

2023年12月12日

2023年度冬期集中講義の履修取消方法について

南山大学 教務課

2023年度冬期集中講義科目について、履修取消を希望する学生は、下記の要領により申請書を提出してください。取消対象科目については、「[集中講義一覧表](#)」で確認してください。授業開始後は PORTA から取り消しすることができません。

記

1. 申請方法について

教務課窓口または Webclass により、所定の日時に申請してください。

【A. 教務課窓口での手続き】

- ①「集中講義一覧表」で取消可能日を確認してください。
 - ②取消可能日の9時～17時の間に教務課窓口にて手続きをしてください。
(持ち物: 学生証、黒ボールペン)
- ※学生証が無いと受付が出来ません。

【B. オンラインでの手続き】

- ①「集中講義一覧表」で取消可能日を確認してください。
 - ②Webclass の[未分類]「集中講義科目の登録取消申請」から『科目登録変更申請書』の様式を入手し、取消を希望する科目の取消可能日のコースから提出してください。
 - ③教務課で取り消しが完了したら、PORTA の「あなたへの連絡」に取消完了通知を送ります。
 - ④PORTA の「あなたへの連絡」を受け取ったら、必ず履修時間割表を確認し、該当科目が取り消しされていることを確認してください。
- ※[Webclass](#) に『科目登録変更申請書』を提出したにも関わらず、3営業日を過ぎても PORTA に通知が届かない場合は教務課へ連絡してください。

2. 申請可能日・時間

申請日	受付時間
取消可能日(※)	9:00～17:00

(※)取消可能日は集中講義一覧表から確認してください。

集中講義一覧表掲載場所

教務案内(教務課)Web ページ>[MENU]履修・授業>集中講義・隔週授業>集中講義

3. 備考

- 自動登録(予備登録)科目や学科が取消を認めない科目については取り消しできません。
- 冬期事務休業中の対応は致しかねます。

以上