

# 「就業実践研修Ⅱ」実習日誌

実習先	
実習期間	月 日( )～ 月 日( )

南山大学	学部	学科	年
学生番号		氏名	

- ※まとめ研修終了後1週間以内に、キャリア支援課に提出してください。
- ※日誌と最終ページ記入後は、担当者にご確認いただき、署名又は捺印してもらいましょう。
- ※受入機関書式の日誌等がある場合は、そちらを使用、提出してください。
- 但し、「資料⑨-3」以外は、大学書式を使用し、左上をホチキス留の上、提出してください。

○受入機関実習テーマ（実習部署 )

--

○自己目標

--

○実習前の意識調査

※実習後にも同様の質問があります。必ず記入してから実習に臨むようにしてください。

1. 今現在「働くこと」に対してどのようなイメージを持っていますか？ 記入日： 年 月 日

--

2. 今現在「働く」際に重視すること、大切にしたいことは何ですか？ 記入日： 年 月 日

--

MEMO

--

月 日( )

本日の目標			
		午前	午後
研修部署・ 研修内容			
反省・感想、 翌日の目標等			
様 実 記 入 欄 担 当 者	フ イ ッ ク ド		
	ご署名ご捺印		

月 日( )

本日の目標			
		午前	午後
研修部署・ 研修内容			
反省・感想、 翌日の目標等			
様 実 記 入 欄 担 当 者	フ イ ッ ク ド		
	ご署名ご捺印		

◆受入機関実習テーマに対する自己評価

--

◆自己目標に対する自己評価

--

◆目標を達成するために工夫したこと(具体的に)

--

◆実習を通して学んだこと、気付いたこと(成果/反省/感想/専門用語/今後の課題など)

--

◆実習後の意識調査 ※実習前の自分の考えと比較してみてください。

1. 今現在「働くこと」に対してどのようなイメージを持っていますか？ 記入日： 年 月 日

--

2. 今現在「働く」際に重視すること、大切にしたいことは何ですか？ 記入日： 年 月 日

--

●実習ご担当者様ご感想【任意】

--

ご署名または、ご捺印 【必須】	
--------------------	--