

2023年7月

2023年度9月卒業・修了延期願の申請について

南山大学 教務課

2023年9月の時点で卒業・修了要件を満たした場合でも、願い出により卒業・修了を2024年3月に延期することができます。申請を希望する学生は、以下の要領で手続きしてください。なお、入学時期により申請できない場合があります。詳細につきましては、教務課へお問い合わせください。

記

【1. 卒業・修了延期願の申請について】

卒業・修了の延期を希望する場合、「卒業・修了延期願」の申請手続きが必要です。申請のための手続きは以下のとおりです。

・ (1) 「卒業・修了延期願」の入手について

- ①教務課(n-kyomu@nanzan-u.ac.jp)宛に、メールで卒業・修了延期希望の連絡をしてください。
(タイトル(件名):卒業・修了延期希望 学生番号 氏名)
- ②教務課で卒業・修了延期希望のメールを受付後、PORTA の「あなたへの連絡」から申請用紙等をお送りします。
<送付するもの>
 - ・「卒業・修了延期願」のデータファイル
 - ・オンライン提出専用のURLおよびパスワード
 - ・マニュアル

・ (2) 「卒業・修了延期願」の記入・作成について

- ①「卒業・修了延期願」に必要事項を記入し、学生本人の記名・押印、保証人^{※1}の署名・捺印をしてください。
- ②卒業・修了の延期について指導教員に相談し、記名・押印を受けてください。
- ③学生確認欄を確認の上、チェックをいれてください。
- ④完成した「卒業・修了延期願」をPDFファイルで保存してください。
(PDFファイルへの変換が難しい場合は、写真等画像データでも結構です。影が入ったり周囲のものが映り込んだりしないようにしてください。)

※1:PORTA「保証人情報照会」に登録されている保証人の署名・捺印が必要です。自宅外にお住まいの方などは保証人からの署名・捺印に時間を要する場合があります。申請希望者は必ず事前に PORTA の登録内容を確認してください。(確認方法:PORTA>個人情報管理>保証人情報照会/変更★)

- ・ (3) 「卒業・修了延期願」の提出について(2023年9月5日(火) 17:00:00 まで【厳守】)

①オンライン提出専用URLに「卒業・修了延期願」をアップロードしてください。

(1 ページ目(卒業・修了延期願)のみご提出ください。)

提出方法の詳細は、PORTAの「あなたへの連絡」にお送りするマニュアルを確認してください。

②提出完了後、その旨をメールで教務課までご連絡ください。

- ・ (4) 提出確認

教務課にて「卒業・修了延期願」の提出を確認後、PORTA の「あなたへの連絡」へ受付のご連絡をします。^{※2}

※2：夏期事務休業期間中はご返信できませんので、予めご了承ください。事務休業明けより順次、対応させていただきます。

【2. 卒業・修了延期願申請の取り下げについて】

一度提出した卒業・修了延期願を取り下げる場合は、取り下げ申請の手続きが必要です。取り下げのための手続きは、以下のとおりです。

- ・ (1) 「卒業・修了延期願の取り下げについて」の入手について

①教務課(n-kyomu@nanzan-u.ac.jp)宛に、メールで卒業・修了延期願取り下げ希望の連絡をしてください。(タイトル(件名):卒業・修了延期願の取り下げ希望 学生番号 氏名)

②教務課で卒業・修了延期願取り下げ希望のメールを受付後、PORTA の「あなたへの連絡」から申請用紙等をお送りします。

<送付するもの>

・「卒業・修了延期願の取り下げについて」のデータファイル

・オンライン提出専用のURLおよびパスワード

・マニュアル

- ・ (2) 「卒業・修了延期願の取り下げについて」の記入・作成について

①「卒業・修了延期願の取り下げについて」に必要事項を記入し、学生本人の記名・押印、保証人の署名・捺印をしてください。

②卒業・修了延期願の取り下げについて指導教員に相談し、記名・押印を受けてください。

③完成した「卒業・修了延期願の取り下げについて」をPDFファイルで保存してください。

(PDFファイルへの変換が難しい場合は、写真等画像データでも結構です。影が入ったり周囲のものが映り込んだりしないようにしてください。)

・ (3) 「卒業・修了延期願の取り下げについて」提出について

(2023年9月5日(火) 17:00:00まで【厳守】)

- ①オンライン提出専用URLに「卒業・修了延期願の取り下げについて」をアップロードしてください。提出方法の詳細はPORTAの「あなたへの連絡」にお送りするマニュアルを確認してください。
- ②提出完了後、その旨をメールで教務課までご連絡ください。

・ (4) 提出確認

教務課にて「卒業・修了延期願の取り下げについて」の提出を確認後、PORTAの「あなたへの連絡」へ受付のご連絡をします。^{※2}

※2: 夏期事務休業期間中はご返信できませんので、予めご了承ください。事務休業明けより順次、対応させていただきます。

【3.教務課窓口での提出】

「卒業・修了延期願」、「卒業・修了延期願の取り下げについて」の手続きに関して、オンラインによる申請が難しい場合は、教務課窓口でも申請書類の配布、受付が可能です。

窓口での手続きを希望される場合は、窓口取り扱い時間内^{※3}に教務課窓口(C棟3F)へお越しください。

※3: 窓口対応時間: 平日 9:00-17:00

事務休業日等は、最新の教務課窓口受付日程表で確認してください。

南山大学ホーム>在学生の皆様>教務案内(教務課)>教務課 窓口受付カレンダー

【4. 作成済み申請用紙の提出期限(卒業修了延期願申請、卒業修了延期願取り下げ申請)】

いずれの場合も、提出期限を過ぎた申請用紙は、いかなる事情があっても受理できません。提出書類の不備や提出期限最終日の不測の事態等に備えて、余裕をもって提出するようにしてください。

<提出期限>

2023年9月5日(火) 17:00:00まで(厳守)

※オンラインによる提出時も提出期限は **2023年9月5日(火) 17:00:00** です。

ご注意ください。

【5. 問合せ先】

〒466-8673

名古屋市昭和区山里町18 南山大学教務課

Phone:052-832-3117 E-mail:n-kyomu@nanzan-u.ac.jp

以上