

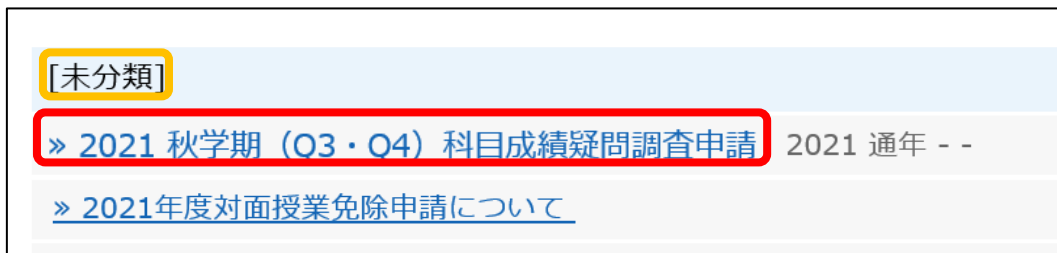
成績疑問調査申請マニュアル

I. 成績疑問調査願の入手方法

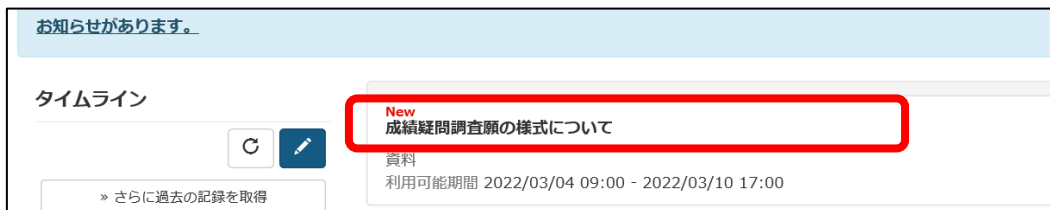
1. WebClass にログインします。



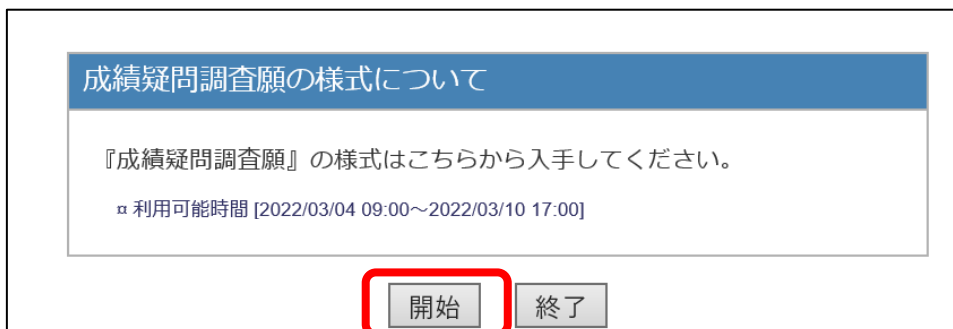
2. [未分類]にある“2021 秋学期 (Q3・Q4) 科目成績疑問調査申請”をクリックします。



3. “成績疑問調査願の様式について”をクリックします。



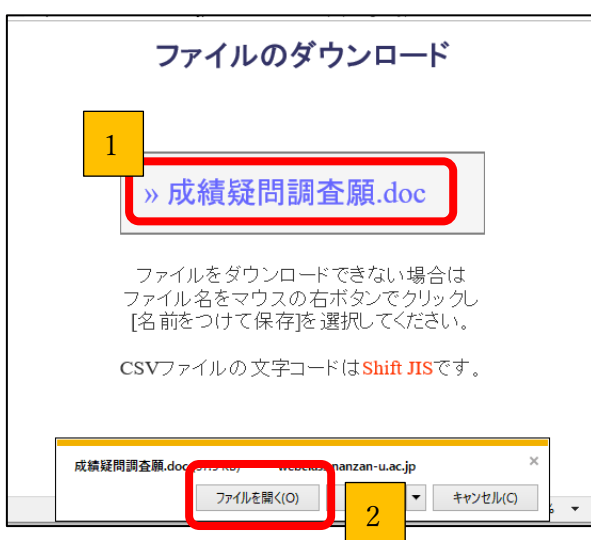
4. “開始”をクリックします。



5. “添付資料”をクリックします。



6. “成績疑問調査願.doc”をクリックし、“ファイルを開く”をクリックします。



7. 様式が表示されますので、保存し、作成してください。

2022年 3月 日

教務部長 殿

学部 研究科		学部 専攻	
学生番号	氏名		
専攻番号	科目		
	下級		
	後期		

2021年度第3・4クォーター・秋学期 成績疑問調査願
(卒業・修了年次生)

