

## 【証明書の種類・手数料】

[研修生（在籍者）]

証明書種類	和文・英文	発行手数料／1通	窓口発行	郵送
在籍証明書	和文／英文	200円	2日後	2日後
研修内容証明書	和文	0円		
入学許可書	和文	0円		

[研修生（修了者）]

証明書種類	和文・英文	発行手数料／1通	窓口発行	郵送
在籍期間証明書	和文／英文	200円	2日後	2日後
研修内容証明書	和文	0円		

※上記に記載されていない証明書を希望する場合は、南山大学教務課（052-832-3117）まで問い合わせください。