学力に関する証明書(教員免許用単位修得証明書)交付願 南山 大学

対策の種類	該当する口に √ を入れてください。 申込日 年							年		月	日		
	学生番号	※不明の場合は未記入可					生年月日 (西暦)			年	月	日	
変わが 窓口 (月 日 以降 来学7定)													
Total		(新氏名)			*本学の改姓・改名手続 (済・手続書類同封)								
Yes	受取方法	窓口	(月 日	以降	来学予定)	•	郵送	(下欄にご	住所を記え	人して、	ください)	
学部 学部 学科 大学院 年月日平泉 日本の他(在学中・選学など) 人学、年月日本 年月日本 日本の他(在学中・選学など) 科目等報告 日本の機関への選出 中枢の構造 日本の構造 日本の構	証明書	₹											
学部 学部 学科 大学院 年月人学 ~ 年月日か 日本の他(在学中・選字など) 年月人学 ~ 年月日か 日本の他(在学中・選字など) 科目等限修生 在結期間 年月日日~ 年月日日~ 年月日日本の様活は参考が計画の経典 年月日日本日本の機関への提出日本の機団 日本の様式とよどによるといると大れて下さい。 適用免許法 日教及会計人の個人申請 日本(平成10年改正法) 日は(平成10年改正法) 日田田法 (昭和63年改正法) ※検別目的に応じた様式を使用しますので、適用免許法は多ずご記人ください。ご不明の場合は提出先にご確認ください。 希望する免許状の種類 はまついても大ルが受強を記入 日本の主法 (日本の主法) 日本の経出 日本の経出 (日本の主法)	送付先												
年 月 人学 ~ 年 月 □ 下来 □ その他 (在学中・選字など) 大学院 毎次 年 月 □ 修了 □ その他 (在学中・選字など) 科目等原理生 在結制間 年 月 日 ~ 年 月 日 年 月 日 有目の機類 年 月 日 日 他機関への提出 □ 中位の確認 通常は窓方き封筒 (封無し)を使用します。厳封希望の際には上記□に✓を入れで下さい。 使用目的 教育会主法の選案を記法 □ 他機関への提出 □ 中位の確認 通知日的に応じた様式を使用しますので、適用免許法は必ずご記入ください。ご不明の場合は提出先にご確認ください。 希望する免許状の種類 選達の口に ダンれる要適数を記入 □ 一種 学 校 □ 二種 □ 一種 □ 一種 □ 一種 □ 再修 □ 二種 □ 一種 □ 再修 □ 二種 □ 一種 □ 再修 □ 二種 □ 一種 □ 再修 □ 事修 □ 二種 □ 一種 □ 再修 □ 連 □ 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通		(Tel.) (Email :)
大学院 再り 人学 マ 月 口 87 日 0 87 日 20他 (在学中・選挙など) 科目等解析生 在 辞期間 年 月 日 ○ 年 月 日 日 日 ○ 日 日 ○ 日 日 ○ 日 日 ○ 日 日 ○ 日 日 ○ 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日 日 日 ○ 日	学部				学语	邹					学科		
解目等履修生 利目の種類 年 月 日 ~ 年 月 日 ~ 年 月 日 日日 日日 年 月 日 ~ 年 月 日 日日 日		年	月	入学	~		年 月		卒業	口その他	(在学	中・退学な	:ど)
#目等履修生 在期期間 年 月 日 ~ 年 月 日	大学院				研	究科					専攻		
一		年	月	入学	~		年 月		修了	□ その他	2(在学	や中・退学	など)
通常は窓あき封筒 (封無し)を使用します。厳封希望の際には上記□にヾを入れて下さい。 使用目的	科目等履修生	在籍期間		年	月	日	~		年	月		H	
世	封筒の種類	□ 厳封希望											
適用免許法		通常は窓あき	封筒(封無	ほし)を使用	目します。 肩	厳封希望の際	際には上記□に	√を入:	れて下さい	0			
※使用目的に応じた様式を使用しますので、適用免許法は必ずご記入ください。ご不明の場合は提出先にご確認ください。 希望する免許状の種類	使用目的	□ 教員免許状	この個人申記	清		他機関への	提出 □単位の確認						
希望する免許状の種類 該当の□ L V を入れ必要通数を記入 □ 一種 □ 専修 □ 二種 □ 専修 □ 日国語 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通	適用免許法	□ 新法(平成	28 年改正注	法)	□ 旧法(平	成 10 年改正	E法)		旧旧法(昭	和 63 年改	正法)		
数当の□に		※使用目的に	応じた様式	てを使用しま	:すので、i	適用免許法に	t必ずご記入く	ださい。	。ご不明の	場合は提出	出先にさ	ご確認くた	ぎさい。
□ 一種 □ 専修 □ 二種 □ 一種 □ 専修 □ 二種 □ 一種 □ 専修 □ 一種 □ 専修 □ 二種 □ 一種 □ 専修 □ 二種 □ □ 専修 □ 二種 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □					口中	学校				□高	等	学校	
A 回題語 通 <td></td> <td>、れ必要通数を記入</td> <td></td> <td>一種</td> <td></td> <td>専修</td> <td>□ 二和</td> <td>É</td> <td></td> <td>一種</td> <td></td> <td>口専</td> <td>[修</td>		、れ必要通数を記入		一種		専修	□ 二和	É		一種		口専	[修
免許教育の種類 通	3 1 (700 1)	□国語				通				诵			———— 诵
中央 1										<u> </u>			
免許教科の種類 通 重 国 国 工 工 上 上<						, <u>~</u>				通			通
 免売許教科の													
中の													
種類 □ 「	免					,,,,,							
種類 □ 「	計 教			'呂		、'''		,虫					
種類 □ 「	科												
□ 下イツ語 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通	種					地							坦
□中国語 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通	類												
□数学 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 回 通 通 通 回 回 回 回						<i>ب</i> ح							,×
□情報 通 通 通													
□66条の6のみ 通 【発行手数料】													
【発行手数料】 【郵送代】 円 円 円 円 円 円 円 円 円 ※ 円 ※ 円 ※ 円 ※ 円 ※ 一 ※				\z									
200 円 × () 通 = 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 ※「学力に関する証明書」の作成には7~10 日(営業日)程度かかります。 ※ご記入いただいた個人情報は各証明書発行に供する目的のみに使用し、 法令等により開示を求められる場合を除き、本人の同意なしに第三者に開 示・提供することはありません。	▼ 70 /= ~ No ded ▼	□ □ bb 余の 6 のみ			France	/IN 1			F A -1.				
※「学力に関する証明書」の作成には7~10日(営業日)程度かかります。 ※ご記入いただいた個人情報は各証明書発行に供する目的のみに使用し、 法令等により開示を求められる場合を除き、本人の同意なしに第三者に開 示・提供することはありません。 身分証明書(在学生は学生証)の写しをここに貼付してください。		() 海	=	Ш	【郵送付			ш	【台計】				
※ご記入いただいた個人情報は各証明書発行に供する目的のみに使用し、 法令等により開示を求められる場合を除き、本人の同意なしに第三者に開 示・提供することはありません。 身分証明書(在学生は学生証)の写しをここに貼付してください。					<u> </u>		<u></u>	1 1	<u> </u>				円
示・提供することはありません。 身分証明書(在学生は学生証)の写しをここに貼付してください。	※「学力に関する証明書」の作成には7~10日(営業日)程度かかります。 ※ご記入いただいた個人情報は各証明書発行に供する目的のみに使用し、						事務使用欄		爭	隆行日		送付	日
				き、本人の国	可思なした。	弗二百に開							
(他の証明書を同時に申し込む方で「南山大学証明書交付願」に貼付していただいている場合はここでの貼付は不要です)	身分証明書(在	学生は学生証)の	写しをこ	こに貼付し	してくださ	٠٤٧٤							
	(他の証明書を	同時に申し込む方	で「南山大	、学証明書交	ど付願」 にり	貼付していた	こだいている場	合はこ	こでの貼付	は不要で	す)		

