2024Q1

「就業実践研修Ⅱ」
（旧科目名：「インターンシップ研修Ⅱ」）履修説明会

資料：①本レジュメ：配布
②参加のてびき：Webページよりダウンロード
https://office.nanzan-u.ac.jp/CAREER/zaigaku/internship_kensyu.html

Phone:052-832-3122
Email:career-office@nanzan-u.ac.jp

インターンシップとは

インターンシップとは、学生がその仕事に就く能力が自らに備わっているかどうか(自らがその仕事で通用するかどうか)を見極めることを目的に、自らの専攻を含む関心分野や将来のキャリアに関連した就業体験(企業の実務を経験すること)を行う活動です。

インターンシップを始めとする学生のキャリア形成支援に係る取組の推進に当たっての基本的考え方

インターンシップについては、「インターンシップを始めとする学生のキャリア形成支援に係る取組の推進に当たっての基本的考え方（2022年6月13日付改正　文部科学省、厚生労働省、経済産業省）」（以下、「三省合意」という。）が示され、学生のキャリア形成支援における産学協働の取組が4類型に整理されました。本学「インターンシップ研修Ⅱ」は、2年生が履修する場合は「タイプ2：キャリア教育」に相当します。3年生以上が履修する場合は「タイプ3：インターンシップ」となります。

このことにより、3年生以上が研修先に提供する学生情報は、あらかじめ広報活動・採用選考活動の趣旨を含むことが示された場合、3月以降は広報活動に、6月以降は採用選考活動時に使用できることとなりました。なお2年生が提供した学生情報は、広報活動・採用活動に使用されません。

【「インターンシップを始めとする学生のキャリア形成支援に係る取組の推進に当たっての基本的考え方」】：
https://www.meti.go.jp/policy/economy/jinzai/intern/PDF/20220613002set.pdf

履修にあたっての注意点

①2024年2月、3月に留学予定の方は、履修できません。
②2024年度Q1に留学または休学予定の方は、履修できません。

→「就業実践研修Ⅱ」（旧科目名：「インターンシップ研修Ⅱ」）の実習は2024年2～3月に実施、実習後の参加必須の報告会、まとめ研修は2024年4～5月実施予定、科目の履修は2024年度Q1となります。
＊履修等に関して、疑問、質問等がある場合、キャリア支援課に必ずご相談ください。

受講スケジュール

www.rapidppt.com

受講条件

①「インターンシップ研修Ⅰ」（2024年度より「就業実践研修Ⅰ」）の単位を修得していること
（「インターンシップ研修Ⅰ」を履修中であれば、修得見込みでも登録可）
②キャリア支援課での事前履修登録を行うこと
（通常の履修登録期間と異なります： 11/23（木）– 12/4(月)17:00 ）

www.rapidppt.com

受講条件

インターンシップ研修Ⅰ（2024年度より「就業実践研修Ⅰ」）の単位を取得済み
または取得予定

1単位

実習
（5日間以上かつ
25時間以上）

＋

講義2回
・就業実践研修報告会：
5月実施予定
・まとめ研修：
5月実施予定

www.rapidppt.com

「就業実践研修Ⅱ」
（旧科目名：「インターンシップ研修Ⅱ」）の利点

- 満足度が高い
- 5日以上のため理解が深まる
- 競争率が低い
- 知らない企業、職種に出会える
- 自分の不足点を理解できる
- 就職の準備になる
- 振り返り、フォローアップがある

など

www.rapidppt.com

「就業実践研修Ⅱ」
（旧科目名：「インターンシップ研修Ⅱ」）の留意点

・準備や提出物作成の時間が必要
・日程調整が必要
・希望する機関にならないこともある

など

www.rapidppt.com

履修登録の仕方

事前履修登録期間　　11/23(木) - 12/4(月)　17：00必着

1)　キャリア支援課に
2)　履修登録書類資料①「個人情報の取り扱いに関する承諾書」を
3)　本人が提出する

※登録後の取り消しは、原則できません。やむを得ない場合は、必ずキャリア支援課に相談してください。

www.rapidppt.com

受入機関エントリースケジュール

事前履修登録期間　　11/23 (木)- 12/4(月)　17：00必着

	エントリー方法の詳細	長期選考型	短期選考型
第1次エントリー	エントリー期間 （手続きは次項参照）	11/23(木)10:00 ～12/4(月)17:00	11/23(木)10:00 ～12/4(月)17:00
	エントリー結果通知 （PORTA）	12/21(木)～	12/11(月)～
第2次エントリー	エントリー期間 （手続きは次項参照）		12/13(水)10:00 ～12/15(金)17:00
	エントリー結果通知 （PORTA）		12/21(木)～

www.rapidppt.com

エントリー手続き(手引きP16)

