

## 経営学部簿記検定試験合格者単位認定制度について

経営学部簿記検定試験合格者単位認定制度の申請を、下記のとおり受け付けます。  
申請期限を過ぎた場合、申請書の受理はできませんので、希望者は余裕を持って手続きを行ってください。

### 記

#### ◆認定内容について

検定試験	級	認定科目 (履修要項記載の科目名で認定されます。)	(計) 単位数
簿記検定 (日本商工会議所)	2級以上 (注1)	<b>&lt;2023年度以前入学生認定科目&gt;</b> 会計原理 I (2) 会計原理 II (2) 商業簿記中級 I (2) 工業簿記 I (2)	8単位まで
簿記能力検定 (全国経理教育協会)	2級以上 (注2)	<b>&lt;2024年度入学生認定科目&gt;</b> 会計学入門 I (2) 会計学入門 II (2) 商業簿記中級 I (2) 工業簿記 I (2)	
簿記実務検定 (全国商業高等学校協会)	1級		

(注1) ネット試験の合格者も認める。

(注2) 2017年度試験以降受験の場合、2級商業簿記および2級工業簿記の2科目に合格していることをもって2級合格者とする。

#### ◆申請に必要な書類について

- 「経営学部簿記検定試験による単位認定願」(赤字の欄・赤枠の中を漏れなく記入してください)
  - ・右上の記入日も必ず記入してください。
  - ・学生番号は省略せず9桁で、また、アルファベットは半角大文字で記入してください。(例:2024BBXXX)
  - ・入学年度により様式が異なります。適切な様式を以下から取得してください。
    - 2023年度以前入学生用 [記入例](#)
    - 2024年度以降入学生用 [記入例](#)
- 検定試験合格証明書のコピー(画像データまたはPDFデータ)
  - ・画像データで提出する際は、影が入ったり周囲のものが映り込んだりしないよう水平に撮影し、鮮明なデータで提出してください。

#### ◆申請期間

2026年3月13日(金)9:00~4月6日(月)17:00

#### ◆申請方法について

申請を希望する学生は、上記「◆申請に必要な書類について」の①②を作成のうえ、WebClassから提出してください。なお、体裁等の修正がある場合のみ、PORTA「あなたへのお知らせ」にてご連絡します。  
・申請方法：[WebClass](#) (提出方法は[こちら](#))

#### ◆申請結果通知について

5月にPORTA「あなたへのお知らせ」へ通知します。

#### ◆問合せ先

南山大学教務課 Phone:052-832-3117 / E-mail:n-kyomu@nanzan-u.ac.jp

※窓口でのお問合せの際は「学生証」をご持参ください。

以上

## 経営学部簿記検定試験合格者単位認定制度について

経営学部簿記検定試験合格者単位認定制度の申請を、下記のとおり受け付けます。  
申請期限を過ぎた場合、申請書の受理はできませんので、希望者は余裕を持って手続きを行ってください。

### 記

#### ◆認定内容について

検定試験	級	認定科目 (履修要項記載の科目名で認定されます。)	(計) 単位数
簿記検定 (日本商工会議所)	2級以上 (注)		
簿記能力検定 (全国経理教育協会)	上級	会計学入門 I (2) 会計学入門 II (2) 商業簿記中級 I (2) 工業簿記 I (2)	8 単位まで
簿記実務検定 (全国商業高等学校協会)	1級		

(注) ネット試験の合格者も認める。

#### ◆申請に必要な書類について

- ①「[経営学部簿記検定試験による単位認定願](#)」(赤字の欄・赤枠の中を漏れなく記入してください)
    - ・記入例
    - ・右上の記入日も必ず記入してください。
    - ・学生番号は省略せず9桁で、また、アルファベットは半角大文字で記入してください。(例:2026BBXXX)
  - ②検定試験合格証明書のコピー (画像データまたは PDF データ)
    - ・画像データで提出する際は、影が入ったり周囲のものが映り込んだりしないよう水平に撮影し、鮮明なデータで提出してください。
- ※2026年度入学生は、提出書類が受理された時点で「会計学入門 I」「会計学入門 II」の自動登録が取り消されます。必要に応じて他の科目を各自で登録してください。

#### ◆申請期間

2026年3月13日(金)9:00~4月6日(月)17:00

#### ◆申請方法について

申請を希望する学生は、上記「◆申請に必要な書類について」の①②を作成のうえ、WebClass から提出してください。体裁等の修正がある場合のみ、PORTA「あなたへのお知らせ」にてご連絡します。  
・申請方法：[WebClass](#) (提出方法は[こちら](#))

#### ◆申請結果通知について

5月に PORTA「あなたへのお知らせ」へ通知します。

#### ◆問合せ先

南山大学教務課 Phone: 052-832-3117 / E-mail: n-kyomu@nanzan-u.ac.jp  
※窓口でのお問合せの際は「学生証」をご持参ください。

以上