

「就業実践研修Ⅱ」実習日誌

実 習 先	
実習期間	月 日()～ 月 日()

南山大学	学部	学科	年
学生番号		氏 名	

- ※まとめ研修終了後1週間以内に、キャリア支援課に提出してください。
※日誌と最終ページ記入後は、担当者にご確認いただき、署名してもらいましょう。
- ※受入機関書式の日誌等がある場合は、そちらを使用、提出してください。
但し、「資料⑦-3」以外は、大学書式を使用し、左上をホチキス留の上、提出してください。

○受入機関実習テーマ（実習部署）

○自己目標

○実習前の意識調査

※実習後にも同様の質問があります。必ず記入してから実習に臨むようにしてください。

1. 今現在「働くこと」に対してどのようなイメージを持っていますか？	記入日： 年 月 日
2. 今現在「働く」際に重視すること、大切にしたいことは何ですか？	記入日： 年 月 日

MEMO

南山大学

学部

学科 氏名

月 日()

本日の目標			
		午前	午後
研修部署・ 研修内容			
反省・感想、 翌日の目標等			
様実 記習 入ご 欄担 当 者	フ バ イ ツ ー ド		
	ご担当者名		

月 日()

本日の目標			
		午前	午後
研修部署・ 研修内容			
反省・感想、 翌日の目標等			
様実 記習 入ご 欄担 当 者	フ バ イ ツ ー ド		
	ご担当者名		

◆受入機関実習テーマに対しての自己評価

◆自己目標に対しての自己評価

◆目標を達成するために工夫したこと(具体的に)

◆実習を通して学んだこと、気付いたこと(成果/反省/感想/専門用語/今後の課題など)

◆実習後の意識調査 ※実習前の自分の考えと比較してみてください。

1. 今現在「働くこと」に対してどのようなイメージを持っていますか？

記入日: 年 月 日

2. 今現在「働く」際に重視すること、大切にしたいことは何ですか？

記入日: 年 月 日

●実習ご担当者様ご感想【任意】

ご担当者名

【必須】