

# 2024年度 南山大学研修生 志願手続要項

## 志願受付期間

<一般志願者>

|     |                        |
|-----|------------------------|
| 春学期 | 2024年2月26日(月)～3月8日(金)  |
| 秋学期 | 2024年8月21日(水)～8月27日(火) |

<外国人留学生>

|     |      | 志願受付期間                   | 対象者(在留カードの有効期限)                             |
|-----|------|--------------------------|---|
| 春学期 | 【前期】 | 2023年11月10日(金)～11月20日(月) | ①渡日前<br>②2024年3月31日まで有効<br>③2024年4月1日以降も有効  |
|     | 【中期】 | 2024年1月26日(金)～2月6日(火)    | ①2024年4月30日まで有効<br>②2024年5月1日以降も有効          |
|     | 【後期】 | 2024年2月26日(月)～3月8日(金)    | 2024年5月1日以降も有効                              |
| 秋学期 | 【前期】 | 2024年5月17日(金)～5月27日(月)   | ①渡日前<br>②2024年9月14日まで有効<br>③2024年9月15日以降も有効 |
|     | 【中期】 | 2024年6月7日(金)～6月17日(月)    | ①2024年10月14日まで有効<br>②2024年10月15日以降も有効       |
|     | 【後期】 | 2024年8月21日(水)～8月27日(火)   | 2024年10月15日以降も有効                            |

## 1. 研修生

本学学生以外の者で、各学部において特定の科目について特定の指導教員のもとで研修することを目的とする者をいいます。研修生は研修修了時に、研修報告書の提出が必要です（報告書は、指導教員を経て当該学部長に提出してください）。

## 2. 志願資格

次のいずれかに該当する者

- 1) 4年制大学を卒業した者
- 2) 本学においてこれと同等以上の学力があると認められた者

※短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校等の卒業者の場合、個別審査を行います。個別審査対象者は、春学期は2024年2月6日（火）まで、秋学期は2024年6月17日（月）までに必要書類を提出し、出願資格を得た上で志願手続きをしてください。必要書類については、担当窓口までお問い合わせください。

**\*外国人留学生が日本語で研修を受ける場合は、上記のほかに以下の条件が必要です。**

- ・日本国際教育支援協会が実施する『日本語能力試験1級 又は N1』合格者、または日本学生支援機構が実施する『日本留学試験』（受験科目：日本語）350点以上を満たしている者。ただし、本学を卒業予定あるいは既に卒業した外国人留学生で志願する者を除きます。

## 3. 志願手続

表紙に記載された志願受付期間内に必要書類を提出してください。

**\*国費留学生については、文部科学省の採用スケジュールに則り、柔軟に対応します。**

- 1) 志願書類提出先

南山大学 教務課 資格係（C棟3階） TEL052-832-3117（直通）

[郵送の場合] 手続期間最終日必着

[窓口の場合] 受付時間（午前9時～午後5時（平日のみ））に提出

**窓口の場合は志願者本人が提出してください。郵送の場合は、発送する前に連絡してください。**

**ただし、国外から志願する場合は、指導教員を通じてのみ書類を受付けます。**

- 2) 提出書類

※提出された書類はいかなる理由があっても返却いたしませんのでご了承ください。

- ・「継続志願者」には、春学期は2024年3月31日まで、秋学期は2024年9月15日まで本学の研修生であり、引き続き研修生として志願する方が該当します。過去に研修生として在籍していても、研修期間が空いている場合は「継続志願者」ではありません。

|              |                               |                     |
|--------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. 研修生入学願    | ・本学所定用紙<br>・「志願理由」はできるだけ詳細に記入 |                     |
| 2. 身上明細書     | ・本学所定用紙                       |                     |
| 3. 入学に際しての宣誓 | ・本学所定用紙                       |                     |
| 4. 学生証用写真台紙  | ・1. 研修生入学願と同じ顔写真を貼付           | 秋学期に限り継続志願者は提出不要です。 |

|                              |  |                     |
|------------------------------|--|---------------------|
| 5. 最終出身学校成績証明書<br>〔原本〕 ※ 1   | ・和文（和文が不可の場合は英文でも可）<br>・提出日より1年以内に発行されたもの  | 継続志願者は提出不要です。       |
| 6. 卒業証明書〔原本〕 ※ 1             | ・和文（和文が不可の場合は英文でも可）<br>・卒業見込証明書でも可<br>・提出日より1年以内に発行されたもの                                   |                     |
| 7. 勤務先を有する者はその所属長の承諾書        | ・書式は任意（所属長の署名・捺印必要）<br>・フルタイムで勤務している方のみ必要<br>・他大学に在学の方は、在籍大学発行の承諾書を提出                      |                     |
| 8. 検定料 5,000 円<br>（納入票に証紙貼付） | ・教務課ロビーに設置してある証紙券売機にて購入、郵送の場合は銀行振込   |                     |
| 9. 学生納入金減免申請書<br>および証明書〔原本〕  | ・カトリック神言修道会に属する司祭、神学生、修道士のみ<br>・神言会に属する司祭・神学生・修道士であることを証明し、申請書を提出することにより、検定料・研修料が全額減額されます。 | 秋学期に限り継続履修者は提出不要です。 |

