

## 南山大学証明書交付願 (在学生郵送用)

申込年月日                      年    月    日

学生番号		生年月日	年    月    日
氏名		フリガナ	
学部・研究科		学科・専攻	
使用目的			
証明書送付先住所	〒		
申込者連絡先	(                      )                      -		

証明書の種類	単価	必要部数	合計金額
在学証明書 (和文)	200	通	円
在学証明書 (英文)	200	通	円
成績証明書 (和文)	200	通	円
成績証明書 (英文)	500	通	円
卒業 (修了) 見込証明書 (和文) < 月卒業 >	200	通	円
卒業 (修了) 見込証明書 (英文) < 月卒業 >	200	通	円
教員免許取得見込証明書	200	通	円
学割証	—	通	
その他 (                      )		通	円
合計	—	通	円

**発送には、3～4日程度かかりますので、時間に余裕を持って申込をしてください。**

※通常は封をせずお送りしますが、厳封封筒希望の際には、その旨余白にご記入ください。

※ご記入いただいた個人情報は各証明書発行に供する目的にのみ使用し、法令等により開示を求められる場合を除き、本人の同意なしに第三者に開示・提供することはありません。

事務使用欄	発行日	送付日

学生証のコピーをここに貼付してください。