希望する受入機関を決める

①「PORTA」エントリー

②エントリーシートを提出

③履歴書・自己紹介書を提出

3つで1セット

先にエントリーをして、締切までに②と③をセットで提出すること

www.rapidppt.com

PORTA学生メニューの使い方

www.rapidppt.com

PORTA学生メニューの使い方

プログラムの詳細はここで確認

受入条件等はここで確認

■ 受入機関一覧

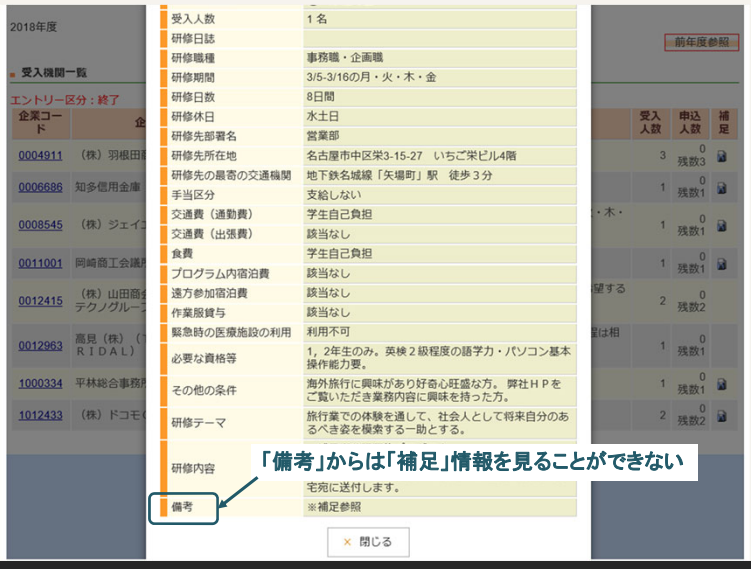
エントリー区分：終了

企業コード	企業名	研修NO	業種	受入形態	研修期間 研修日数	受入人数	申込人数	補足
0004911	（株）羽根田商会	1	商社：機械器具・ＯＡ製品	②大学選考型	3/12-3/16 5日間	3	0 残数3	
0006686	知多信用金庫	1	金融：信用金庫・信用協同組合	②大学選考型	2/5-2/9 5日間	1	0 残数1	
0008545	（株）ジェイエスティ	1	サービス：旅行代理店	②大学選考型	3/5-3/16の月・火・木・金 8日間	1	0 残数1	
0011001	岡崎商工会議所	1	サービス：非営利団体（政治・経済・文化団体）	②大学選考型	3/5-3/16 10日間	1	0 残数1	
0012415	（株）山田商会（東邦ガスＥＰテクノグループ）	2	建設業：設備工事・プラント・内装	②大学選考型	2/3-3/15までの希望する5～10日間 10日間	2	0 残数2	
0012963	高見（株）（ＴＡＫＡＭＩ　ＢＲＩＤＡＬ）	1	サービス：物品レンタル・物品リース	①受入機関選考型	2/3-4/3　研修日程は相談 10日間	1	0 残数1	
1000334	平林総合事務所	1	サービス：税理・会計・特許・経営コンサルタント	②大学選考型	2/26-3/9 10日間	1	0 残数1	
1012433	（株）ドコモＣＳ東海	1	情報通信：通信業・同関連	②大学選考型	2月上旬 5日間	2	0 残数2	

