

# 【自己啓発型インターンシップ・仕事体験報告書 記入例】

<様式 3>

記入上の注意: A4 サイズ 2 枚で作成  
 Word 作成、手書き不可  
 フォントは全て MS 明朝 10.5P 左詰め  
 学生番号の数字は半角、英語は半角大文字  
 学部学科の間はスペースを空けない  
 表の大きさは適宜調整する



送付方法: ひな型は [こちら](#) を参照。  
 作成後、報告書を添付してメールしてください。 [career-office@nanzan-u.ac.jp](mailto:career-office@nanzan-u.ac.jp)  
 送付後、3 開室日が過ぎても返信がない場合は、お問い合わせください。

学生番号	20XX〇〇001	氏 名	南山(1 文字空き)花子
学部学科	〇〇学部〇〇学科	学年・性別	〇年・女性
インターンシップ先名	正式名称で記入		
業 界	PORTA 企業情報の業種参照		

## 【インターンシップ・仕事体験プログラム】

研修期間: 8/21(月)~8/25(金) 実研修日数: 5 日間					
日 程	内 容	受入部署	日 程	内 容	受入部署
8/21(月)	業界概要説明・見学	本社 人事部			
8/22(火)	営業資料作成	本社 営業企画部			
8/23(水)	仕入業務実習	本社 営業企画部			
8/24(木)	店舗棚卸業務	豊田支店 営業部			
8/25(金)	店舗棚卸業務	豊田支店 営業部			

### <1 行空き>

#### 【研修テーマ (目標)】

※受入機関研修テーマと自身の研修テーマ(目標)を記入。受入機関にテーマ設定がない場合は、自身の研修テーマ(目標)のみ記載。

### <1 行空き>

#### 【参加したインターンシップ・仕事体験に申し込んだ理由】

# 【自己啓発型インターンシップ・仕事体験報告書 記入例】

<様式 3>

## <1 行空き>

【インターンシップの詳細な内容】

## <1 行空き>

【インターンシップの成果（得たこと）】

## <1 行空き>

【今後の課題・目標】

## <1 行空き>

【選考があった場合、内容など】

## <1 行空き>

【後輩へのアドバイス】

## <1 行空き>

【インターンシップ・仕事体験情報の入手先】 ※複数回答可。該当に○、その他は記述してください。

- PORTA  企業 Web  就活サイト  インターンシップ協議会
- 学内イベントやインターンシップ研修の授業  知人・友人など
- その他 以下に記述

[ ]

以上