.nanzan-u.ac.jp (推薦状等の提出先は cjs-forms@ic.nanzan-u.ac.jp)



南山大学外国人留学生別科 Web出願手順

利用登録

Web出願を利用するには利用登録が必要です。ご自身のEmailアドレスで利用登録をしてください。

なお、このEmailアドレスは入学後の日本での連絡先としても使用しますので、常時確認可能なものを登録してください。

情報入力

画面の指示に従って情報を入力してください。なお、入力情報は一時保存できます。また、情報入力の後半場面で下記ファイル(書類等データ)をアップロードする必要があります。

1. 成績証明書
2. 銀行残高証明書
3. 証明写真
4. スナップ写真
5. パスポートの個人情報ページ

なお、設問の中には500文字/250語の作文があります。(題目：南山大学で学びたい理由およびその目標)

印刷・確認

情報入力完了したら、下記のフォームを印刷することができます。

1. 出願書
2. 日本語学習歴
3. 宿舍情報
4. 健康情報
5. 在留資格認定交付申請書(秋・春学期のみ)

情報入力を終えて出願ボタンを押す前に(情報送信前)、印刷したフォームを用いて、ご自身もしくは所属大学等の担当者が出願内容が正しく入力されているか必ず確認してください。

出願内容が正しく入力されているか必ず確認してください。

出願 (情報送信)

出願内容を正しく入力できていることを確認できたら、出願ボタンを押して情報を送信してください。情報送信すると出願番号が付与されます。

成績証明書の発行(下記参照)と、推薦状手配(右記参照)を期日内に行い、出願を完了してください。

合格発表

合格発表はWebで行います。合格発表日以降に南山大学Webページを確認してください。合格者の出願番号を公開します。

合格者には合格発表日にアドミッション PACKET をEmailでお届けします。その後の手続き情報や、入学意思の確認書類等の提出書類が含まれていますので、内容をよく確認し、遅延なく必要書類の提出や来日の準備を進めてください。

成績証明書 大学窓口提出

成績証明書原本を到着後大学窓口にご提出ください。必ず原本の提出が必要となります。

推薦状

出願に際しては2名の教員からの推薦状が必要です。日本語学習経験のある方はうち1通以上を日本語教員から推薦状を取得してください。(様式は本学Webページよりダウンロード可能)

推薦状提出は、Web出願のシステム上ではなく、推薦者本人から南山大学へ直接Emailの添付ファイルとしてスキャンもしくはデジタル署名付きのファイルを送信するよう依頼してください。

推薦状は出願期間中に必ず送信してください。

推薦状送信先

スキャンもしくはデジタル署名付きの推薦状ファイルを推薦者本人から直接下記Emailアドレスに送信してください。

(出願期間最終日締切)

cjs-forms@ic.nanzan-u.ac.jp