卒業・修了確定者発表について

各自、以下の方法により、卒業・修了判定結果について確認をしてください。

「学生用トップメニュー」で確認をする

PORTA にログインし、学生メニューの「卒業等各種判定結果」をクリックする。 ※PORTA は PC、スマートフォン、タブレット端末からも使用できます。

ME 学生メニュー FAQ アンケート リング	- このサイトについて」サ 2
主メニュー > 学生メニュー	
<u>Aenu</u>	
顧修登録 (★は学外接続の際、Can@homeが必	要)
■腹修希望登録(初回登録エント リー)★	□履修登録(登録変更)★
履修照会	
□履修登録(登録変更)★	
体講/補講/教室変更/その他指示	
□ 酸修時間割表 □ 単位数集計表	■履修・修得科目
定期試験	
□休講照会 □教室変更照会	■補講期会 ■その他掲示照会
卒業等各種判定	
■卒業見込判定結果(卒見シミュ レーション)	□卒業等各種判定結果

「卒業等各種判定結果」画面が表示されるので卒業・修了判定結果を確認してください。 ※卒業判定結果によっては、表示されるメニューが異なる場合があります。

 卒業等各種判定結果照会

 • 判定結果

 • 判定結果

 • 卒業年度
 20 * *

 • 卒業時期
 * 月

 中二種(英語)
 可
 高一種(英語)
 可

Copyright(C) 2010 Software Research Associates, Inc. All Rights Reserved.

注意事項(この注意事項は実際の画面では表示されません。) ■判定結果は、「可」「不可」が表示されます。 表示されるメッセージは以下のとおりです。

①卒業(修了)判定

≻卒業・修了可能な場合∶可

≻卒業・修了不可能な場合:不可

2資格判定

>取得可能な場合:可

>取得不可能な場合:不可

質問について

卒業・修了等に関わるご質問は、教務課(C棟3階)までお越しください(学生証の 提示が必要です)。

メイルでのお問い合わせの場合は、教務課(<u>n-kyomu@nanzan-u.ac.jp</u>)宛に、メイルを 送信してください。

その際、タイトル(件名)を「卒業・修了に関する相談 学生番号 氏名」としてください。 (例:卒業に関する相談 20XXZZ999 南山花子)

教務課から、PORTA に登録されているメイルアドレスまたは電話番号宛てに返信いたします。

以上