

(大学院生) 他研究科・専攻科目、学部科目 履修登録申請書提出方法

2024年7月更新

原則、教務課窓口へ提出してください。
教務課窓口への提出が難しい場合には、オンライン提出も可能です。

■教務課窓口へ提出する場合

- ① 授業科目登録・登録変更届を作成
両面印刷をして、指導教員の署名をいただいたうえで提出してください。
- ② 教務課窓口へ提出 《窓口取扱時間 平日 9:00-17:00》

■オンラインで提出する場合

- ① 「授業科目登録・登録変更届」をダウンロード、作成する
必要事項を入力し、指導教員の確認を受け、署名(電子署名可※)を依頼してください。
※ 電子署名の場合は、作成した申請書をPDFファイルにしてから指導教員の署名を受けてください。
- ② 教務課にメールを送信する
 - ・ 件名:大学院生科目登録変更申請書について(学生番号・氏名)

例)大学院生科目登録変更申請書について M20YYHC001 南山花子

 - ・ 本文:学生番号と氏名を明記
 - ・ 送信先メールアドレス: n-kyomu@nanzan-u.ac.jp
- ③ 申請書をWebClassから提出する
教務課で②のメールを確認後、WebClass>大学院教務関連提出用>提出用コース「他研究科・専攻科目、学部科目登録申請書の提出」を公開します。「授業科目登録・登録変更届」の両面ともをPDF形式でアップロードしてください。提出してから2日(土日祝除く)たってもWebClass提出コースが公開されない場合は、メールまたは電話にて教務課へ連絡してください。提出期限が迫っている場合は、速やかにご連絡ください。
- ④ 教務課から受領メールを送信
申請書の提出を確認次第、②のメールに受領した旨を返信します。

以上