

2026 年度 9 月卒業・修了延期願の申請について

2026 年 9 月の時点で卒業・修了要件を満たした場合でも、願い出により卒業・修了を 2027 年 3 月に延期することができます。申請を希望する学生は、以下の要領で手続きしてください。

なお、入学時期により申請できない場合があります。詳細につきましては、教務課へお問い合わせください。

記

1. 「卒業・修了延期願」の申請について

卒業・修了の延期を希望する場合、「卒業・修了延期願」の申請手続きが必要です。申請のための手続きは以下のとおりです。

(1) 「卒業・修了延期願」の入手

学生証を持参の上、窓口開室時間に教務課③番窓口で申請用紙を受け取ってください。

(2) 「卒業・修了延期願」の記入・作成

- ① 「卒業・修了延期願」に必要事項を記入し、学生本人の署名・捺印、PORTA「保証人情報照会」に登録されている保証人*の署名・捺印をしてください。
- ② 卒業・修了の延期について指導教員に相談し、「卒業・修了延期願」に署名・捺印をもらってください。
- ③ 学生確認欄を確認の上、チェックをいれてください。

(3) 「卒業・修了延期願」の提出

【提出期限】 2026 年 9 月 2 日 (水) 17:00 まで(厳守)

【提出先】 教務課(C 棟 3 階)③番窓口

【持参物】 学生証、「卒業・修了延期願」(記入済み)、印鑑(学生本人印として使用したもの)

(4) 提出確認

教務課にて「卒業・修了延期願」の提出を確認後、PORTA の「あなたへの連絡」へ受付完了を通知します。

2. 「卒業・修了延期願」申請を取り下げる場合

一度提出した「卒業・修了延期願」を取り下げる場合は、取り下げの手続きが必要です。

(1) 「卒業・修了延期願の取り下げについて」の入手

学生証を持参の上、窓口開室時間に教務課③番窓口で申請用紙を受け取ってください。

(2) 「卒業・修了延期願の取り下げについて」の記入・作成

- ① 「卒業・修了延期願の取り下げについて」に必要事項を記入し、学生本人の署名・捺印、PORTA「保証人情報照会」に登録されている保証人の署名・捺印をしてください。
- ② 卒業・修了延期願の取り下げについて指導教員に相談し、「卒業・修了延期願の取り下げについて」に署名・捺印をもらってください。

(3) 「卒業・修了延期願の取り下げについて」提出

【提出期限】 2026 年 9 月 2 日 (水) 17:00 まで(厳守)

【提出先】 教務課(C 棟 3 階)③番窓口

【持参物】 学生証、「卒業・修了延期願」(記入済み)、印鑑(学生本人印として使用したもの)

(4) 提出確認

教務課にて「卒業・修了延期願の取り下げについて」の提出を確認後、PORTA の「あなたへの連絡」へ受付完了を通知します。

3. 注意事項

- ・ 提出期限を過ぎた申請用紙は、いかなる事情があっても受理できません。
- ・ 提出書類の不備や提出期限最終日の不測の事態等に備え、余裕をもって提出してください。
- ・ 保証人情報については PORTA で確認することができます。
(参考)PORTA>個人情報管理>保証人情報照会/変更★
- ・ 8 月 6 日 (木)～20 日 (木)は事務休業期間となり、教務課での手続きおよび受付完了連絡の対応はできません。

4. 問合せ先

南山大学教務課(C 棟 3 階)

窓口開室時間： 平日 9:00 - 17:00 ※8 月 6 日 (木)～20 日 (木)は閉室

Phone: 052-832-3117

E-mail: n-kyomu@nanzan-u.ac.jp

以上