

# //////// 受講の申し込みから開始まで（全講座共通） //////////

## Step1

### 受講の申し込み

各講座の申込期間を確認の上、「南山エクステンション・カレッジ」のWEBページから申し込みしてください。

[受講申込WEBページ](#)

<https://extcollege.jim.nanzan-u.ac.jp/cgi-bin/gakusei/index.cgi>

## Step2

### 受講受付通知 受講料の振り込み (2023年4月3日以降)

「受講受付通知」と「受講料の振り込みについて」の案内が南山エクステンション・カレッジ事務室から各自のPORTAに届きます。申込み内容と相違がないかご確認下さい。案内にしたがって期限までに受講料を振り込んでください。(振込手数料はご負担ください。)以上で申し込み手続きは完了です。

## Step3

### テキストの購入

※教員採用試験対策講座を除く

講座の詳細情報や「テキスト購入」の案内が各自のPORTAに届きます。案内に従って各自でテキストを購入してください。

## Step4

### 受講の開始

開講初日までに教室情報が各自のPORTAに届きます。当日は各自で受講してください。

#### 申込期間

パンフレットの各講座ページで確認してください。尚、申込順(先着順)に受付の上、各講座の定員に達し次第、受付を終了します。

#### 申込上の注意

〈受講者が最少実施人数に満たない場合〉

該当する申込者にPORTAで不開講について通知します。「公務員試験対策講座」のみ、開講決定前に受講料の納入期間を設けていますので、納入された受講料は返還します。

〈申込後のキャンセルについて〉

南山エクステンション・カレッジ事務室にメールでご連絡ください。講座の開講前日の17:00までに連絡があった場合に限り受講料を返還します。尚、返還のための振込手数料はご負担いただき、テキスト代の返金には対応しません。

〈開講形態について〉

対面での開講となります。ただし、緊急事態宣言発出時、またはまん延防止等重点措置適用時の対応としてオンライン開講となる場合があります。

#### 受講上の注意

●各講座の開講日、開講時間は講座により異なります。各講座の案内で確認してください。ただし、開講日、開講時間、担当講師、テキスト等に変更になる場合があります。

●開講日、休講・補講、教室変更等の連絡事項は、南山エクステンション・カレッジのWebページでお知らせします。

●講師の都合、または緊急時、災害時等、やむえず休講する場合は原則として補講をおこないます。南山大学の授業の取り扱いに準じますので、南山大学および南山エクステンション・カレッジWebページで確認してください。

〈開講情報について〉

PORTAおよび南山エクステンション・カレッジのWEBページでお知らせします。各自で確認してください。

## 南山大学 南山エクステンション・カレッジ事務室 (R棟7階)

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18番地

TEL. 052-833-6957 FAX. 052-832-4306 E-mail. extension-s@nanzan-u.ac.jp