

学生みなさま

キャリア支援課

オンライン面接用教室&lt;要予約&gt;について（お知らせ）



（この書面のリンクはコチラ）

キャリア支援課では、就職活動におけるオンライン面接等にご使用いただける場所として、一部の教室をオンライン面接用教室として設定しています。ご利用にあたっては、下記詳細をご確認いただき、キャリア支援課に予約をお願いします。

## 記

オンライン面接用教室について	
対象教室	S棟 S59 教室、S69 教室 (2024年度は Q1, Q2, および夏期休暇期間のみ（試験期間は除く）。Q3以降は未定です。)
使用目的	・就職活動やインターンシップ選考におけるオンライン面接 ・選考で必要となる動画の収録 ※オンライン会社説明会、セミナーなどではご使用いただけません。
使用可能日時	使用可能日：キャリア支援課開室日 ※詳細な使用可能日、予約状況等は電話でお問い合わせください。 使用可能時間：9:00～17:00
予約方法	キャリア支援課への電話（052-832-3122）、もしくは窓口（Q棟2階）でご予約下さい。 <予約時の注意> ・受付時間は10:00～16:00（※キャリア支援課閉室日除く）です。 ・使用日の2週間前から予約が出来ます。 ・15分単位で予約を受け付けており、1回につき最大2時間まで予約できます。 （準備・退室時間を含む） ・1週間の利用上限回数は、1人2回までです。（オンライン面接用ブースも含む）
注意点	・予約した時間を延長した教室使用は認められません。 次に利用する学生のためにも、予約時間を超えないようご注意ください。 ・予約後に教室を使う必要がなくなったら、速やかにキャンセルの連絡をしてください。 ・予約確認メール等は送信しないので、各自で予約状況を管理してください。 ・面接で使用する機器（PC、タブレット等）はご自身のものを使用してください。 オンライン面接等で必要となる機器の貸出は一切行っていません。 ・鍵の貸出はしていないため、教室の施錠は出来ません。 教室使用時は教室ドアの掲示（両面印刷）で、<使用中>である表示をしてください。 使用後は掲示を元の状態に戻してください。 ※使用当日にキャリア支援課にお越しいただく必要はありません。 ・教室内での食事はお控えください。蓋付き飲み物は持ち込みできます。

一人ひとりがマナーやルールを守り、皆が快適に使えるように心がけましょう。

以上