

**南山大学キリスト教センター講座**  
**受講手続きについて（2024年度秋期）**

**1. 受講申込**

①受講希望者は、「受講申込書」に必要事項を記入し、南山大学キリスト教センター（ロゴスセンター）の受付窓口へ提出してください（FAX、E-mail 添付可）。

※事務室開室曜日・時間：月曜日～金曜日 9：00～17：00（昼休憩：11:30-12:30）

【受講申込期限】2024年9月5日(木)17：00

②各講座には定員がありますが、受講生の決定方法は、受講申込順（先着順）ではありません。各講座の講師が、受講申込者の中から、過去の当該講座受講状況などを踏まえ、総合的に判断し受講生を決定します。

**2. 「受講可否通知」の送付**

①2024年9月17日（火）までに「受講申込書」に記載の住所に「受講可否通知」を送付します。

②「受講可」の方には、「受講可否通知」に合わせて「受講料納入案内」、「納入票」を送付しますので、「受講料納入案内」に従って受講料を納入してください。

**3. 受講料の納入**

①「受講料納入案内」に従い、教務課ロビー（南山大学C棟3階）に設置の「証紙券売機」で、当該受講料分の「証紙」を購入してください。

※「証紙」は、平日9：00～17：00に購入可能です。ただし、土・日および大学休業日は購入できませんのでご注意ください。

②「証紙」は、受講料の「納入票」に貼付し、南山大学キリスト教センター（ロゴスセンター）受付窓口へ提出してください。**納入期限は、各講座の初回の講座開始時間の前まで**です。

③南山大学キリスト教センター（ロゴスセンター）受付窓口にて「納入票」受付後、「領収証」と「受講証」を発行しますので、お受け取りください。

**4. 受講開始**

① 受講に際しては、「受講証」をご持参ください。

② 各講座の開講日に直接教室へおいでください。

\*南山大学キリスト教センター講座の受講手続等に関して、ご不明の点がございましたら、南山エクステンション・カレッジ事務室にお問い合わせください。

TEL：052-833-6957 FAX：052-832-4306

E-mail：[extension-s@nanzan-u.ac.jp](mailto:extension-s@nanzan-u.ac.jp)

以上