www.rapidppt.com

PORTA学生メニューの使い方

受入条件等確認画面



www.rapidppt.com

PORTA学生メニューの使い方

プログラムの詳細はここ(「補足」)で確認

■ 受入機関一覧

エントリー区分：終了

企業コード	企業名	研修NO	業種	受入形態	研修期間 研修日数	受入人数	申込人数	補足
0004911	（株）羽根田商会	1	商社：機械器具・ＯＡ製品	②大学選考型	3/12-3/16 5日間	3	0 残数3	
0006686	知多信用金庫	1	金融：信用金庫・信用協同組合	②大学選考型	2/5-2/9 5日間	1	0 残数1	
0008545	（株）ジェイエスティ	1	サービス：旅行代理店	②大学選考型	3/5-3/16の月・火・木・金 8日間	1	0 残数1	
0011001	岡崎商工会議所	1	サービス：非営利団体（政治・経済・文化団体）	②大学選考型	3/5-3/16 10日間	1	0 残数1	
0012415	（株）山田商会（東邦ガスＥＰテクノグループ）	2	建設業：設備工事・プラント・内装	②大学選考型	2/3-3/15までの希望する5～10日間 10日間	2	0 残数2	
0012963	高見（株）（ＴＡＫＡＭＩ　ＢＲＩＤＡＬ）	1	サービス：物品レンタル・物品リース	①受入機関選考型	2/3-4/3　研修日程は相談 10日間	1	0 残数1	
1000334	平林総合事務所	1	サービス：税理・会計・特許・経営コンサルタント	②大学選考型	2/26-3/9 10日間	1	0 残数1	
1012433	（株）ドコモＣＳ東海	1	情報通信：通信業・同関連	②大学選考型	2月上旬 5日間	2	0 残数2	

www.rapidppt.com

PORTA学生メニューの使い方

プログラムの詳細内容が確認できる

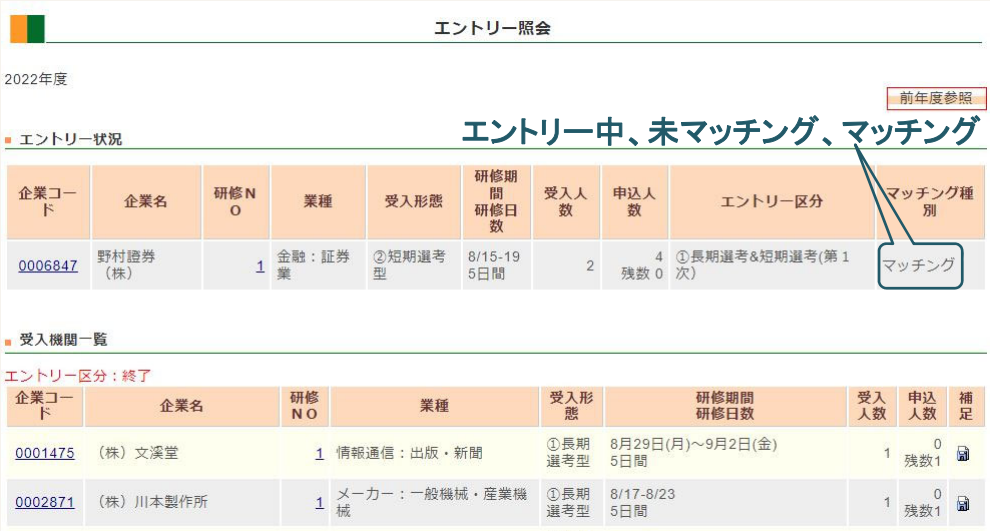
野村證券株式会社

【プログラム内容】
8/15　オリエンテーション、名証施設見学、社員講話
8/16　日経新聞の読み方、金融商品について学ぶ(株式、債券)、支店各部紹介(営業部、ウェルスマネジメント部)、グループディスカッション
8/17　日経新聞読み合わせ、サステナビリティ推進について、グループディスカッション、支店各部紹介(企業情報部、コーポレートファイナンス部、資本市場部)
8/18　日経新聞読み合わせ、支店各部紹介(公開引受部、ライフプランサービス部)、グループディスカッション、プレゼン準備
8/19　社員講話、スピーチ準備、スピーチ実施

以上

www.rapidppt.com

PORTA学生メニューの使い方



www.rapidppt.com

受入企業を探す

独自受入機関(大学枠)

随時、PORTAに情報アップします
・特定の企業だけを目標とするのではなく、幅広く調べておくこと

自己開拓機関

自分自身で受入機関を探す努力が必要。エントリー後、企業の選考スケジュール等を必ずご報告ください。
選考合格後、キャリア支援課から企業と交渉をする。

・愛知県庁、名古屋市役所などの公務機関
・マイナビ、リクナビ、キャリタスなどの就職情報サイト
・企業、機関Webページ
・PORTA、キャリア支援課Webページ　など