取番 コード	科目名	単位 ()	曜日・時間 ()
取番 番号	先 生	成績評価	

提 問 欄

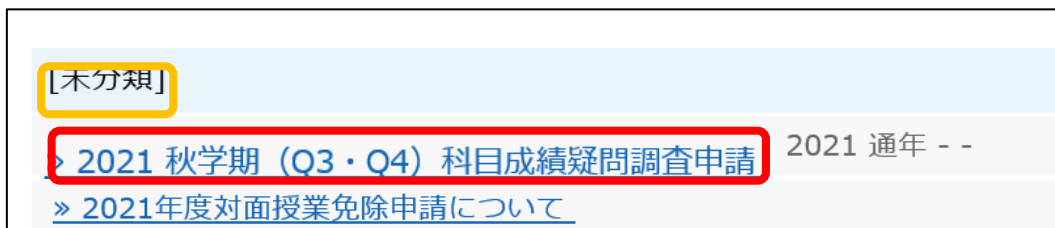
*申請者の記入へ：「採択欄」記入上の注意
この申請書を科目担当教員自身が開封、回答書を作成します。成績に付する疑問点を具体的に記入してください。また、取番の誤りを指摘していると受け取られるよう、取番確認をお願いします。(※必須)

II. 成績疑問調査願の提出方法

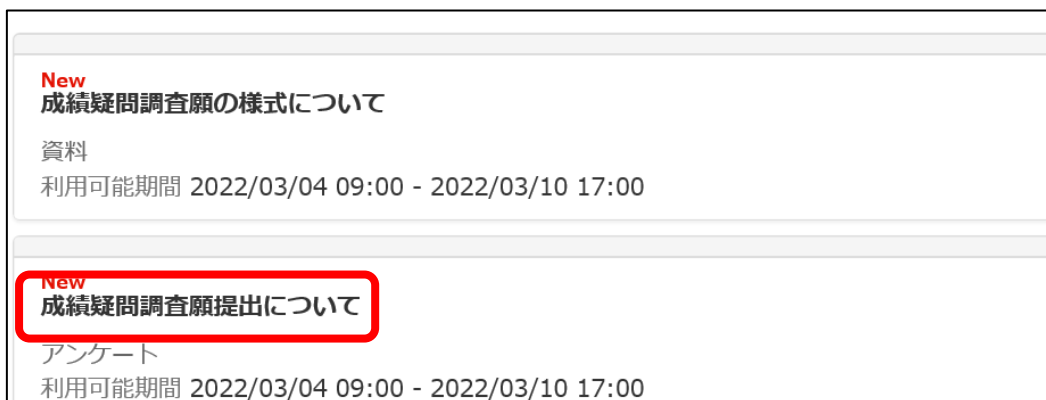
1. WebClass にログインします。



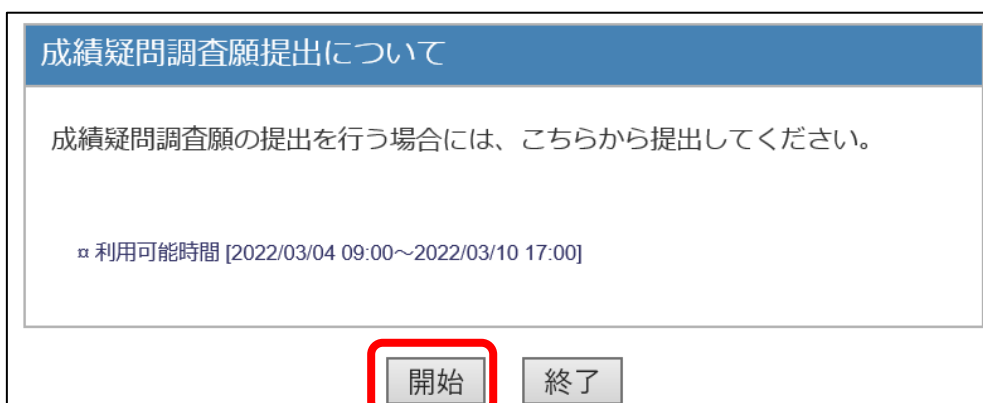
2. [未分類]にある“2021 秋学期 (Q3・Q4) 科目成績疑問調査申請”をクリックします。



