

202 年 月 日

教 務 課 長 殿

指導教員 _____ 印

外国人留学生研修生の週当たり研修計画書

以下のとおり、研修生 _____ の研修計画書を提出いたします。
授業科目の聴講については、科目担当者の承諾を得ております。

1. 研修内容 (研修期間 半年間 / 1年間)

2. 週当たりの研修予定時間数

① 秋学期：第3クォーター

計： _____ 時間

曜日	時限	研修方法または聴講する授業科目名	担当教員

② 秋学期：第4クォーター

計： _____ 時間

曜日	時限	研修方法または聴講する授業科目名	担当教員

(研修期間が1年間の場合、裏面も使用)

[記入例および注意事項]

202 年 月 日

教務課長殿

指導教員 南山 太郎 南山

外国人留学生研修生の週当たり研修計画書

以下のとおり、研修生 山里 花子 の研修計画書を提出いたします。
 授業科目の聴講については、科目担当者の承諾を得ております。

1. 研修内容 (研修期間 半年間 / 1年間)

具体的に記入してください。

2. 週当たりの研修予定時間数

① **秋** 学期：第**3**クォーター 計：11.6 時間

曜日	時限	研修方法または聴講する授業科目名	担当教員
月	1	国際〇〇政治学A	南山 太郎
火	3	個人指導	
水	1	経済学A	
水	2	経済学A	
木	1	国際〇〇政治学A	
木	2	個人指導	
金	3	国際〇〇経済学A	

- ・月曜日の1限目から順番に、「個人指導」、「授業科目名」等を書いてください。「個人指導」は必ず含めること。
- ・学部や大学院の授業を聴講する場合は、事前に指導教員を通じて科目担当者に承諾を得ること。
- ・外国人留学生が本学の研修生となるためには、クォーターごとに 週当たり最低7コマ以上の研修時間が必要です。
- ・学部研修生の場合は、学部の授業を中心に研修計画を立てること。
- ・この計画書に基づき、出入国在留管理局への提出が必要な「研修時間と研修内容証明書」を発行します。
- ・研修時間は100分×コマ数÷60分で計算すること。

② **秋** 学期：第**4**クォーター

曜日	時限	研修方法または聴講する授業科目名	担当教員

研修期間が半年の場合：表面のみ使用。
 ①、②の研修計画を作成すること。

研修期間が1年の場合：表面および裏面を使用。
 ①、②、③、④の研修計画を作成すること。

(研修期間が1年間の場合、裏面も使用)