

2026 年度 9 月修了予定者の学位論文計画書の提出について

2025 年 11 月

教務課

2026 年度 9 月に修了を予定している学生は、以下の要領で学位論文計画書を提出してください。

■対象者：2026 年度 9 月修了予定者

■提出期間

対象者	受付期間
(1) 2026 年度 9 月修了に向けて、各専攻における学位論文計画書の提出条件を満たす者	2025 年 12 月 6 日(土)～12 月 20 日(土)
(2) (1)のうち、2025 年度 Q4 または秋学期を休学し、2026 年度 Q1 または春学期に復学する者	2026 年 4 月 1 日(水)～4 月 15 日(水)
(3) 2025 年度 3 月(2024 年 3 月)修了のための学位論文計画書を提出したが、9 月修了に変更する者 ① 2025 年度 Q4 と 2026 年度 Q1 とともに在学する場合 ② 2025 年度 Q4 に在学(2026 年度 Q1 は休学)の場合 ③ 2026 年度 Q1 に在学(2025 年度 Q4 は休学)の場合 ④ 2025 年度 Q4 と 2026 年度 Q1 とともに休学する場合	① 2026 年 3 月 21 日(土)～4 月 15 日(水) ② 2026 年 3 月 21 日(土)～3 月 31 日(火) ③ 2026 年 4 月 1 日(水)～4 月 15 日(水) ④ 提出不可

《注意》 休学期間中に学位論文計画書を提出することはできません。

■提出方法：WebClass によるオンライン提出

■提出手順

① 学位論文計画書様式をダウンロードする

- ・ 教務課 Web ページ『学位論文計画書の提出方法について（大学院のみ）』下部の「学位論文計画書様式」からダウンロードしてください。

※WebClass のコースからもダウンロードできます。

② 学位論文計画書を作成する

- ・ 申請学位は、大学院学生便覧 P.5 [授与される学位] のページを確認のうえ、正しく入力してください。●●部分には「修士」または「博士」のいずれかを、○○部分には各専攻

で定められた学位名称を入力してください。

- ・ 学位論文計画書の「学位論文提出予定日」は、教務課 Web ページ「学位論文の提出」より学位論文提出期間を確認し、指導教員と相談のうえ記入してください。

③ 作成した学位論文計画書の内容について、指導教員の確認を受け、署名をもらう

- ・ 署名は自署または電子署名のいずれも可です。
- ・ 自署の場合は、指導教員の署名を受けた学位論文計画書を PDF 形式にして、提出してください。
- ・ 電子署名の場合は、作成した学位論文計画書を PDF 形式にしてから、指導教員の署名を受けてください。電子署名は PDF に限ります。
- ・ 指導教員の確認方法等は、指導教員と個別に相談してください。

④ WebClass から提出する

WebClass ログイン画面：<https://webclass.nanzan-u.ac.jp/>

- ・ 「大学院教務関連提出用」から提出が可能です（上記の提出期間中に提出用コースが公開されます）。
- ・ 提出にあたっては、「WebClass 学位論文計画書提出マニュアル」を確認してください。
- ・ 必ず PDF ファイルで提出してください。

＜学位論文計画書提出に係る注意事項＞

- ・ 学位論文計画書の記載内容に誤りがあった場合、後日訂正し、指導教員にも訂正の確認をとったうえで、再提出する必要があります。提出前に、記入・入力ミスのないよう確認してください。
- ・ 記入内容が不明な場合は、事前に教務課までお問い合わせください。

以上