

2024 年度 3 月修了予定者の学位論文計画書の提出について

2024 年 5 月

教務課

2024 年度 3 月（2025 年 3 月）に修了を予定している学生は、以下の要領で学位論文計画書を提出してください。

■対象者：2024 年度 3 月（2025 年 3 月）修了予定者

■提出期間

対象者	受付期間
(1) 2024 年度 3 月修了に向けて、各専攻における学位論文計画書の提出条件を満たす者	2024 年 6 月 5 日(水)～6 月 20 日(木)
(2) (1)のうち、Q2 または春学期を休学し、Q3 または秋学期に復学する者	2024 年 9 月 20 日(金)～9 月 30 日(月)
(3) 2024 年度 9 月修了のための学位論文計画書を提出したが、3 月修了に変更する者 ① 2024 年度 Q2・Q3 とともに在学する場合 ② 2024 年度 Q2 に在学(Q3 は休学)する場合 ③ 2024 年度 Q3 に在学(Q2 は休学)する場合 ④ 2024 年度 Q2・Q3 とともに休学する場合	① 2024 年 9 月 5 日(木)～9 月 30 日(月) ② 2024 年 9 月 5 日(木)～9 月 19 日(木) ③ 2024 年 9 月 20 日(金)～9 月 30 日(月) ④ 提出不可

《注意》 休学期間中に学位論文計画書を提出することはできません。

■提出方法：WebClass によるオンライン提出

■提出手順

① 学位論文計画書様式をダウンロードする

- ・ 教務課 Web ページ『学位論文計画書の提出方法について（大学院のみ）』下部の「学位論文計画書様式」からダウンロードしてください。

※WebClass のコースからもダウンロードできます。

② 学位論文計画書を作成する

- ・ 申請学位は、大学院学生便覧 P.5 [授与される学位] のページを確認のうえ、正しく入力

してください。●●部分には「修士」または「博士」のいずれかを、○○部分には各専攻で定められた学位名称を入力してください。

- ・ 学位論文計画書の「学位論文提出予定日」は、教務課 Web ページ「学位論文の提出」より学位論文提出期間を確認し、指導教員と相談のうえ記入してください。

③ 作成した学位論文計画書の内容について、指導教員の確認を受け、署名をもらう

- ・ 署名は自署または電子署名のいずれも可です。
- ・ 自署の場合は、指導教員の署名を受けた学位論文計画書を PDF 形式にして、提出してください。
- ・ 電子署名の場合は、作成した学位論文計画書を PDF 形式にしてから、指導教員の署名を受けてください。電子署名は PDF に限ります。
- ・ 指導教員の確認方法等は、指導教員と個別に相談してください。

④ WebClass から提出する

WebClass ログイン画面：<https://webclass.nanzan-u.ac.jp/>

- ・ 「大学院教務関連提出用」から提出が可能です（上記の提出期間中に提出用コースが公開されます）。
- ・ 提出にあたっては、「WebClass 学位論文計画書提出マニュアル」を確認してください。
- ・ 必ず PDF ファイルで提出してください。

<学位論文計画書提出に係る注意事項>

- ・ 学位論文計画書の記載内容に誤りがあった場合、後日訂正し、指導教員にも訂正の確認をとったうえで、再提出する必要があります。提出前に、記入ミスのないよう確認してください。
- ・ 記入内容が不明な場合は、事前に教務課までお問い合わせください。
- ・ 学位論文計画書提出者には、論文作成補助用コピーカード（大学院学生便覧「各種研究助成」参照）を各研究科事務室で配付します。別添の「2024 年度大学院生奨学費の支給についてのお知らせ」もあわせて確認してください。