**南山大学証明書申込書（在学生郵送用）**

**※交付願は片面印刷でご使用ください。（両面印刷厳禁）**

**南 山 大 学 証 明 書 交 付 願 （在学生郵送用）**

申込年月日 　　　　年 月　 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生番号 |  | | 生年月日 | | 年　　　月　　　日 | |
| 氏　　名 |  | | フリガナ | |  | |
| 学部・研究科 |  | | 学科・専攻 | |  | |
| 使用目的 |  | | | | | |
| 証明書送付先  住所 | 〒 | | | | | |
| 申込者連絡先 | （　　　　　　）　　　　－ | | | | | |
| 証明書の種類 | | 単価 | | 必要部数 | | 合計金額 |
| 在学証明書（和文） | | 200 | | 通 | | 円 |
| 在学証明書（英文） | | 200 | | 通 | | 円 |
| 成績証明書（和文） | | 200 | | 通 | | 円 |
| 成績証明書（英文） | | 500 | | 通 | | 円 |
| 卒業（修了）見込証明書（和文）<　　月卒業> | | 200 | | 通 | | 円 |
| 卒業（修了）見込証明書（英文）<　　月卒業> | | 200 | | 通 | | 円 |
| 教員免許取得見込証明書 | | 200 | | 通 | | 円 |
| 学割証 | | － | | 通 | |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |  | | 通 | | 円 |
| 合計 | | － | | 通 | | 円 |

**発送には、３～４日程度かかりますので、時間に余裕を持って申込をしてください。**

**※通常は封をせずお送りしますが、厳封封筒希望の際には、その旨余白にご記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※ご記入いただいた個人情報は各証明書発行に供する目的にのみ  使用し、法令等により開示を求められる場合を除き、本人の同意  なしに第三者に開示・提供することはありません。 | 事務使用欄 | 発行日 | 送付日 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 学生証のコピーをここに貼付してください。 |

**郵送代の切手を貼付してください。**

|  |
| --- |
| **※返送方法についていずれかに〇をつけてください。　《　普通 ・ 速達 ・　レターパック(※)　》**  貼付切手内訳 （ 　　　　　）円×（ 　　）枚＝（ 　　　　　）円  （ 　　　　　）円×（　　 ）枚＝（　　　　　 ）円 （　　　　　 ）円×（　　 ）枚＝（　　　　　 ）円 （　　　　　 ）円×（　　 ）枚＝（ 　　　　　）円 （ 　　　　　）円×（ 　　）枚＝（ 　　　　　）円 合計（ 　　　　　　）円  ※レターパックライト・レターパックプラスをご希望の方は、切手の貼付はせず、現物を同封してください。  本学ではご用意致しかねますので、何卒ご了承ください。 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　※余分にお送りいただいた切手の返金はしませんので、必要な額面の切手のみ貼付してください。

**証明書発行手数料の合計分の切手を貼付してください。**

|  |
| --- |
| 貼付切手内訳 （ 　　　　　）円×（ 　　）枚＝（ 　　　　　）円  （ 　　　　　）円×（　　 ）枚＝（　　　　　 ）円 （　　　　　 ）円×（　　 ）枚＝（　　　　　 ）円 （　　　　　 ）円×（　　 ）枚＝（ 　　　　　）円 （ 　　　　　）円×（ 　　）枚＝（ 　　　　　）円 合計（ 　　　　　　）円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　※余分にお送りいただいた切手の返金はしませんので、必要な額面の切手のみ貼付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 学生番号 |  |
| 氏名 |  |

**証明書送付先　(封筒に貼付しますので確実に届く住所・氏名を記入してください）**

|  |
| --- |
| **〒**  **様** |

**※受取人が本人以外の場合、受取人氏名を明記してください。**