

2024年度9月修了予定者の副領域履修証明書発行願の提出方法について

2024年3月

教務課

2024年度9月修了予定の方で、課程修了時に副領域履修証明書の発行を希望される方は、以下要領のとおり、「副領域履修証明書**発行願**」を教務課へ提出してください。

■対象者：以下のいずれにも該当する方

- ・2024年度9月修了予定の人間文化研究科 人類学専攻（博士前期課程）生および言語科学専攻（博士前期課程）生
- ・主領域以外の科目を一定程度履修し、履修要項（*）に従って8単位以上の副領域科目を修得した者（修得見込みを含む）
 - *「副領域制度について」参照
- ・副領域履修証明書の発行を希望する者

■提出期間：2024年4月5日（金）～4月18日（木）23:59

■提出方法：オンライン（WebClass）

■提出手順

① 申請用紙のダウンロード

Web ページ『副領域履修証明書（大学院のみ）』内の『(様式)「副領域履修証明書」発行願』からダウンロードしてください。

② 発行願の作成

「副領域履修証明書」発行願に必要事項を入力してください。

③ 指導教員による確認・署名

作成した発行願の内容について、指導教員の確認を受け、署名をもらってください。

- ・署名は自署または電子署名のいずれも可です。
- ・指導教員の確認方法等は、指導教員と個別に相談してください。
- ・署名を受けた「副領域履修証明書」発行願を PDF 形式で保存してください。

④ 発行願の提出

WebClass から提出してください。

WebClass ログイン画面：<https://webclass.nanzan-u.ac.jp/>

- ・「大学院教務関連提出用」から提出が可能です（上記の提出期間中に提出用コースが公開されます）。

<注意事項>

- ・ 「副領域履修証明書」の発行を希望される方は、事前にこの発行願の手続きが必要です。
- ・ 副領域科目を修得した方であっても、この「副領域履修証明書発行願」を提出していない場合、副領域履修証明書は発行できません。
- ・ また、課程修了後に発行願の手続きをすることはできません。
- ・ 「副領域履修証明書」の発行に際しては、上記手続き以外に、修了確定者発表日以降に、別紙「証明書交付願」による申請が必要です。
- ・ 「証明書交付願」による申請方法については、7月頃に掲載する教務課 Web ページ「2. 副領域履修証明書の発行申込方法」を確認してください。

「副領域履修証明書」発行までの流れ

1. 「副領域履修証明書」発行願の申請後、研究科にて証明書発行可否の審議
 2. 「証明書交付願」による証明書発行申請（証明書発行が認められた学生のみ）
申請時期：修了確定者発表日（2024年9月4日）以降（修了後も申請可能）
-