

受講のキャンセルについて

やむを得ない事情によりキャンセルをご希望の際は、メールで速やかにご連絡ください。当該講座の開講前日までに受講キャンセルの連絡があった場合に限り、ご指定の金融機関口座に振込にて受講料を返還します。なお、この場合の返還のための振込手数料はご負担いただきますのでご了承ください。

キャンセル待ち制度について

受講申込者数が定員に達した講座にキャンセルが出た場合は、その時点の当該講座の「キャンセル待ち」希望者の中から、抽選で当選者（受講料納入対象者）を決定します。当選者（受講料納入対象者）には南山エクステンション・カレッジ事務室からメール等で連絡しますが、最初の連絡から一定期間（事務休業日を除く3日間）以内に受講希望の意思が確認できない時は、その方を除いて2回目の抽選を行います。

キャンセル待ちの申込方法

- 1 「キャンセル待ち対象講座」が発生した際に、南山エクステンション・カレッジのWebページ (<https://office.nanzan-u.ac.jp/EXTENSION/>) に情報を掲載します。
- 2 キャンセル待ち希望者は、メールで、下記の項目について南山エクステンション・カレッジ事務室宛にお知らせください。
- 3 キャンセル待ち申込期間：受講申込期間に準じます。キャンセルが発生した時点で抽選を行います。

記入項目

宛先：extension-s@nanzan-u.ac.jp

件名：「公開講座キャンセル待ち希望」

本文：①キャンセル待ちを希望する「講座番号」「講座名」 ②氏名（フリガナ） ③生年月日

④性別 ⑤郵便番号 ⑥住所 ⑦職業（会社員・公務員・教員・学生・その他）

⑧電話番号（自宅／携帯） ⑨メールアドレス

[以下の項目は該当する場合のみ記入]

⑩既受講生：南山エクステンション・カレッジ個人番号 ⑪南山学園卒業生：学校名・卒業年度

⑫南山学園在学学生：学校名・学生番号 ⑬南山学園教職員：所属単位・部署名

*キャンセル待ち対象講座以外、および申込期間外のキャンセル待ちの申込は受け付けできません。