

2026年度

南山大学大学院研修生

春学期 志願手続要項

志願受付期間

<一般志願者>

2026年2月16日（月）～2月20日（金）

<外国人留学生>

	志願受付期間	対象者（在留カードの有効期限）
【前期】	2025年11月4日（火）～11月10日（月）	①渡日前（在留カードなし） ②在留カード保持者（有効期限不問）
【後期】	2026年2月16日（月）～2月20日（金）	2026年5月1日以降

1. 研修生

本学学生以外の者で、各研究科において特定の問題について特定の指導教員のもとで研修することを目的とする者をいいます。研修生は研修修了時に、研修報告書の提出が必要です（報告書は、指導教員を経て当該研究科長に提出してください）。

2. 志願資格

次のいずれかに該当する者

1) 修士課程、博士前期課程

- ・志願する大学院研究科またはこれに相当する研究科の修士課程を修了して、修士の学位を有する者
- ・本学大学院において、前号と同等以上の学力があると認めた者

2) 博士後期課程

- ・志願する大学院研究科またはこれに相当する研究科に5年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた者
- ・本学大学院において、前号と同等以上の学力があると認めた者

*外国人留学生が日本語で研修を受ける場合は、上記のほかに以下の条件が必要です。

公益財団法人日本国際教育支援協会実施の「日本語能力試験」N1（旧1級）合格、または独立行政法人日本学生支援機構実施の「日本留学試験」の『日本語』350点以上を満たしていること。

- ・ただし、本学を卒業予定あるいは既に卒業した外国人留学生で志願する者を除きます。
- ・本学の南山大学外国人留学生別科を修了（修了予定）の方の条件については、別紙1を確認してください。

3. 研修生受入研究科

人間文化研究科、国際地域文化研究科、社会科学研究科、法学研究科、理工学研究科

4. 履修期間

在籍期間	研修期間
1年間	2026年4月1日～2027年3月31日
半年間	2026年4月1日～2026年9月15日

5. 指導教員について

- ・指導を希望する教員と事前面談を行い、出願の承諾を得てください。提出書類（「研修生入学願」）には、指導教員の承諾理由および自署が必要です。
- ・指導教員の紹介は事務担当窓口では行いません。指導教員との事前面談等の日程調整も各自で行ってください。

6. 志願手続

表紙に記載された志願受付期間内に必要書類を提出してください。

***国費留学生については、文部科学省の採用スケジュールに則り、柔軟に対応します。**

1) 志願書類提出先

南山大学 教務課 資格係（C棟3階） TEL052-832-3117（直通）

〔郵送の場合〕 手続期間最終日必着

〔窓口の場合〕 受付時間（午前9時～午後5時（平日のみ））に提出

窓口の場合は志願者本人が提出してください。郵送の場合は、発送する前に連絡してください。

2) 提出書類（「継続志願者」は、5, 6, 7 の提出は不要です）

1. 研修生入学願	本学所定用紙 「志願理由」はできるだけ詳細に記入
2. 身上明細書	本学所定用紙
3. 入学に際しての宣誓	本学所定用紙
4. 学生証用写真台紙	「1. 研修生入学願」と同じ顔写真を貼付
5. 最終出身学校成績証明書 〔原本〕※	和文（和文が不可の場合は英文でも可） 提出日より1年以内に発行されたもの
6. 修了証明書 または 修了見込証明書〔原本〕※	和文（和文が不可の場合は英文でも可） 提出日より1年以内に発行されたもの
7. 勤務先を有する者は その所属長の承諾書	書式は任意（所属長の署名・捺印必要） フルタイムで勤務している方のみ必要 他大学に在学の方は、在籍大学発行の承諾書を提出
8. 検定料 5,000 円 （納入票に証紙貼付）	教務課ロビーに設置してある証紙券売機にて証紙を購入し、納入。手続書類郵送の場合、銀行振込。
9. 学生納入金減免申請書 および証明書〔原本〕	カトリック神言修道会に属する司祭、神学生、修道士のみ 神言会に属する司祭・神学生・修道士であることを証明し、申請書を提出することにより、検定料・研修料が全額減免されます。

日本国籍以外の方は、上記のほかに以下の書類も必要です。

10. 住民票〔原本〕	日本在住者のみ 在留資格が「留学」以外でも提出してください。
11. 在留カードの写し	
12. パスポートの写し〔氏名の記載頁〕	在留資格が「留学」以外でも提出してください。
13. 研修計画書	本学所定用紙（外国人留学生のみ） ※詳細は、「外国人留学生のみなさんへ」を確認のこと。

外国人留学生が「日本語」で研修を受けようとする場合、以下の書類も必要です。

14. 「日本語能力試験」の合格通知書 または、「日本留学試験『日本語』」 の成績通知書の写し	取得者のみ 詳細は、「2. 志願資格」を確認のこと。
---	-------------------------------

3) 出願書類についての注意事項

- ・「継続志願者」には、2026年3月31日まで本学の研修生であり、引き続き研修生として志願する方が該当します。過去に研修生として在籍していても、研修期間が空いている場合は「継続志願者」ではありません。
- ・提出された書類および検定料はいかなる理由があっても返還しません。提出書類で原本が1部しかない場合は、原本から正しく複製されたもの（certified copy）であることの証明を受けた後、提出してください。

※2025年度修了予定の場合は、現時点での証明書を提出してください。修了確定後に最終の「成績証明書」および「修了証明書」を提出してください。

4) 修学上の特別な配慮を要する方の出願について

聴覚、視覚、身体等に障害があるため、修学上の特別な配慮を希望される方は、志願前に教務課資格係まで連絡してください。

7. 合否結果通知

※面接試験実施予定の方には別途ご連絡します。

合否結果については後日電子メールにて通知します。

春学期：【前期】外国人留学生 2025 年 11 月 28 日(金)

【後期】外国人留学生・一般志願者 2026 年 3 月 17 日(火)

上記までに届かない場合は、教務課資格係まで連絡してください。

8. 納入

1) 研修料

	人間文化研究科 国際地域文化研究科 社会科学部研究科、法学研究科	理工学研究科
1 年間	57,400 円	65,400 円
半年間	28,700 円	32,700 円

2) 納入期間

外国人留学生	【前期】	2025 年 12 月 1 日(月)～12 月 8 日(月)
	【後期】	2026 年 3 月 18 日(水)～3 月 24 日(火)
一般志願者		2026 年 3 月 18 日(水)～3 月 24 日(火)

・一旦納入された研修料はいかなる理由があっても返金しません。

納入が期日までに行われない場合は辞退とみなし、入学許可を取り消します。

・原則として、納入は銀行振込にてお願いします。詳細は別途お知らせします。

・国外からの送金を希望する場合には、事前に連絡してください。

9. 個人情報の取り扱いについて

提出書類で収集した個人情報の取扱いは、別紙「個人情報の取り扱いについて」をご確認ください。

10. その他

- ・入学が許可された場合、本学で健康診断を受診してください。詳細は別途お知らせします。
- ・自動車での通学はできません。
- ・通学証明書および学生割引は発行されません。

11. 問い合わせ先

南山大学 教務課資格係

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18

TEL : 052-832-3117 (直通)

E-mail : n-kyomu@nanzan-u.ac.jp