

講義資料 DL サーバでの課題提出【学生用】

講義資料 DL サーバの課題提出機能を説明します。

内容

1 講義資料 DL サーバにログインする.....	1
2 課題提出.....	1
①科目の選択.....	1
②課題を提出.....	2
③提出した課題の確認.....	2

1 講義資料 DL サーバにログインする

講義資料 DL サーバに AXIA アカウントでサインインしてください。

■ 操作手順

- 以下 URL にアクセスする

<https://handout.nanzan-u.ac.jp>

- アカウントとパスワードを入力し「ログイン」を押す

2 課題提出

課題提出機能の説明です。科目、課題によって提出先、提出方法が異なります。よく確認してから正しい提出先へ提出するようにしてください。

①科目の選択

該当科目の「課題等提出」から、提出を行います。提出先の科目を間違えないよう確認してください。

「課題等提出」という表示は、担当教員により表示、非表示を設定できます。

■ 操作手順

- 任意の科目の「課題等提出」を押す
- 「課題提出」を押す

② 課題を提出

作成した課題をアップロードして提出します。

■ 操作手順

- 「参照」を押し、提出するファイルを選択する
- 「提出」を押す

注意：課題を提出したら削除はできません。

よく確認してから提出してください。

同じファイル名で上書きする事は可能です。

上のアップロードの操作を行う前に

必ず提出するファイルを保存し、

閉じて(ソフトを終了する)ください。

ファイルを提出できない、提出しても白紙(0 KB)となる、

添付操作時にファイル名の欄が空白になる、といった現象が起こる場合があります。

③ 提出した課題の確認

正しく提出できたかを必ず確認してください。

提出後、各提出物が一覧で表示されます。提出したファイル名と時間を必ず確認しましょう。

レポートが正しく提出されたことを記録しておくために、提出した課題や日時が確認できる写真等を保管しておくことを推奨いたします。