

発行可能な証明書と選択可能な受取方法および発行手数料[在学生]

学部 大学院 科目等履修生・研修生

■学部

以下に記載のない証明書（受験調査書、所定書式の証明書、和文・英文以外での証明書等）の作成は、事前に教務課へご相談ください。

証明書種類	言語	発行手数料	学内発行機	コンビニ	PDF	郵送	窓口	備考
学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）	和文	0 円	○	—	—	—	—	
在学証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	200 円	○	○	○	○	—	
在学証明書 [外務省]	和文	200 円	—	—	—	—	○	
	英文	200 円	—	—	—	—	○	
卒業見込証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	4 年生以上 ※1
	欧文	200 円	○	○	○	○	—	4 年生以上 ※1
学業成績証明書 （GPA あり）	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	500 円	○	○	○	○	—	
学業成績証明書 （GPA なし）	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	500 円	○	○	○	○	—	
学業成績証明書 [外務省]（GPA あり）	和文	200 円	—	—	—	—	○	
	英文	500 円	—	—	—	—	○	
学業成績証明書 [外務省]（GPA なし）	和文	200 円	—	—	—	—	○	
	英文	500 円	—	—	—	—	○	
単位修得証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	500 円	○	○	○	○	—	
単位修得見込証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	500 円	○	○	○	○	—	
留学成績証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	※3
	英文	500 円	○	○	○	○	—	※3
教員免許状取得見込証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	4 年生以上
司書講習修了見込証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	4 年生以上
博物館学芸員資格 取得見込証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	4 年生以上
健康診断証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	※2
	英文	200 円	—	—	—	—	○	※3 保健室に事前予約が必要です
国際科目群証明書	和文	0 円	—	—	—	○	○	
	英文	0 円	—	—	—	○	○	
学力に関する証明書 （教免用）	和文	200 円	—	—	—	○	○	
長期休暇証明書 （外国人留学生用）	和文	0 円	—	—	—	—	○	

・「窓口発行」の証明書は、申請日翌日から 2 営業日の作成期間を必要とします（月曜申請の場合は木曜以降受け取り。土日・事務休業日は含めない）。

※1 卒業見込証明書は、卒業予定の 1 年前の時点で、以下の条件を満たす場合に発行されます。実際の履修状況を踏まえた発行ではないこと、卒業を約束するものではありませんので、ご注意ください。

- ・卒業予定の学期末（3 月末または 9 月 15 日）時点で在学期間（休学期間を除く 16 クォーターの在籍）を満たすことが見込まれること。
- ・卒業予定の 2 学期前までに修得した単位数 + 卒業予定学期末までの登録上限単位数 > 各学科の定める卒業単位数となっていること。

※2 身長、体重、血圧、検尿（蛋白・糖・潜血）、胸部レントゲン、医師の診察の 6 項目すべてを受診していないと発行されません。

※3 派遣留学先で修得した科目で本学の単位認定を受けた科目のみを記載します。

■大学院

以下に記載のない証明書（受験調査書、所定書式の証明書、和文・英文以外での証明書等）の作成は、事前に教務課へご相談ください。

証明書種類	言語	発行手数料	学内発行機	コンビニ	PDF	郵送	窓口	備考
学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）	和文	0 円	○	—	—	—	—	
在学証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	200 円	○	○	○	○	—	
在学証明書〔外務省〕	和文	200 円	—	—	—	—	○	
	英文	200 円	—	—	—	—	○	
修了見込証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	※1
	英文	200 円	○	○	○	○	—	※1
学業成績証明書（GPA あり）	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	500 円	○	○	○	○	—	
学業成績証明書（GPA なし）	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	500 円	○	○	○	○	—	
学業成績証明書〔外務省〕（GPA あり）	和文	200 円	—	—	—	—	○	
	英文	500 円	—	—	—	—	○	
学業成績証明書〔外務省〕（GPA なし）	和文	200 円	—	—	—	—	○	
	英文	500 円	—	—	—	—	○	
留学成績証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	※2
	英文	500 円	○	○	○	○	—	※2
単位修得証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	500 円	○	○	○	○	—	
単位修得見込証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	500 円	○	○	○	○	—	
健康診断証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	※3
	英文	200 円	—	—	—	—	○	※3 保健室に事前予約が必要です
教員免許状取得見込証明書	和文	200 円	—	—	—		○	
司書講習修了見込証明書	和文	200 円	—	—	—		○	
博物館学芸員資格取得見込証明書	和文	200 円	—	—	—		○	
学力に関する証明書（教免用）	和文	200 円	—	—	—		○	
長期休暇証明書（外国人留学生用）	和文	0 円	—	—	—		○	

・「窓口発行」の証明書は、申請日翌日から 2 営業日の作成期間を必要とします（月曜申請の場合は木曜以降受け取り。土日・事務休業日は含めない）。

※1 卒業見込証明書は、卒業予定の 1 年前の時点で、以下の条件を満たす場合に発行されます。実際の履修状況を踏まえた発行ではないこと、卒業を約束するものではありませんので、ご注意ください。

- ・卒業予定の学期末（3 月末または 9 月 15 日）時点で在学期間（休学期間を除く 16 クォーターの在籍）を満たすことが見込まれること。
- ・卒業予定の 2 学期前までに修得した単位数 + 卒業予定学期末までの登録上限単位数 > 各学科の定める卒業単位数となっていること。

※2 身長、体重、血圧、検尿（蛋白・糖・潜血）、胸部レントゲン、医師の診察の 6 項目すべてを受診していないと発行されません。

※3 派遣留学先で修得した科目で本学の単位認定を受けた科目のみを記載します。

■科目等履修生・研修生

証明書種類	言語	発行 手数料	学内 発行機	コンビニ	PDF	郵送	窓口	備考
在籍期間証明書	和文	200 円	○	○	○	○	—	
	英文	200 円	○	○	○	○)	—	
成績証明書	和文	200 円	○	○	○	—	—	
	英文	500 円	○	○	○	—	—	
単位修得証明書	和文	200 円	—	—	—	○	○	
	英文	500 円	—	—	—	○	○	
単位修得見込証明書	和文	200 円	—	—	—	○	○	
	英文	500 円	—	—	—	○	○	
入学許可書	和文	0 円	—	—	—	○	○	

- ・「窓口発行」の証明書は、申請日翌日から 2 営業日の作成期間を必要とします（月曜申請の場合は木曜以降受け取り。土日・事務休業日は含めない）。