www.rapidppt.com

学内インターンシップ・仕事体験情報

キャリア支援課Webページ

- 体験報告書報告書
- [参考]自己啓発型インターンシップ・仕事体験　先輩の体験談

PORTA

学生メニュー →　キャリア支援・就職支援→ イベント案内・推奨求人→
【大学経由】インターンシップ・仕事体験(授業以外)
【自由応募】インターンシップ・仕事体験(授業以外)

www.rapidppt.com

履修にあたっての諸注意

◆各種提出物は、キャリア支援課Webページから
各自ダウンロードして使用すること

◆提出後、PORTA学生メニュー「研修状況」で提出状況を
確認できます。
閉室日を除いた３日以内に提出状況が変わらない場合、
問い合わせること！

www.rapidppt.com

PORTAで課題提出状況を確認できる

www.rapidppt.com

履修にあたっての諸注意

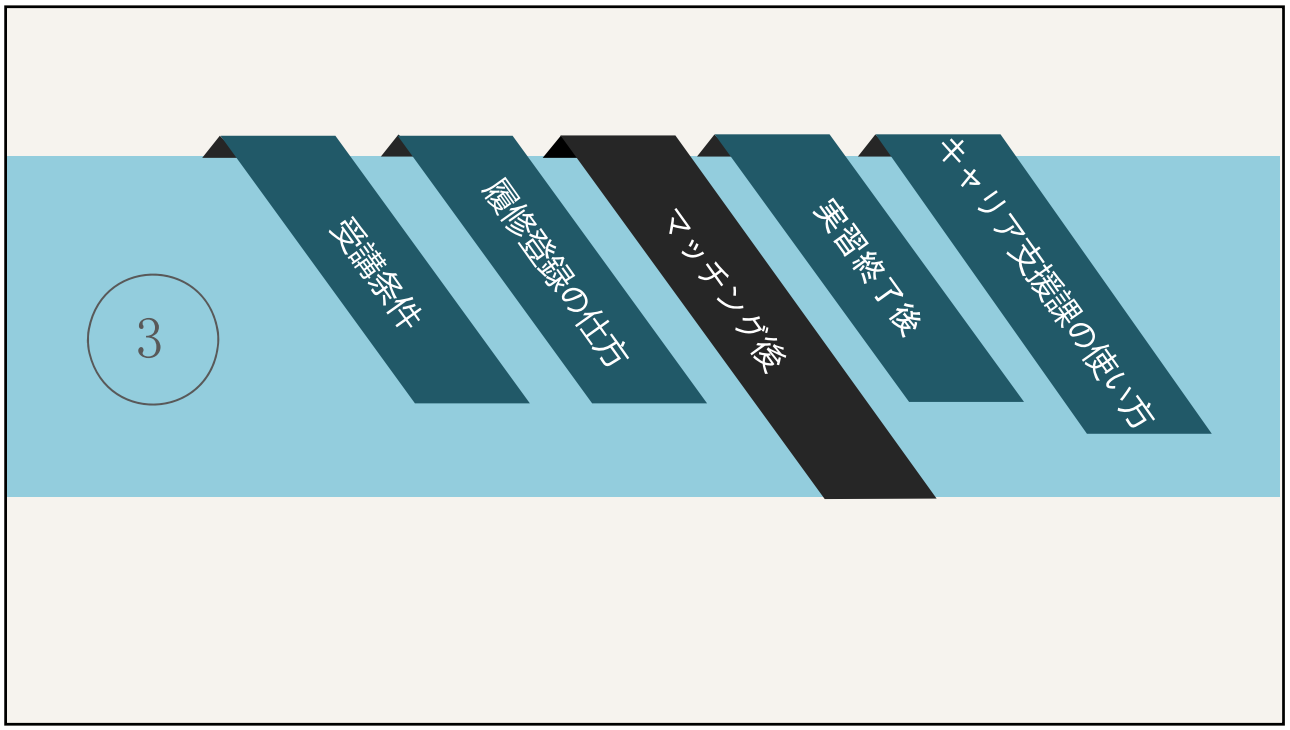
◆履修生の方への連絡は、
PORTA「あなたへの連絡」をよく利用します。
こまめにチェックしてください！

「あなたへの連絡」注意点

・必要な書類や情報は必ずコピーをとる
　→　掲載期間終了後は、読めない

・読んだら必ず「読みました」ボタンを押す
　→　既読になるまで、連絡します。

www.rapidppt.com



マッチング後の準備(手引きP19)

