

2024年7月

2024年度9月卒業・修了延期願の申請について

南山大学 教務課

2024年9月の時点で卒業・修了要件を満たした場合でも、願い出により卒業・修了を2025年3月に延期することができます。申請を希望する学生は、以下の要領で手続きしてください。なお、入学時期により申請できない場合があります。詳細につきましては、教務課へお問い合わせください。

記

【1. 卒業・修了延期願の申請について】

卒業・修了の延期を希望する場合、「卒業・修了延期願」の申請手続きが必要です。申請のための手続きは以下のとおりです。

・(1)「卒業・修了延期願」の入手について

窓口取り扱い時間^{※1}内に教務課窓口(C棟3階)まで申請用紙を受け取りにきてください。

※1:窓口取り扱い時間:平日9:00-17:00

事務休業日等は、最新の教務課窓口受付日程表で確認してください。

(南山大学ホーム>在学生の皆様>教務案内(教務課)>教務課 窓口受付カレンダー)

・(2)「卒業・修了延期願」の記入・作成について

- ① 「卒業・修了延期願」に必要事項を記入し、学生本人の記名・押印、保証人^{※2}の署名・捺印をしてください。
- ② 卒業・修了の延期について指導教員に相談し、記名・押印を受けてください。
- ③ 学生確認欄を確認の上、チェックをいれてください。

※2:PORTA「保証人情報照会」に登録されている保証人の署名・捺印が必要です。自宅外にお住まいの方などは保証人からの署名・捺印に時間を要する場合があります。申請希望者は必ず事前にPORTAの登録内容を確認してください。(確認方法:PORTA>個人情報管理>保証人情報照会/変更★)

・(3)「卒業・修了延期願」の提出について(2024年9月4日(水)17:00:00まで【厳守】)

窓口取り扱い時間^{※1}内に教務課窓口(C棟3階)まで卒業・修了延期願をご提出ください。

・(4)提出確認

教務課にて「卒業・修了延期願」の提出を確認後、PORTAの「あなたへの連絡」へ受付のご連絡をします。^{※3}

※3:夏期事務休業期間^{※1}中にご連絡できませんので、予めご了承ください。事務休業明けより順次、対応させていただきます。

【2. 卒業・修了延期願申請の取り下げについて】

一度提出した卒業・修了延期願を取り下げる場合は、取り下げ申請の手続きが必要です。取り下げのための手続きは、以下のとおりです。

・(1)「卒業・修了延期願の取り下げについて」の入手について

窓口取り扱い時間^{*1}内に教務課窓口(C棟3階)まで申請用紙を受け取りにきてください。

・(2)「卒業・修了延期願の取り下げについて」の記入・作成について

①「卒業・修了延期願の取り下げについて」に必要事項を記入し、学生本人の記名・押印、保証人の署名・捺印をしてください。

②卒業・修了延期願の取り下げについて指導教員に相談し、記名・押印を受けてください。

・(3)「卒業・修了延期願の取り下げについて」提出について

(2024年9月4日(水) 17:00:00 まで【厳守】)

窓口取り扱い時間^{*1}内に教務課窓口(C棟3階)までご提出ください。

・(4) 提出確認

教務課にて「卒業・修了延期願」の提出を確認後、PORTAの「あなたへの連絡」へ受付のご連絡をします。^{*3}

※3: 夏期事務休業期間^{*1}中はご連絡できませんので、予めご了承ください。事務休業明けより順次、対応させていただきます。

【4. 作成済み申請用紙の提出期限(卒業・修了延期願申請、卒業・修了延期願取り下げ申請)】

いずれの場合も、提出期限を過ぎた申請用紙は、いかなる事情があっても受理できません。提出書類の不備や提出期限最終日の不測の事態等に備えて、余裕をもって提出するようにしてください。

<提出期限>

2024年9月4日(水)17:00:00 まで(厳守)

【5. 問合せ先】

〒466-8673

名古屋市昭和区山里町18 南山大学教務課

Phone:052-832-3117 E-mail:n-kyomu@nanzan-u.ac.jp

以上