3. “成績疑問調査願提出について”をクリックします。



4. “開始”をクリックします。



5. 設問から、「成績疑問調査願」をアップロードします。根拠資料がある場合には、あわせてアップロードをします。アップロードが完了したら、“終了”ボタンをクリックします。

注)「参照」ボタンをクリックしてアップロードしたいファイルを選択しただけでは、ファイルはアップロードされません。ファイル名が画面に表示されるので、「レポート提出」ボタンをクリックしてください。

設問 1 「成績疑問調査願」申請用紙をアップロードしてください。
(ファイル名は「学生番号-1-1成績疑問調査願」としてください。)

□ 2022-02-16 14:53:41 にファイル 20XXFB001-1-1成績疑問調査願.pdf が提出済みです。

レポートが提出されています。再提出すると、前回のレポートが破棄されます。
最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

設問 2 根拠資料がある場合はをアップロードしてください。
(ファイル名は「学生番号-1-2根拠資料」としてください。)

□ 2022-02-16 14:53:47 にファイル 20XXFB001-1-2根拠資料.pdf が提出済みです。

レポートが提出されています。再提出すると、前回のレポートが破棄されます。
最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

設問 3 2科目目の「成績疑問調査願」申請用紙をアップロードしてください。
(ファイル名は「学生番号-2-1成績疑問調査願」としてください。)
※申請科目が1科目の場合、アップロードは不要です。

□ 2022-02-16 14:53:54 にファイル 20XXFB001-2-1成績疑問調査願.pdf が提出済みです。

レポートが提出されています。再提出すると、前回のレポートが破棄されます。
最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

設問 4 2科目目の根拠資料がある場合はをアップロードしてください。
(ファイル名は「学生番号-2-2根拠資料」としてください。)
※申請科目が1科目の場合、アップロードは不要です。

□ 2022-02-16 14:53:59 にファイル 20XXFB001-2-2根拠資料.pdf が提出済みです。

レポートが提出されています。再提出すると、前回のレポートが破棄されます。
最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

設問 5 3科目目の「成績疑問調査願」申請用紙をアップロードしてください。
(ファイル名は「学生番号-3-1成績疑問調査願」としてください。)
※申請科目が2科目以下の場合、アップロードは不要です。

最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

設問 6 3科目目の根拠資料がある場合はをアップロードしてください。
(ファイル名は「学生番号-3-2根拠資料」としてください。)
※申請科目が2科目以下の場合、アップロードは不要です。

最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

III. 成績疑問調査願の提出確認方法

1. “マイレポート”から提出が完了したことを確認してください。



2. 入力に不備がないか、確認してください。

マイレポート							
課題名 ▲▼	Q.No ▲▼	レポート ▲▼	添削ファイル ▲▼	コメント ▲▼	提出日 ▲▼	成績 ▲▼	得点/配点 ▲▼
成績疑問調査願提出について	4	20XXFB001-2-2根拠資料.pdf			2022-02-16 14:53:59	-	-
成績疑問調査願提出について	3	20XXFB001-2-1成績疑問調査願.pdf			2022-02-16 14:53:54	-	-
成績疑問調査願提出について	2	20XXFB001-1-2根拠資料.pdf			2022-02-16 14:53:47	-	-
成績疑問調査願提出について	1	20XXFB001-1-1成績疑問調査願.pdf			2022-02-16 14:53:41	-	-

入力に不備がある場合は、「II. 成績疑問調査願の提出方法」の手順 3 から再度提出しなおしてください。

(教務課作成)