

【証明書の種類・手数料】 [学部生（1985年以降の入学生）]

証明書種類	和文・英文	発行手数料/1通	窓口発行	郵送
卒業証明書 *1	和文/英文	200円	即日	2日後
学業成績証明書	和文/英文	和文：200円 英文：500円		
留学成績証明書 *2	和文/英文	—		
国際科目群証明書 *3	和文/英文	—		
単位修得証明書	和文/英文	和文：200円 英文：500円		
在学（在籍）期間証明書	和文/英文	200円		
受験調査書	—	500円	7日後	7日後
学力に関する証明書（教職用）	和文	200円	10日後	10日後
【資格用】単位修得証明書 （学芸員・司書・司書教諭）	和文	200円	2日後	2日後
学芸員資格証明書	和文	200円	2002生以降： 即日 2001生以前：2日後	
司書講習修了証明書	和文	200円		
日本語教員養成プログラム修了証明書	和文・英文併記	200円	2日後	

*1： JABEE対応プログラム【情報技術専修コース】登録者はコース修了証明書として使用可。

*2： 留学成績証明書は、派遣留学先で取得した科目で本学の単位認定を受けた科目のみを記載した証明書です。
希望する場合は学業成績証明書と一緒に申し込みをしてください（留学成績証明書のみ申し込みは受付できません）。

*3： 国際科目群証明書は、国際科目群に指定されている科目を24単位以上修得した場合に発行できます。
希望する場合は学業成績証明書と一緒に申し込みをしてください（国際科目群証明書のみ申し込みは受付できません）。