

2024年4月

派遣留学が終了した皆さんへ

教務課

留学先大学で修得した単位認定申請について(お知らせ)

南山大学では、留学先大学で修得した単位を、本学開講科目の単位として認定する制度があります。単位認定を希望する学生は、下記の要領で申請してください。

記

【申請に必要な書類等】

※各書類は帰国手続きの際に送付した単位認定申請マニュアルに従い、準備してください。

記号	必要書類等	備考
a	留学中修得科目単位認定申請書	各自でダウンロード
b-1	留学先大学の成績証明書	留学先大学から、南山大学に直接送付された成績証明書のみ有効
b-2	成績評価説明書	成績証明書に評価の説明(合否の基準)が明記されていない場合にのみ必要
c	留学先大学の修得科目受講時間数計算表	各自でダウンロード
d	シラバス、学年暦など	留学先大学の修得科目の内容と受講時間数を示す根拠資料
e	その他、教科書・ノート等	シラバスが無く、留学先大学の修得科目の内容が示せない場合のみ必要

【申請手順】※詳細は帰国手続きの際に送付したマニュアルを参考にしてください。

1. 教務課に、留学先大学から成績証明書が到着したら、PORTAの「あなたへのお知らせ」に成績証明書を送信します。その際、「a」を提出する専用のURLとパスワードを一緒に通知します。
2. 「a」に必要な事項を記入し、必要書類(「a」～「e」)を専用URLに提出してください。提出後、メールで教務課へ提出完了の連絡をしてください。
3. 教務課にて、留学先大学での授業時間数の確認(=形式チェック)を行います。修正がある場合には、メールにて連絡します。
4. 形式チェック終了後、教務課から「単位認定担当教員および連絡先メールアドレス」を通知します。各自で単位認定担当教員へ連絡を取り、認定対象科目について相談して「a」を完成させてください。
5. 「a」が完成したら、専用URLに提出してください。提出後、メールで教務課へ提出完了の連絡をしてください。

※以下の【単位認定時期(目安)】を参照。

【単位認定方法】

学部により異なります。[こちら](#)で確認してください。

【単位認定時期（目安）】

申請手順「5」の提出時期	単位認定時期※2
4月17日までの提出分	5月23日頃
5月14日までの提出分※1	6月13日頃
6月12日までの提出分	7月18日頃
7月12日までの提出分	9月12日頃
8月21日までの提出分	9月26日頃
9月25日までの提出分	10月31日頃
11月6日までの提出分	12月12日頃
11月20日までの提出分	1月9日頃
12月11日までの提出分※1	2025年1月30日頃
2025年1月14日までの提出分	2025年2月20日頃
2025年2月5日までの提出分	2025年3月18日頃

※1 留学前において卒業に必要な単位が充足されておらず、卒業要件を満たすために留学先での修得単位の認定を必要とする学生は、卒業年度の12月11日（秋学期入学者を含む春学期末卒業対象者は5月14日）までに申請手順「5」が行われれば、当該年度の卒業判定対象者とする。

※2 各学部の教授会の開催有無により認定時期が遅れる場合がある。

【問い合わせ先】

・E-mailの場合

E-mail へて先	n-kyomu@nanzan-u.ac.jp
タイトル（件名）	留学単位認定 [学生番号] [氏名] 例) 留学単位認定 20YYAA001○○○○

・電話の場合

教務課：052-832-3117

電話がつながりましたら、「留学中の単位認定の件」とお伝えください。

以上

2024年4月

派遣留学先大学によるオンライン授業が終了した皆さんへ

教務課

留学先大学で修得した単位認定申請について(お知らせ)

南山大学では、留学先大学で修得した単位を、本学開講科目の単位として認定する制度があります。単位認定を希望する学生は、下記の要領で申請してください。

記

【申請に必要な書類等】

※各書類は成績証明書と一緒に送付する単位認定申請マニュアルに従い、準備してください。

記号	必要書類等	備考
a	修得科目単位認定申請書	各自でダウンロード
b-1	留学先大学の成績証明書	留学先大学から、南山大学に直接送付された成績証明書のみ有効
b-2	成績評価説明書	成績証明書に評価の説明(合否の基準)が明記されていない場合にのみ必要
c	留学先大学の修得科目受講時間数計算表	各自でダウンロード
d	シラバス、学年暦など	留学先大学の修得科目の内容と受講時間数を示す根拠資料
e	その他、教科書・ノート等	シラバスが無く、留学先大学の修得科目の内容が示せない場合にのみ必要

【申請手順】※詳細は成績証明書と一緒に送付するマニュアルを参考にしてください。

1. 教務課に、留学先大学から成績証明書が到着したら、PORTAの「あなたへのお知らせ」に成績証明書を送信します。その際、単位認定申請マニュアルと「a」を提出する専用のURLとパスワードを一緒に通知します。
2. 「a」に必要事項を記入し、必要書類(「a」～「e」)を専用URLに提出してください。提出後、メールで教務課へ提出完了の連絡をしてください。
3. 教務課にて、留学先大学での授業時間数の確認(=形式チェック)を行います。修正がある場合には、メールにて連絡します。
4. 形式チェック終了後、教務課から「単位認定担当教員および連絡先メールアドレス」を通知します。各自で単位認定担当教員へ連絡を取り、認定対象科目について相談して「a」を完成させてください。
5. 「a」が完成したら、専用URLに提出してください。提出後、メールで教務課へ提出完了の連絡をしてください。

※以下の【単位認定時期(目安)】を参照。

【単位認定方法】

学部により異なります。[こちら](#)で確認してください。

【単位認定時期（目安）】

申請手順「5」の提出時期	単位認定時期※2
4月17日までの提出分	5月23日頃
5月14日までの提出分※1	6月13日頃
6月12日までの提出分	7月18日頃
7月12日までの提出分	9月12日頃
8月21日までの提出分	9月26日頃
9月25日までの提出分	10月31日頃
11月6日までの提出分	12月12日頃
11月20日までの提出分	1月9日頃
12月11日までの提出分※1	2025年1月30日頃
2025年1月14日までの提出分	2025年2月20日頃
2025年2月5日までの提出分	2025年3月18日頃

※1 留学前において卒業に必要な単位が充足されておらず、卒業要件を満たすために留学先での修得単位の認定を必要とする学生は、卒業年度の12月11日（秋学期入学者を含む春学期末卒業対象者は5月14日）までに申請手順「5」が行われれば、当該年度の卒業判定対象者とする。

※2 各学部の教授会の開催有無により認定時期が遅れる場合がある。

【問い合わせ先】

・E-mailの場合

E-mail へて先	n-kyomu@nanzan-u.ac.jp
タイトル（件名）	留学単位認定 [学生番号] [氏名] (例) 留学単位認定 20YYAA001〇〇〇〇

・電話の場合

教務課：052-832-3117

電話がつながりましたら、「派遣留学先大学によるオンライン授業の単位認定の件」とお伝えください。

以上