

経営学部簿記検定試験合格者単位認定制度について

2025年度「春学期経営学部簿記検定試験合格者単位認定制度」の申請を、下記のとおり受け付けます。申請期限を過ぎた場合、申請書の受理はできませんので、希望者は余裕を持って手続きを行ってください。

記

◆認定内容について

検定試験	級	認定科目 (履修要項記載の科目名で認定されます。)	(計) 単位数
簿記検定 (日本商工会議所)	2級以上 (注1)	<2023年度以前入学生認定科目> 会計原理 I (2) 会計原理 II (2) 商業簿記中級 I (2) 工業簿記 I (2)	8単位まで
簿記能力検定 (全国経理教育協会)	2級以上 (注2)	<2024年度入学生認定科目> 会計学入門 I (2) 会計学入門 II (2) 商業簿記中級 I (2) 工業簿記 I (2)	
簿記実務検定 (全国商業高等学校協会)	1級	会計学入門 I (2) 会計学入門 II (2) 商業簿記中級 I (2) 工業簿記 I (2)	

(注1) ネット試験の合格者も認める。

(注2) 2017年度試験以降受験の場合、2級商業簿記および2級工業簿記の2科目に合格していることをもって2級合格者とする。

◆申請に必要な書類について

- 「経営学部簿記検定試験による単位認定願」(赤字の欄・赤枠の中を漏れなく記入してください)
 - ・右上の記入日も必ず記入してください。
 - ・学生番号は省略せず9桁で、また、アルファベットは半角大文字で記入してください。(例:2024BBXXX)
 - ・入学年度により様式が異なります。適切な様式を以下から取得してください。
 - [2023年度以前入学生用](#)
 - [2024・2025年度入学生用](#)
- 検定試験合格証明書のコピー(画像データまたはPDFデータ)
 - ・画像データで提出する際は、影が入ったり周囲のものが映り込んだりしないよう水平に撮影し、鮮明なデータで提出してください。

※2024年度入学生は、提出書類が受理された時点で、「会計学入門 I」「会計学入門 II」の自動登録が取り消されます。必要に応じて他の科目を各自で登録してください。

◆申請期限

2025年4月7日(月) 17:00まで

◆申請方法について

申請を希望する学生は、上記「◆申請に必要な書類について」の①②を作成のうえ、WebClassから提出してください。なお、体裁等の修正がある場合、PORTA「あなたへのお知らせ」にてご連絡します。

- ・申請方法：[WebClass](#) (提出方法は[こちら](#))

◆申請結果通知について

5月にPORTA「あなたへのお知らせ」へ通知します。

◆問合せ先

南山大学教務課 Phone : 052-832-3117 / E-mail:n-kyomu@nanzan-u.ac.jp

※窓口でのお問合せの際は「学生証」をご持参ください。

以上

経営学部簿記検定試験合格者単位認定制度について

2025 年度「春学期経営学部簿記検定試験合格者単位認定制度」の申請を、下記のとおり受け付けます。申請期限を過ぎた場合、申請書の受理はできませんので、希望者は余裕を持って手続きを行ってください。

記

◆認定内容について

検定試験	級	認定科目 (履修要項記載の科目名で認定されます。)	(計) 単位数
簿記検定 (日本商工会議所)	2 級以上 (注)	<2025 年度入学生認定科目> 会計学入門 I (2) 会計学入門 II (2) 商業簿記中級 I (2) 工業簿記 I (2)	8 単位まで
簿記能力検定 (全国経理教育協会)	上級		
簿記実務検定 (全国商業高等学校協会)	1 級		

(注) ネット試験の合格者も認める。

◆申請に必要な書類について

- 「経営学部簿記検定試験による単位認定願」(赤字の欄・赤枠の中を漏れなく記入してください)
 - ・右上の記入日も必ず記入してください。
 - ・学生番号は省略せず9桁で、また、アルファベットは半角大文字で記入してください。(例:2025BBXXX)
 - ・入学年度により様式が異なります。適切な様式を以下から取得してください。
 - [2023 年度以前入学生用](#)
 - [2024・2025 年度入学生用](#)
- 検定試験合格証明書のコピー (画像データまたは PDF データ)
 - ・画像データで提出する際は、影が入ったり周囲のものが映り込んだりしないよう水平に撮影し、鮮明なデータで提出してください。

※2024 年度入学生は、提出書類が受理された時点で、「会計学入門 I」「会計学入門 II」の自動登録が取り消されます。必要に応じて他の科目を各自で登録してください。

◆申請期限

2025 年 4 月 7 日 (月) 17:00 まで

◆申請方法について

申請を希望する学生は、上記「◆申請に必要な書類について」の①②を作成のうえ、WebClass から提出してください。体裁等の修正がある場合、PORTA「あなたへのお知らせ」にてご連絡します。
 ・申請方法：[WebClass](#) (提出方法は[こちら](#))

◆申請結果通知について

5 月に PORTA「あなたへのお知らせ」へ通知します。

◆問合せ先

南山大学教務課 Phone : 052-832-3117 / E-mail:n-kyomu@nanzan-u.ac.jp

※窓口でのお問合せの際は「学生証」をご持参ください。

以上