

郵送にて申し込みする場合

郵送にて申し込む場合は、以下の手順に沿って提出してください（**手続期間の最終日必着**）

- ①事前に記入いただいた志願書類一式（証明書以外）をEメールにてお送りください。
こちらで書類を確認次第、折り返し連絡します。
- ②返信を受け取った後、書類に不備がないか確認の上、志願書類一式を郵送してください。
 - ・志願手続期間を過ぎて不備があった場合は、受付できません。郵送前に必ずご自身で記入漏れがないか確認してください。
※検定料 5,000 円に関しては、①の返信の際に振込のご案内をいたします。
- ③振込先を確認後、受付期間内に検定料をお支払いください。
※振込手数料はご負担願います。

不明な点等ございましたら問い合わせ先までお知らせください。

< 提出先および問合せ先 >

南山大学 教務課 資格係（平日 9:00-17:00）

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18

Tel : 052-832-3117

Email : n-kyomu@nanzan-u.ac.jp