④確約書

マッチング後2週間以内提出。

⑤受入機関研究レポート

実習開始前日までに提出。word作成。

⑥誓約書

原則、実習先に初日に持参。マッチング後、実習先に提出方法を確認すること。

www.rapidppt.com

実習中

表紙 ＋ 自己目標 ＋ 日々振り返り ＋ 自己評価

資料⑨-1　資料⑨-2　資料⑨-3　資料⑨-4

www.rapidppt.com

実習中

・守秘義務　→　誓約書
・原則、公共交通機関を利用
・遅刻、無断欠勤はしない
・何かあったら必ず連絡(実習先、キャリア支援課など)
・実習中の、私用電話や私用メールやSNSは厳禁
・清潔感のある服装
・笑顔で、明るく、はきはきとした態度や挨拶

www.rapidppt.com

インターンシップ賠

賠償責任保険　学研災付帯賠償責任保険⑦参照

- インターンシップ研修Ⅱ履修生
  （介護等実習生など加入済の場合、改めて加入する必要はありません。）
  → 実習先が決まったら大学が費用負担し一括加入
  履修生は自分で加入手続きを行う必要はありません。
- 有効期限　加入日～年度末（3/31）
  → 自己啓発型インターンシップ・仕事体験でも利用可
  → 加入証明書の発行可（発行に約1週間必要）
  → 「自己啓発型インタシップ・仕事体験エントリー報告書」の提出が必要です。

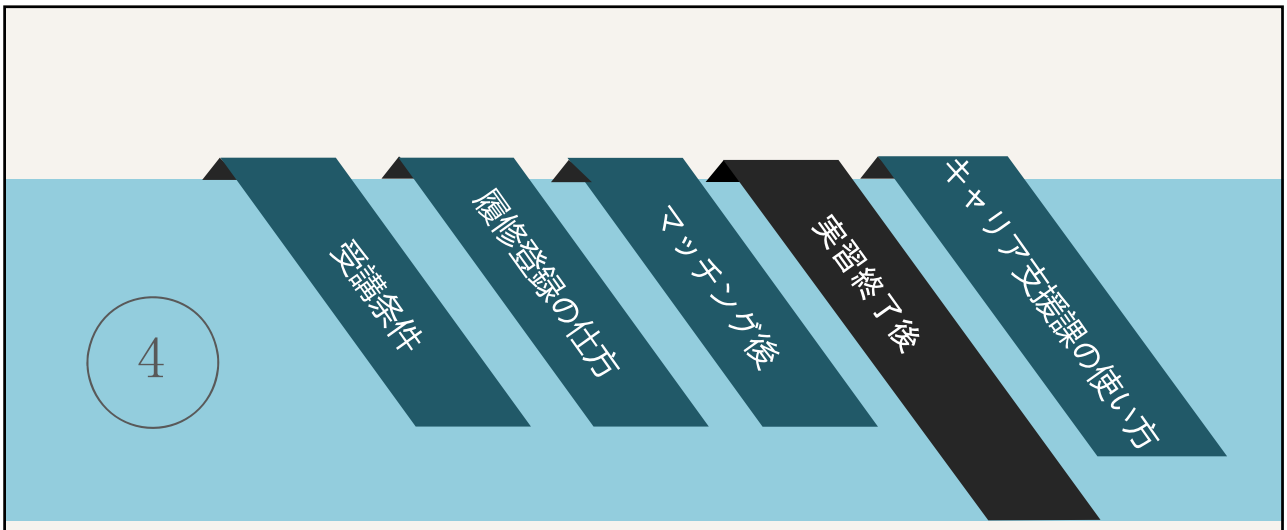
www.rapidppt.com

留意事項

- 守秘義務
  → 実習先で知り得た情報はむやみに口外しない
- ハラスメント防止のために
  → 配布済みのファイルを事前によく読んでおいてください

キャリア支援課Webページ→在学生の皆様→インターンシップ研修

www.rapidppt.com



実習終了後の提出物(手引きP22)

発表用パワーポイント　実習終了後2週間以内提出

注意
- 表紙を含めて、９枚以内で作成
- 発表は一人10分以内
- アニメーションの多用はしない
- 提出後の変更は一切認めない

www.rapidppt.com

実習終了後の提出物(手引きP23)