日本国籍以外の方は、上記のほか以下書類も必要です。

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| 10. 住民票〔原本〕 ※ 2                     | ・日本在住者のみ  |
| 11. 在留カードの写し ※ 2                    |           |
| 12. パスポートの写し〔氏名の記載頁〕                | ・外国人留学生のみ |
| 13. 研修計画書                           | ・本学所定用紙   |
| 14. 日本語能力試験に関する合格通知書<br>又は、成績通知書の写し | ・お持ちの方のみ  |

※外国人留学生在が日本語で研修を受ける場合には、以下の条件があります。

※本学の南山大学外国人留学生別科を修了した方、もしくは修了予定の方の条件については、別紙1を確認してください。

|  |  |
|--|--|
| 『日本語能力試験1級 又は N1』合格通知書、<br>または『日本留学試験』成績通知書の写し | ・本学を卒業予定あるいは既に卒業した外国人留学生在で志願する者を除く<br>・国費留学生についてはこのとおりではありません。 |
|--|--|

※1 2023年度卒業または修了予定の場合は、現時点での証明書を提出してください。

卒業または修了確定後に「卒業証明書」、「成績証明書」を提出してください。

※2 在留資格が「留学」以外の方も提出してください。

3) 受験上および就学上の特別な配慮を要する方の出願について

聴覚、視覚、身体等に障害があるため、受験上および就学上の特別な配慮を希望される方は、志願前に教務課資格係まで連絡してください。

#### 4. 指導教員について

- ・指導を希望する教員と事前面談を行い、出願の承諾を得てください。提出書類（「研修生入学願」）には、指導教員の承諾理由および承認印が必要です。
- ・指導教員の紹介は事務担当窓口では行いません。指導教員との事前面談等の日程調整も各自で行ってください。

#### 5. 履修期間

| 手続期間 | 在籍期間 | 研修期間                  |
|------|------|-----------------------|
| 春学期  | 1年間  | 2024年4月1日～2025年3月31日  |
|      | 半年間  | 2024年4月1日～2024年9月15日  |
| 秋学期  | 1年間  | 2024年9月16日～2025年9月15日 |
|      | 半年間  | 2024年9月16日～2025年3月31日 |

## 6. 合否結果通知

合否結果については後日通知します。

春学期：【前期】外国人留学生は12月中旬、【中期】外国人留学生は2月下旬、

【後期】外国人留学生・一般志願者は3月下旬

秋学期：【前期】外国人留学生は6月中旬、【中期】外国人留学生は7月中旬、

【後期】外国人留学生・一般志願者は9月上旬

上記までに届かない場合は、教務課資格係まで連絡してください。

## 7. 納入

### 1) 納入金

研修料 1年間：75,000円 半年間：37,500円

### 2) 納入期間

|       |        |                        |                         |                    |
|-------|--------|------------------------|-------------------------|--------------------|
| 春学期   | 外国人留学生 | 【前期】                   | 2023年12月5日(火)～12月12日(火) | 窓口は<br>土曜・日曜<br>除く |
|       |        | 【中期】                   | 2024年2月29日(木)～3月7日(木)   |                    |
|       |        | 【後期】                   | 2024年3月25日(月)～3月29日(金)  |                    |
| 一般志願者 |        | 2024年3月25日(月)～3月29日(金) |                         |                    |
| 秋学期   | 外国人留学生 | 【前期】                   | 2024年6月11日(火)～6月18日(火)  |                    |
|       |        | 【中期】                   | 2024年7月8日(月)～7月15日(月)   |                    |
|       |        | 【後期】                   | 2024年9月9日(月)～9月12日(木)   |                    |
|       | 一般志願者  |                        | 2024年9月9日(月)～9月12日(木)   |                    |

※一旦納入された検定料および研修料はいかなる理由があっても返金できません。

納入が期日までに行われない場合は辞退とみなし、入学許可を取り消します。

※原則として、納入は銀行振込にてお願いします。詳細は別途お知らせします。

※国外からの送金を希望する場合には、詳細について別途ご案内します。

## 8. 個人情報の取扱いについて

提出書類で収集した個人情報は、以下のような利用目的をはじめとする本学における教育活動に必要な範囲で適正に取り扱います。

- ・学籍データベース作成 (PORTA への登録・利用)、学生証作成、各種システム用アカウント発行、図書館利用者情報登録等、教務情報管理 (各種証明書)
- ・健康診断

※入学が許可された場合、本学で行う健康診断を受診してください。詳細は別途お知らせします。

## 9. その他

- ・自動車での通学はできません。
- ・通学証明書、学生割引証は発行されません。(名古屋市交通局の学生定期券のみ利用可能)

## 10. 問い合わせ先

南山大学 教務課資格係 〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18

TEL : 052-832-3117 (直通) E-mail : n-kyomu@nanzan-u.ac.jp