

202 年 月 日

教 務 課 長 殿

指導教員 _____ 印

外国人留学生研修生の週当たり研修計画書

以下のとおり、研修生 _____ の研修計画書を提出いたします。

授業科目の聴講については、科目担当者の承諾を得ております。

1. 研修内容 (研修期間 半年間 / 1年間)

2. 週当たりの研修予定時間

① 学期：第 _____ クォーター 計： _____ 時間

授業コード	曜日	時限	研修方法または聴講する授業科目名	担当教員

② 学期：第 _____ クォーター 計： _____ 時間

授業コード	曜日	時限	研修方法または聴講する授業科目名	担当教員

(研修期間が1年間の場合、裏面も使用)

※以下、研修期間が1年間の場合、秋学期の研修計画書

③ 学期：第 クォーター 計： 時間

授業コード	曜日	時限	研修方法または聴講する授業科目名	担当教員

④ 学期：第 クォーター 計： 時間

授業コード	曜日	時限	研修方法または聴講する授業科目名	担当教員

※研修計画書は、印刷した紙での提出に加えて、必ず電子データ (Word) でも提出してください

【電子データ (Word) の提出先】

- ・メールアドレス：ns-shikaku@nanzan-u.ac.jp
- ・件名： 【研修計画書提出】 氏名

[記入例および注意事項]

202 年 月 日

教 務 課 長 殿

指導教員 **南山 太郎**



外国人留学生研修生の週当たり研修計画書

以下のとおり、研修生 **山里 花子** の研修計画書を提出いたします。

授業科目の聴講については、科目担当者の承諾を得ております。

1. 研修内容 (研修期間 **半年間** / 1年間)

具体的に記入してください。

2. 週当たりの研修予定時間

① 学期：第 クォーター

計： 時間

授業コード	曜日	時限	研修方法または聴講する授業科目名	担当教員
	月	1	国際〇〇政治学A	南山 太郎
	火	3	個人指導	
12C08-001	水	1	経済学A	
	水	2	経済学A	
	木	1	国際〇〇政治学	
	木	2	個人指導	
	金	3	国際〇〇経済	

- ・月曜日の1限目から順番に、「個人指導」、「授業科目名」等を書いてください。「個人指導」は必ず含めること。
- ・学部や大学院の授業を聴講する場合は、事前に指導教員を通じて科目担当者に承諾を得ること。
- ・外国人留学生が本学の研修生となるためには、クォーターごとに週当たり最低7コマ以上の研修時間が必要です。
- ・学部研修生の場合は、学部の授業を中心に研修計画を立てること。
- ・この計画書に基づき、出入国在留管理局への提出が必要な「研修時間と研修内容証明書」を発行します。
- ・研修時間は100分×コマ数÷60分で計算すること。

② 学期：第 クォーター

授業コード	曜日	時限	研修方法または聴講する授業科目名	担当教員

研修期間が半年の場合：表面のみ使用。

①、②の研修計画を作成すること。

研修期間が1年の場合：表面および裏面を使用。

①、②、③、④の研修計画を作成すること。

(研修期間が1年間の場合、裏面も使用)