- 就業実践研修報告会　4～5月に実施予定
  スーツ着用

- まとめ研修　4～5月に実施予定

www.rapidppt.com

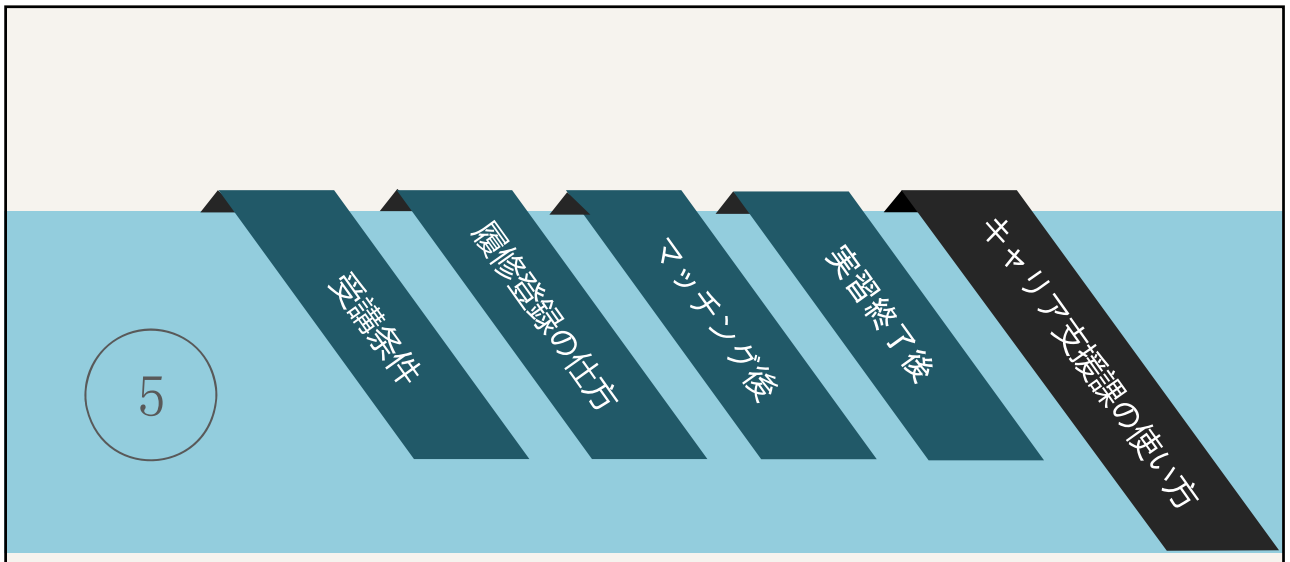
実習終了後の提出物(手引きP24)

