

インターンシップ実習日誌

実習先	
実習期間	月 日()~ 月 日()

南山大学	学部	学科	年
学生番号		氏名	

- ※まとめ研修終了後1週間以内に、キャリア支援課に提出してください。
※日誌と最終ページ記入後は、担当者にご確認いただき、署名又は捺印して
もらいましょう。
- ※受入機関書式の日報等がある場合は、そちらを使用、提出してください。
但し、表紙・目標ページ(P.2)・最終ページについては、大学書式を使用し、
左上をホチキス留の上、提出してください。

○受入機関実習課題 (実習部署)

--

○自己目標

--

○インターンシップ前の意識調査

※インターンシップ後にも同様の質問があります。必ず記入してからインターンシップに臨むようにしてください。

1. 今現在「働くこと」に対してどのようなイメージを持っていますか？ 記入日： 年 月 日

--

2. 今現在「働く」際に重視すること、大切にしたいことは何ですか？ 記入日： 年 月 日

--

MEMO

--

南山大学 学部 学科 氏名

第 日目 月 日()

本日の目標			
		午前	午後
研修部署・ 研修内容			
反省・感想、 翌日の目標等			
様実 記習 入ご 欄担 当 者	フ バ イ ツ ー ド		
	ご署名ご捺印 【必須】		

第 日目 月 日()

本日の目標			
		午前	午後
研修部署・ 研修内容			
反省・感想、 翌日の目標等			
様実 記習 入ご 欄担 当 者	フ バ イ ツ ー ド		
	ご署名ご捺印 【必須】		

◆受入機関実習課題に対する自己評価

--

◆自己目標に対する自己評価

--

◆目標を達成するために工夫したこと(具体的に)

--

◆実習を通して学んだこと、気付いたこと(成果/反省/感想/専門用語/今後の課題など)

--

◆インターンシップ後の意識調査 ※インターンシップ前の自分の考えと比較してみてください。

1. 今現在「働くこと」に対してどのようなイメージを持っていますか？ 記入日: 年 月 日

--

2. 今現在「働く」際に重視すること、大切にしたいことは何ですか？ 記入日: 年 月 日

--

●実習ご担当者様ご感想【任意】

--

ご署名 ・ ご捺印

【必須】