※運転免許証、健康保険証、パスポート、外国人登録証明書などの公的機関が 発行したものを原則とします。ここに収まらない場合は別添してください。

郵送代の切手を貼付してください。									
※返送	※返送方法についていずれかに○をつけてください。《 普通 ・ 速達 ・ レターパック(※) 》								
貼付切事	手内訳								
(•, .)枚=()円						
() 円×()枚=() 円						
() 円×()枚=()円						
() 円×()枚=()円						
() 円×()枚=()円						
合計() 円	F							
※レタ	ーパック	ライト・レイ	ターパックプラフ	スカご希望の	7方は 切手	シの貼付け	ナず 現物	が同封し	てください
※レターパックライト・レターパックプラスをご希望の方は、切手の貼付はせず、現物を同封してください。 本学ではご用意致しかねますので、何卒ご了承ください。									
※余分にお送りいただいた切手の返金はしませんので、必要な額面の切手のみ貼付してください。									
/ パスパス 1040 とう・ 1010・10 カー・フルー・エース 160 カ と 10・フ くく 20 女 16 財産 リング 1 *プラック 特目 10 くくにして 。									
証明書発行手数料の合計分の切手を貼付してください。									
貼付切事		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	\ 						
()円×()枚=()円						

貼付切	J手内訳		
() 円×()枚=()円
() 円×()枚=()円
() 円×()枚=()円
() 円×()枚=() 円
() 円×()枚=()円
合計() 円]	
	, ,		

※余分にお送りいただいた切手の返金はしませんので、必要な額面の切手のみ貼付してください。

学生番号	
氏名	

証明書送付先(封筒に貼付しますので確実に届く住所・氏名を記入してください)

₹	
	様