⑨実習日誌　まとめ研修後1週間以内、返却は後日連絡

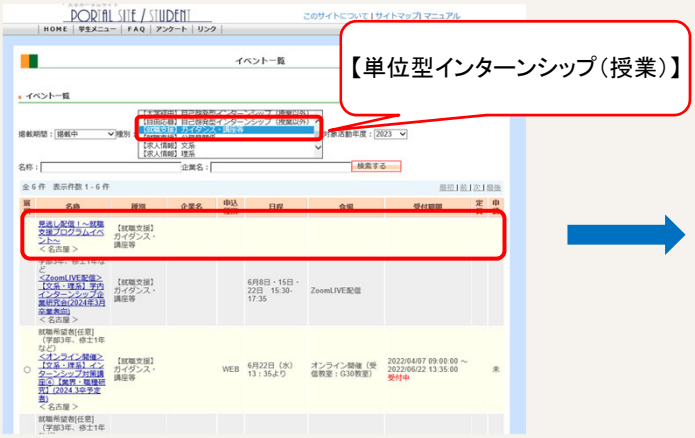
⑩「就業実践研修Ⅱ」報告書　まとめ研修後1週間以内

授業後アンケート　PORTAの「あなたへの連絡」でリンクを送付します
まとめ研修後1週間以内に回答すること

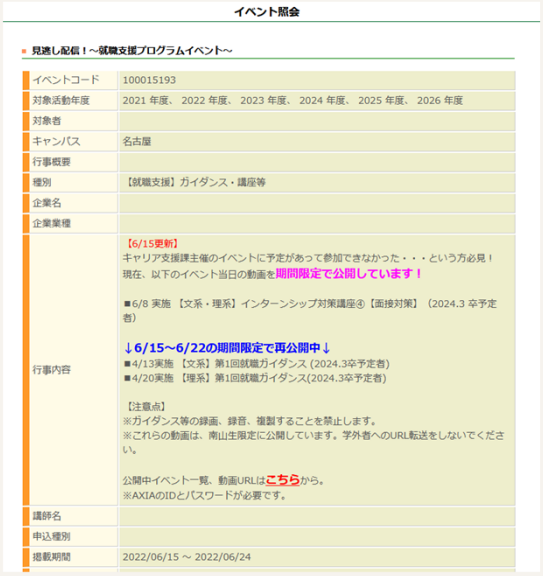
www.rapidppt.com



見逃し配信について



※PORTA→学生メニュー
→キャリア支援・就職支援→イベント案内・推奨求人



イベント照会

見逃し配信！～就職支援プログラムイベント～

イベントコード	100015193
対象活動年度	2021 年度、 2022 年度、 2023 年度、 2024 年度、 2025 年度、 2026 年度
対象者	
キャンパス	名古屋
行事概要	
種別	【就職支援】ガイダンス・講座等
企業名	
企業業種	
行事内容	【6/15更新】 キャリア支援課主催のイベントに予定があって参加できなかった・・・という方必見！ 現在、以下のイベント当日の動画を期間限定で公開しています！ ■6/8 実施 【文系・理系】インターンシップ対策講座④【面接対策】（2024.3 卒予定者） ↓6/15～6/22の期間限定で再公開中↓ ■4/13実施 【文系】第1回就職ガイダンス (2024.3卒予定者) ■4/20実施 【理系】第1回就職ガイダンス(2024.3卒予定者) 【注意点】 ※ガイダンス等の録画、録音、複製することを禁止します。 ※これらの動画は、南山生限定に公開しています。学外者へのURL転送をしないでください。 公開中イベント一覧、動画URLはこちらから。 ※AXIAのIDとパスワードが必要です。
講師名	
申込種別	
掲載期間	2022/06/15 ～ 2022/06/24

キャリア支援課はどこ？

開室日

月～金　9:00～17:00

※土・日および大学指定休業日は閉室

連絡先

Phone　052-832-3122
E-mail　career-office@nanzan-u.ac.jp

NANZAN_CAREER

キャリア支援課の連絡先（電話番号、メイルアドレス）をスマホに登録しましょう！

今後キャリア支援課から、
皆さんに個別に連絡することがあります。

www.rapidppt.com

キャリア相談ができる

インターンシップ

公務のインターンシップに参加したい！

インターンシップ保険にはどうやって加入する?

応募書類に、学校の承認印を押さないといけない

就職

進路に関する相談がしたい！

留学する場合、就活はどうなる?

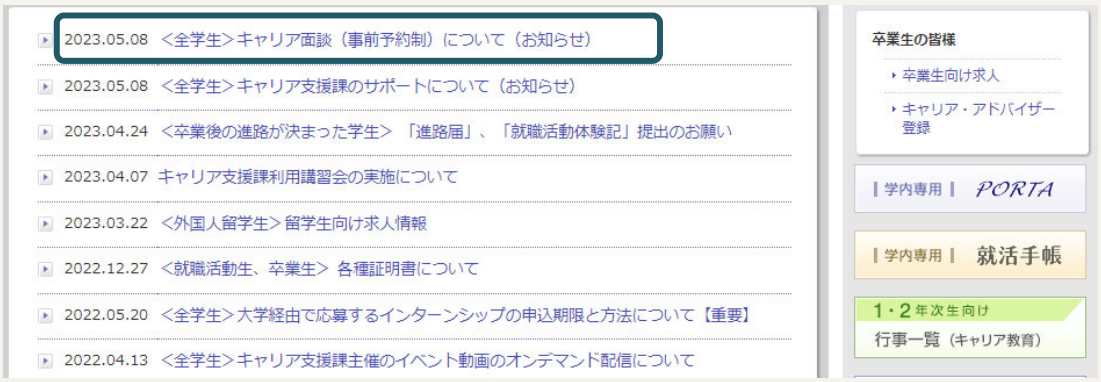
エントリーシートを見てほしい！

面接の練習がしたい！

www.rapidppt.com

事前予約が必要

受付時間10:00～16:00



01 **電話で予約**

02 **事前メイル**

03 **相談**

www.rapidppt.com

資料の閲覧ができる

業界・職種・企業研究がしたい！

公務員について知りたい！

筆記試験対策の本借りたい！

OB・OG情報を知りたい！
(学生証の提示が必要)

2024Q1

THANKS

Phone:052-832-3122

E-mail:career-office@nanzan-u.ac.jp